



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

9 de julio de 2019
Dictamen SS 06/19

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.18, celebrada el 16 de mayo de 2018, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información. 1
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Dr. André Moise Dorcé Ramos, Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumna:
 - ✓ Ximena Zamudio Tovar, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Difusión, colaboración y seguimiento de la Revista Mexicana de Comunicación”** en esta Unidad.



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6553. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó el 9 de julio de 2019, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.
- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6553. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Difusión, colaboración y seguimiento de la *Revista Mexicana de Comunicación*”** en esta Unidad.

| Alumnos solicitados | Licenciatura | Actividades |
|---------------------|-----------------------------|--|
| 2 | Ciencias de la Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con contenidos al colaborar con reseñas y entrevistas, designadas por los editores, para las secciones informativas de la RMC. • Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente de las ciencias de la comunicación. • Apoyar en la redacción de contenidos y programarlos semanalmente para las redes informáticas (Facebook y Twitter) de la RMC. • Apoyar con el cotejo papel a pantalla de las correcciones editoriales del contenido de los números de la RMC. • Apoyar las actividades de difusión de la RMC como presentaciones presenciales o a distancia, o la distribución y envío electrónico de materiales promocionales o informativos. • Apoyar las tareas de seguimiento y registro del tráfico <i>web</i> de las redes informáticas y el sitio de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> para conocer periódicamente su alcance. <p>* Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor de la revista.</p> |
| 2 | Diseño | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con visualizaciones, fotografías y otros discursos visuales de información, designados por los editores, para las secciones informativas de la RMC. • Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente en el área de diseño y comunicación visual. • Apoyar la elaboración de infografías, anuncios, carteles, folletos o <i>banners</i> tanto para las redes informáticas (Facebook y Twitter) como para impresión. • Apoyar a los diseñadores de la DCCD que participan en la producción de la RMC a preparar archivos, corregir plantillas o imágenes y a revisar que los elementos gráficos del sitio y de otros materiales digitales o impresos no contenga errores. |

3



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6553. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | **Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y con los diseñadores de la DCCD que apoyan el proyecto. |
| 2 | Tecnologías y Sistemas de Información | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar, en coordinación con el asistente editorial, con la creación y gestión de contenidos en redes informáticas (Facebook, Twitter) de acuerdo con un plan de difusión sustentando en las fases del proceso editorial del sitio: convocatoria, edición y publicación. • Reunir información sobre tráfico para la actualizar de informes de alcance. • Sugerir estrategias para incrementar el tráfico o el impacto de la revista como la investigación y prueba de componentes y <i>plugins</i> hasta la generación de Apps para fortalecer la interacción. • Apoyar el proceso de formación y, sobre todo, al cotejo del correcto uso de elementos codificados con miras a una correcta presentación del contenido del sitio • Apoyar en la administración de requerimientos para las plantillas, las hojas de estilo, la habilitación o seguimiento de actualizaciones, entre otros elementos asociados al gestor Word Press. <p>***Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y el equipo de Tecnologías de la Información de la DCCD.</p> |

VOTOS:

4

| Integrantes | Sentido de los votos |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Dr. Carlos Joel Rivero Moreno | A favor |
| Dr. André Moise Dorcé Ramos | A favor |
| Ximena Zamudio Tovar | A favor |
| Total de los votos | 3 votos a favor |

Coordinadora

Dra. Gloria Angélica Martínez De la Peña
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6553. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

| FECHA DE RECEPCIÓN (1) | FECHA DE APROBACIÓN (2) | CLAVE DE APROBACIÓN (3) |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Mayo 28, 2019 | (día, mes, año) _____ / _____ / _____ | Número de sesión |

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa (4) | | |
| Calle y número: | Colonia y C.P.: | Delegación o Municipio: |
| Avenida Vasco de Quiroga 4871 | Santa Fe Cuajimalpa | Cuajimalpa de Morelos |
| Entidad federativa: | Página web: | Teléfono: |
| Ciudad de México | http://mexicanadecomunicacion.com.mx | 58146500 |

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| EDUCATIVO <input type="checkbox"/> | PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> | PRIVADO <input type="checkbox"/> | SOCIAL <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área:
*Nombre del responsable(s):
Puesto que desempeña:
Teléfono:
Correo-e:

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s):
Puesto que desempeña:
Teléfono:
Correo-e:

* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social
**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

| | |
|---|-----|
| Nombre del programa o proyecto: Difusión, colaboración y seguimiento de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> . | (7) |
| <p>Justificación: La nueva época de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> (RMC) está orientada principalmente a las nuevas generaciones de estudiantes de ciencias de la comunicación y de las licenciaturas y posgrados afines a este campo de estudio como el diseño, los sistemas y, en general, las ciencias sociales y las disciplinas de las humanidades con que tiene vínculos.</p> <p>Ideada como una revista digital de divulgación de las ciencias de la comunicación que pretende convocar y aprovechar voces emergentes, el proyecto de servicio social pretende incluir caniditos que estén relacionados directamente con el nicho al que la publicación se dirige principalmente; es decir, estudiantes de licenciatura y posgrado, docentes y profesionales de la comunicación. Un escenario ideal es que colaboradores, productores y difusores de la revista incluyan la participación de los más jóvenes de modo que sea un espacio de formación tanto para futuros divulgadores o investigadores, como para editores, diseñadores y gestores de sistemas.</p> <p>Además de promover el trabajo interdisciplinario que sustenta la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño que se hace cargo de este proyecto editorial, desde el punto de vista de los procesos de enseñanza-aprendizaje, el servicio social de la RMC constituirá un espacio adicional para la puesta en práctica de habilidades profesionales de comunicación, diseño y gestión de información <i>web</i>. Lo anterior implica que los prestadores de servicio desarrollarán tareas que van desde la redacción de materiales o la realización de coberturas concretas (reseñas o entrevistas) hasta el apoyo en diseño de materiales de difusión o la preparación de informes estadísticos del tráfico digital.</p> | (8) |

La RMC es un proyecto de divulgación se trata también de una publicación de carácter nacional con margen de alcance internacional. Esto significa que requiere de un equipo de apoyo amplio en el que las tareas de cada una de sus áreas implican un ejercicio profesional en el que distintos perfiles deben responder a objetivos concretos con una periodicidad cuatrimestral. Este factor brinda indudablemente un espacio ideal para que un prestador de servicio social comience a incorporarse a la dinámica de un trabajo. Finalmente, los perfiles profesionales requeridos por este programa podrán encontrar elementos didácticos que también contribuirán a complementar una formación encaminada a la profesionalización.

Objetivos:

- Incorporar a estudiantes o pasantes de licenciaturas de comunicación, diseño y sistemas a la dinámica de un proyecto editorial de divulgación para apoyar la difusión de la *Revista Mexicana de Comunicación* al tiempo que desarrollar habilidades concretas relacionadas con su carrera.
- Promover la participación en equipos de trabajo interdisciplinario con apego a la lógica que sustenta la docencia y la investigación en la DCCD de la UAM Cuajimalpa.
- Contribuir con los objetivos sustantivos de docencia, investigación y difusión de la Universidad Autónoma Metropolitana.

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|---|---|--|------|
| UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> | (10) |
|---|---|--|------|

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|------|
| NACIONAL <input type="checkbox"/> | REGIONAL <input type="checkbox"/> | ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> | LOCAL <input type="checkbox"/> | (11) |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|------|

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|
| URBANA <input checked="" type="checkbox"/> | RURAL <input type="checkbox"/> | AMBAS <input type="checkbox"/> | (12) |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|----------------------------------|------|
| DOCENCIA <input type="checkbox"/> | INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> | EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/> | COMUNIDAD <input type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> | GESTIÓN <input type="checkbox"/> | (13) |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|----------------------------------|------|

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: CCD CNI CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

| | |
|---|--|
| Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado | Corresponsable: Tutor- UAM (15) |
| <p>Dr. Jesús Octavio Elizondo Martínez Director de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> División de Ciencias de la Comunicación y Diseño 58146500 je.oelizondo@gmail.com</p> <p>Dr. Rodrigo Martínez Martínez Editor de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> División de Ciencias de la Comunicación y Diseño 58146500 rodrigomtzm@hotmail.com</p> | <p>Dr. Jesús Octavio Elizondo Martínez. Director de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i>. División de Ciencias de la Comunicación y Diseño</p> |

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

(16)

El trabajo de la Revista Mexicana de Comunicación está distribuido en al menos tres fases de trabajo en las que, de manera indistinta, es necesario contar con el apoyo de prestadores de servicio social. Las etapas son convocatoria y evaluación, edición y formación, y publicación y difusión.

