



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Febrero 13, 2017.

04/17

## DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

### ANTECEDENTES

I. El Consejo Divisional en su sesión 08.16 celebrada el 6 de julio de 2016, mediante el acuerdo DCCD.CD.06.08.16, integró la Comisión de Servicio Social como sigue:

- Jefe del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño  
Mtro. Octavio Mercado González
- Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información  
Dr. Alfredo Piero Mateos Papis
- Representante Titular del Personal Académico, Depto. de Ciencias de la Comunicación  
Dr. André Moise Dorcé Ramos
- Representante Titular del Personal Académico, Depto. de Teoría y Procesos del Diseño  
Mtro. Alejandro Rodea Chávez
- Representante Titular de Alumnos de la Licenciatura en Diseño  
C. Elias Perfecto Garduño

Asesores:

- Representante Titular de Alumnos de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información y MADIC  
C. Armando Osmin Vázquez Sánchez
- Representante Titular de Alumnos de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación  
C. Yael David Vertty Velasco
- Jefe de la Sección de Servicio Social  
Lic. María del Carmen Silva Espinosa

II. La Oficina Técnica de Consejo Divisional recibió el 6 de febrero de 2017, la documentación correspondiente a la propuesta de servicio social denominado "**Cultura y recreación**" en la Delegación Gustavo A. Madero.

III. La Comisión de Servicio Social sesionó el 13 de febrero de 2017, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta.

### CONSIDERACIONES

- a) La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).



División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | Secretaría Académica

Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,  
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

- b) Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- c) La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- d) La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- e) Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

2

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

### D I C T A M E N

**ÚNICO:** Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado "**Cultura y recreación**" en la Delegación Gustavo A. Madero.

En constancia firman:

Mtro. Octavio Mercado González  
Jefe del Depto. de Teoría y Procesos  
del Diseño

Dr. Alfredo Piero Mateos Papis  
Jefe, Depto. de Tecnologías de la  
Información



División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | Secretaría Académica

Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,  
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

---

Dr. André Moise Dorcé Ramos  
Representante Titular del Personal  
Académico de Ciencias de la  
Comunicación

---

Mtro. Alejandro Rodea Chávez  
Representante Titular del Personal  
Académico de Teoría y Procesos  
del Diseño

---

C. Elias Perfecto Garduño  
Representante Titular de Alumnos de  
la Licenciatura en Diseño

**Asesores:**

---

C. Armando Osmin Vázquez Sánchez  
Representante Titular de Alumnos de la  
Licenciatura en Tecnologías y Sistemas  
de Información y MADIC

---

C. Yael David Vertty Velasco  
Representante Titular de Alumnos de  
la Licenciatura en Ciencias de la  
Comunicación

---

Lic. María del Carmen Silva Espinosa  
Jefe de la Sección de Servicio Social

HOJA DE FIRMAS DEL DICTAMEN 04/17 QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL ANTE EL CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.



División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

**DCCD | Secretaría Académica**

Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,  
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b> (1)	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> (2)	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> (3)
03, Febrero, 2017	(día, mes, año) _____ / _____ / _____	Número de sesión

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES**

<b>DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO</b> (4)		
<b>Calle y número:</b>	<b>Colonia y C.P:</b>	<b>Delegación o Municipio:</b>
Av. 5 de Febrero esq. Vicente Villada	Villa Gustavo A. Madero	Gustavo A. Madero
<b>Entidad federativa:</b>	<b>Página web:</b>	<b>Teléfono:</b>
Ciudad de México	www.gamadero.df.gob.mx	51182800

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

<b>EDUCATIVO</b> <input type="checkbox"/>	<b>PÚBLICO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>PRIVADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>SOCIAL</b> <input type="checkbox"/>	(5)
---	--	---	--	-----

