



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Mayo 2, 2017.

05/17

DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

I. El Consejo Divisional en su sesión 07.17 celebrada el 7 de abril de 2017, mediante el acuerdo DCCD.CD.02.07.17, integró la Comisión de Servicio Social como sigue:

- Jefe del Departamento de Ciencias de la Comunicación
Dr. Gustavo Rojas Bravo
- Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
Dr. Alfredo Piero Mateos Papis
- Representante Titular del Personal Académico, Depto. de Ciencias de la Comunicación
Dr. Felipe Antonio Victoriano Serrano
- Representante Titular de Alumnos, Depto. de Teoría y Procesos del Diseño
C. Daniel Armando Jaime González

Asesora:

- Jefa de la Sección de Servicio Social
Lic. María del Carmen Silva Espinosa

II. La Oficina Técnica de Consejo Divisional recibió el 19 de abril de 2017, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado "**Participación en la Administración Pública Local**" en el Instituto de Verificación Administrativa.

III. La Comisión de Servicio Social sesionó el 2 de mayo de 2017, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta.

CONSIDERACIONES

- a) La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- b) Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- c) La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

- d) La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- e) Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

2

ÚNICO: Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado "**Participación en la Administración Pública Local**" en el Instituto de Verificación Administrativa. Se solicita a los responsables del proyecto gestionar un posible apoyo económico para los estudiantes. Asimismo, las actividades que se enlistan deben ser únicamente de apoyo.

En constancia firman:

Dr. Gustavo Rojas Bravo
Jefe del Departamento de Ciencias
de la Comunicación

Dr. Alfredo Piero Mateos Papis
Jefe del Departamento de
Tecnologías de la Información



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México
<http://dccc.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Dr. Felipe A. Victoriano Serrano
Representante Titular del Personal
Académico, Departamento de Ciencias
de la Comunicación

C. Daniel Armando Jaime González
Representante Titular de Alumnos,
Departamento de Teoría y Procesos
del Diseño

Asesora:

Líc. María del Carmen Silva Espinosa
Jefa de la Sección de Servicio Social

3

HOJA DE FIRMAS DEL DICTAMEN 05/17 QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL ANTE EL CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6550 y 51. C.P. 05348, Ciudad de México
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Marzo 3, 2017		Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Instituto de Verificación Administrativa (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Carolina 132	Noche Buena, C.P. 03720	Benito Juárez
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	http://www.inveadf.gob.mx	47-37-77-00

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	(5)
------------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	-----

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Recursos Humanos *Nombre del responsable(s): Mtro. Hermes Mauricio Amado Peña Puesto que desempeña: Jefe de Unidad Departamental de Capacitación, Servicio Social y Estímulos Laborales Teléfono: 47-37-77-00 Ext: 1727 Correo-e: hamadop@inveadf.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social **Nombre (s): Claudia Yareni Mata Soria Puesto que desempeña: Líder Coordinador de Proyectos de Logística Teléfono: 47-37-77-00 Ext: 1727 Correo-e: cmatas@inveadf.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Participación en la Administración Pública Local. (7)
Justificación: El Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal (INVEADF) fue creado para fomentar una mejora continua en la prestación de servicios a la ciudadanía, ya que da atención al ciudadano directa e indirectamente, desde recibir denuncias, hasta llevar a cabo el análisis de las mismas. Es un organismo descentralizado de la Ciudad de México con personalidad jurídica y patrimonio propio y tiene como atribución practicar visitas de verificación administrativa en materias de: preservación del medio ambiente y protección ecológica, anuncios, mobiliario urbano, desarrollo urbano y uso del suelo, entre otros, bajo un ambiente de respeto, honestidad y colaboración. Asimismo fomenta e impulsa la competitividad, el crecimiento económico y el desarrollo sustentable, a favor de los habitantes de la Ciudad de México. (8)
Objetivos: Vincular a los estudiantes de las diferentes licenciatura con las áreas de Administración, Jurídica, Verificación y Atención Ciudadana, para que con base en su perfil profesional, apoyen en el análisis de las denuncias y mejora continua de los servicios en materia de desarrollo urbano, medio ambiente y uso de suelo para brindar una mejor atención a la ciudadanía y una mejor calidad en las funciones encomendadas al Instituto. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	(10)
---	---	--	------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	---	--	----------------------------------	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: CCD CNI CSH