- A) *Convocatoria y evaluación.* Se trata de la ideación y realización de la convocatoria temática de cada número, así como las condiciones de producción tales como el tipo de convocatoria, presencia de editores invitados, números monotemáticos o ediciones especiales. Esta etapa implica la puesta en comunicación con el Comité Editorial de la revista para organizar la distribución de los textos para su evaluación, así como otros aspectos relacionados con el contenido del número; es decir, la selección de textos informativos como entrevistas y reseñas, fotografías o materiales gráficos.. El apoyo principal en esta área será el del asistente editorial.
- B) *Edición y formación.* Es la fase de primera y segunda revisión de estilo de los textos, así como de la formación de los contenidos en el gestor *web*. Incluye el cotejo de los materiales con sus versiones previas y con su forma final en pantalla. Es la fase de corrección que lleva al cierre editorial y por ello el apoyo principal será del asistente editorial y del asistente informático
- C) *Publicación y difusión.* Finalmente, es la puesta en línea de cada número de la revista. En ella se realiza la última revisión de los textos en pantalla, así como la confirmación del funcionamiento de los componentes del sitio y la estabilidad de los elementos de diseño. Cada cierre editorial debe estar acompañado de la difusión del número en sus redes informáticas o en otros espacios afines para que sea conocido por nuevos lectores o colaboradores. La difusión incluye la elaboración de informes de alcance o impacto del sitio a través de analizadores estadísticos.

De acuerdo con las necesidades de cada uno de esos rubros, las actividades que los prestadores de servicio social realizarían en relación a esas fases se pueden sintetizar de manera general en los siguientes rubros: asistencia editorial, asistencia gráfica y asistencia informática.

- 1) *Asistencia editorial.* Realizar labores genéricas de asistencia editorial: segunda o tercera lectura de textos, aparatos críticos o contenidos de redes informáticas; cotejo de correcciones y cambios; apoyo en la elaboración de informes; organización documentos y archivo (colaboraciones, datos de colaboradores, informes, material corregido); redacción de materiales informativos o de difusión que puede formar parte del contenido de cada número o de su promoción.
- 2) *Asistencia gráfica.* Apoyar a los diseñadores de la DCCD que contribuyen con el proyecto en la búsqueda, edición y configuración de imágenes, elementos gráficos u otros materiales, y elaborar materiales gráficos para la difusión de la revista. Cotejar los elementos visuales o gráficos de cada número en su fase de formación y edición última. Elaborar materiales informativos para la sección de visuales.
- 3) *Asistente informático.* En coordinación con los editores y el asistente editorial, hacer tareas de *community manager*, así como el seguimiento de los analizadores estadísticos para actualizar los informes de usuarios, visitas, fidelización, origen de las visitas entre otros datos den cuenta del alcance de la revista en su ámbito de interés.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO DOS AÑOS TRES AÑOS CUATRO AÑOS PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:

Fuentes alternas de financiamiento, en su caso

(18)

| | |
|---|--------------------------------------|
| División de Ciencias de la Comunicación y Diseño (DCCD). UAM Cuajimalpa | Secretaría de Unidad. UAM Cuajimalpa |
|---|--------------------------------------|

CONVENIO INSTITUCIONAL

| |
|---|
| (19) |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD |

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

| | | |
|---|--|---|
| (20) | | |
| DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____ | DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____ | DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 2 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2 |

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

| | |
|---|---|
| ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA | DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21) 6 meses, 480 horas |
| <p>Ciencias de la comunicación*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con contenidos al colaborar con reseñas y entrevistas, designadas por los editores, para las secciones informativas de la RMC. • Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente de las ciencias de la comunicación. • Apoyar en la redacción de contenidos y programarlos semanalmente para las redes informáticas (Facebook y Twitter) de la RMC. • Apoyar con el cotejo papel a pantalla de las correcciones editoriales del contenido de los números de la RMC. • Apoyar las actividades de difusión de la RMC como presentaciones presenciales o a distancia, o la distribución y envío electrónico de materiales promocionales o informativos. • Apoyar las tareas de seguimiento y registro del tráfico <i>web</i> de las redes informáticas y el sitio de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> para conocer periódicamente su alcance. | |
| <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con visualizaciones, fotografías y otros discursos visuales de información, designados por los editores, para las secciones informativas de la RMC. • Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente en el área de diseño y comunicación visual. • Apoyar la elaboración de infografías, anuncios, carteles, folletos o <i>banners</i> tanto para las redes informáticas (Facebook y Twitter) como para impresión. • Apoyar a los diseñadores de la DCCD que participan en la producción de la RMC a preparar archivos, corregir plantillas o imágenes y a revisar que los elementos gráficos del sitio y de otros materiales digitales o impresos no contenga errores. | |

*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con editor de la revista.

**Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y con los diseñadores de la DCCD que apoyan el proyecto.

Tecnologías y sistemas de información

- Apoyar, en coordinación con el asistente editorial, con la creación y gestión de contenidos en redes informáticas (Facebook, Twitter) de acuerdo con un plan de difusión sustentando en las fases del proceso editorial del sitio: convocatoria, edición y publicación.
- Reunir información sobre tráfico para la actualizar de informes de alcance.
- Sugerir estrategias para incrementar el tráfico o el impacto de la revista como la investigación y prueba de componentes y *plugins* hasta la generación de Apps para fortalecer la interacción.
- Apoyar el proceso de formación y, sobre todo, al cotejo del correcto uso de elementos codificados con miras a una correcta presentación del contenido del sitio
- Apoyar en la administración de requerimientos para las plantillas, las hojas de estilo, la habilitación o seguimiento de actualizaciones, entre otros elementos asociados al gestor Word Press.

***Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y el equipo de Tecnologías de la Información de la DCCD.

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|------|
| <input type="checkbox"/> | ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | X | DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | X | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | (22) |
| <input type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> | DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> | MICORREGIONES | |
| <input type="checkbox"/> | AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> | DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> | MIPYMES | |
| <input type="checkbox"/> | ASENTAMIENTOS INDIGENAS | X | EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> | PESCA | |
| <input type="checkbox"/> | ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> | EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> | POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL | |
| <input type="checkbox"/> | CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> | FINANZAS | <input type="checkbox"/> | PRODUCCIÓN | |
| <input type="checkbox"/> | COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> | FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> | SALUD | |
| X | CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> | IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> | TURISMO | |
| <input type="checkbox"/> | DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> | JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> | URBANIZACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> | DERECHOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> | MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA | <input type="checkbox"/> | VIVIENDA | |

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

| <i>Escolares</i> | | <i>Personales</i> | | (23) | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> | 70% DE CRÉDITOS | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 75 % DE CRÉDITOS | <input type="checkbox"/> | HISTORIAL ACADÉMICO | <input checked="" type="checkbox"/> | INE |
| <input type="checkbox"/> | CURRICULUM | <input checked="" type="checkbox"/> | COMPROBANTE DE CRÉDITOS | <input type="checkbox"/> | FOTOGRAFÍAS |
| Otros _____ | | | | Tamaño _____ | Cantidad _____ |

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa. Avenida Vasco de Quiroga 4871, Santa Fe Cuajimalpa, Cuajimalpa de Morelos. (24)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------|------|
| <input type="checkbox"/> | OFICINA | <input checked="" type="checkbox"/> | GABINETE | <input type="checkbox"/> | LABORATORIO | <input type="checkbox"/> | CAMPO/INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> | BRIGADA | (25) |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------|------|

DÍAS**HORARIO**

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA | <input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES |
|---|---|---|---|--|

(26)

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO | APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI | CANTIDAD \$ Mensuales |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> NO | OTRO ESPECIFIQUE _____ _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

(27)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN**(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

(28)

El desempeño de los prestadores de servicio social será evaluado con dos criterios:

- a) El seguimiento y cumplimiento de las tareas genéricas descritas en el apartado de actividades por licenciatura.
- b) El aporte cualitativo que se deriva de asignaciones específicas en sus ámbitos de profesionalización.

Los elementos del rubro a) serán evaluados según una serie de objetivos mensuales según la fase de la carga de trabajo de la revista, e implicará materiales concretos como informes, carpetas de archivos, galeras cotejadas u otros materiales propios de las actividades genéricas.

En el caso del rubro b) los editores asignarán tareas específicas como la cobertura informativa de mesas, la redacción de reseñas o entrevistas, la preparación de infografías o la elaboración de aplicaciones, según cada perfil descrito anteriormente, que serán considerados como colaboraciones y aportes cualitativos de los prestadores de servicio social.

OBSERVACIONES

En relación al rubro del Número de alumnos requeridos para el proyecto, se considera ideal que haya al menos un prestador de servicio social por cada una de las licenciaturas en cada semestre. El número propuesto de dos estudiantes por licenciatura contempla esta distribución.

En el caso de los perfiles de comunicación, no descartamos la presencia simultánea de dos alumnos de la misma carrera; especialmente en el caso de ciencias de la comunicación.

(29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------|------|
| <input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO | <input type="checkbox"/> APROBADO | OBSERVACIONES: | (30) |
| <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL | <input type="checkbox"/> NO APROBADO | | |

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.