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)</p> <p>Área: Jefatura de Unidad Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal          *Nombre del responsable(s): C. Carlos Gutiérrez Partida          Puesto que desempeña: Jefe de la Unidad Departamental          Teléfono: 51182800 Ext. 2115 y 2117          Correo-e: konika102631@yahoo.com.mx  <b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Lic. María Elena Pelayo Maldonado          Puesto que desempeña: Jefa de la Oficina de Servicio Social          Teléfono: 51182800 Ext. 2117          Correo-e: melenapelayo@yahoo.com.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social          **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<b>Nombre del programa o proyecto:</b> Cultura y recreación.	(7)
<p><b>Justificación:</b>          Para la Delegación Gustavo A. Madero la cultura y la recreación son rubros prioritarios, ya que recuperando y mejorando los espacios para este tipo de actividades, se ha podido elevar el nivel de vida de sus habitantes y que de alguna manera ha contribuido al combate de los problemas sociales, generados por la pobreza. Se cuenta con 26 casas de cultura que atiende a una población aproximada de 6,000 habitantes directos y que beneficia a más de 200,000 ciudadanos con los eventos masivos que se realizan. En ese sentido, el servicio social es fundamental para este programa, ya que con la participación de los estudiantes se han podido atender los 26 centros culturales y se ha mejorado notablemente los servicios que se ofrecen. Por su parte, los estudiantes han aportado sus conocimientos en la organización de ferias, exposiciones históricas, culturales, artesanales y gastronómicas, así como en la difusión de las actividades que se ofrecen.</p>	(8)
<p><b>Objetivos:</b>          Apoyar en el impulso al desarrollo cultural, turístico y recreativo en la comunidad <i>maderense</i>, con eventos cívico-culturales, como exposiciones, conciertos, obras de teatro, visitas guiadas y festivales masivos.</p>	(9)

**TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO**

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	(10)
---	--	---	------

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/>	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	---	---	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisivo:  CCD  CNI  CSH

Nombre del proyecto de investigación:  
 Número de Sesión en la que se aprobó:  
 Número de Acuerdo:  
 Fecha de aprobación:  
 Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM	(15)
Nombre (s) del responsable (s): Lic. María Elena Pelayo Maldonado. Área de adscripción: Dirección de Recursos Humanos. Teléfono: 51182800 Ext. 2117 Correo-e: melenapelayo@yahoo.com.mx		

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

- I. Planeación de actividades
- II. Organización y selección de talleres y exposiciones
- III. Difusión de eventos
- IV. Registro mensual de asistentes
- v. Evaluación del programa

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
Se cuenta con equipo de cómputo y programas para dibujo y edición, impresoras, material de difusión como folletos, trípticos, mantas, etc. y papelería.	Ninguna.	

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

<p align="center"><b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b></p> <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<p align="center"><b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b></p> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<p align="center"><b>DIVISIÓ DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b> (20)</p> <input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <b>5</b> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <b>5</b> <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____
--	---	--

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

<p>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA</p> <p><b>Ciencias de la Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la organización de eventos culturales.</li> <li>Apoyo con las campañas de difusión de los eventos</li> <li>Apoyo en la revisión del material de difusión</li> <li>Apoyo en el monitoreo de información sobre aspectos culturales de la Delegación</li> <li>Apoyo en el montaje de exposiciones fotográficas y pictóricas</li> </ul> <p><b>Diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la organización de eventos culturales</li> <li>Apoyo en el montaje de exposiciones fotográficas y pictóricas</li> <li>Apoyo en elaboración de material de difusión</li> <li>Apoyo en el manejo y actualización de redes sociales;</li> <li>Apoyo en el diseño de folletos e infografías</li> </ul>	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)</p> <p>6 meses, 480 horas</p>
--	--

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA	(22)
--	---	--	------

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares	Personales	(23)
-----------	------------	------

<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/> IFE
<input type="checkbox"/> CURRICULUM	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS
Otros <u>CURP</u>		Tamaño <u>Infantil</u> Cantidad <u>1</u>

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)  
 Podrán realizar su servicio social en alguno de los 26 Centros Culturales ubicados en la demarcación.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

### DÍAS

### HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	--	--	---	---	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	<input checked="" type="checkbox"/> SI *	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS		<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN				

(27)

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Aplicación a cada estudiante de una evaluación de desempeño, que contempla los siguientes parámetros: puntualidad, asistencia, trabajo asignado, desempeño de labores y disciplina.

### OBSERVACIONES

\* La Delegación ofrece un apoyo económico de \$4,000.00 al finalizar el servicio, el cual está sujeto a autorización de presupuesto y a que el estudiante se registre en el periodo comprendido de enero-mayo y a que cumpla con los requisitos para obtenerlo. (29)

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).  
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.