Nombre del proyecto de investigación:
 Número de Sesión en la que se aprobó:
 Número de Acuerdo:
 Fecha de aprobación:
 Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s): Mtro. Hermes Mauricio Amado Peña. Área de adscripción: Coordinación de Administración y Desarrollo Tecnológico. Teléfono: 47377700 Ext: 1727 Correo-e: hamadop@inveadf.gob.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

- Presentar documentación en el INVEADF, área de Subdirección de Recursos Humanos.
- Se hace una pequeña entrevista, para conocer las habilidades que posee el alumno.
- Se determina el horario de la prestación.
- Se pasa expediente al JUD de Capacitación, Servicio Social y Estímulos Laborales, para checar el área de asignación del alumno.
- Se elabora Carta de aceptación.
- Se da oficio de asignación y listas de asistencia, las cuales tendrá que traer por mes a la Subdirección de Recursos Humanos, para verificar que se está cumpliendo con su Servicio Social.
- Al finalizar el servicio, tendrá que venir a informar a la Subdirección de Recursos Humanos, para dar carta de fin de término y para checar que se haya cumplido correctamente el proceso de Servicio Social.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	------

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por: El INVEA	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
---	--

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <u>5</u> __
<input type="checkbox"/> DERECHO ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN__	<input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <u>5</u> __
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____	<input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <u>10</u> __
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)
<p>CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la forma de apropiación de mensajes de prensa y su correcta circulación, en medios de comunicación. 2. Apoyar en la difusión de información que se gestione en el Instituto. 3. Apoyo en el manejo de las Tecnologías de la Información, para una mayor eficiencia de comunicación en el INVEADF. 4. Apoyo en el diseño de estrategias de comunicación. 5. Apoyo en la circulación y apropiación de mensajes mediante el dominio del lenguaje, del Instituto. 	<p>6 meses, 480 horas</p>
<p>DISEÑO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo para generar contenido multimedia para difundir a través de medios electrónicos internos. 2. Apoyo en la elaboración mensual de la cartelera de los programas culturales y recreativos que se implementarán en el Instituto. 3. Apoyo en el diseño de material gráfico. 4. Apoyo en el desarrollo de medios visuales para el personal del INVEADF. 5. Apoyo en la elaboración de mensajes de difusión mediante redes sociales. 	
<p>TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la organización de los sistemas de información y de la infraestructura de cómputo en el INVEADF. 2. Apoyo en la operación de plataformas y sistemas de información del Instituto. 3. Apoyo en la solución de problemas de los equipos de cómputo, para una mayor eficiencia. 4. Apoyo en la administración y el mantenimiento de la infraestructura en los Sistemas y Tecnologías de la Información del INVEA. 5. Apoyo en la planeación y supervisión del desarrollo de los Sistemas de Información y la instalación de la infraestructura de cómputo y redes. 	

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN (22)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA

<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input checked="" type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales	
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS
Otros _____		<input checked="" type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE DOMICILIO
		<input checked="" type="checkbox"/>	IFE
		<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS
		Tamaño____Infantiles____ Cantidad_3_	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

Calle Carolina 132, Delegación Benito Juárez, Colonia Noche Buena, C.P. 03720, Ciudad de México.
Piso 3, Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación, Servicio Social y Estímulos Laborales

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/>	OFICINA	<input type="checkbox"/>	GABINETE	<input type="checkbox"/>	LABORATORIO	<input type="checkbox"/>	CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/>	BRIGADA
-------------------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---------

DÍAS	HORARIO								
<input checked="" type="checkbox"/>	LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/>	MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/>	MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/>	APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/>	MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/>	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	<input type="checkbox"/>	SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input type="checkbox"/>	ASESORÍA	<input type="checkbox"/>	VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO ESPECIFIQUE _____	
<input checked="" type="checkbox"/>	CURSOS Y CAPACITACIÓN							

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Informe trimestral y final de servicio social

OBSERVACIONES

(29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/>	CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>	APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/>	NO APROBADO	

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.