



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

7 de octubre de 2021

Dictamen SS 21/21

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 03.21, celebrada el 29 de enero de 2021, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Luis Mario Cervantes Mendoza, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP)”**, en el Gobierno de la CDMX.

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 7 de octubre de 2021, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP)”** en el Gobierno de la CDMX.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
5	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de plataformas digitales. • Apoyo en el desarrollo de los programas tecnológicos, conforme a la distribución de tareas determinadas en el plan de trabajo, así como la solución a las necesidades no previstas y/o problemas que surjan durante la ejecución de los proyectos. • Apoyo en la integración de la documentación correspondiente a la definición de visualización de los programas informáticos. • Apoyo en la aplicación y resultados de las pruebas de funcionalidad, seguridad y calidad de los proyectos. • Apoyo en las tareas de implementación de visualización del programa informático conforme a lo definido en los requerimientos de los proyectos que le sean asignados.
10	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la proyección y realización de redes para intercambio de información. • Apoyar en el estudio y aplicación de las tecnologías actuales en el área de las telecomunicaciones con el fin de Informar y orientar a las y los ciudadanos de la CDMX y zona metropolitana. • Apoyar a las diferentes áreas de la Agencia, dando soporte técnico para los programas utilizados dentro de cada uno. • Apoyar al Centro de contacto ciudadano con la eficacia necesaria para brindar un enlace de comunicación de EXCELENCIA entre ciudadanía y gobierno. • Apoyar en la implementación de redes para intercambio de información y el estudio, así como, aplicación de las tecnologías más modernas en el área de las telecomunicaciones, en beneficio de la Ciudad de México.



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Joel Rivero Moreno	A favor
Luis Mario Cervantes Mendoza	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora

Mtra. Silvia Gabriela García Martínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Septiembre, 2021	(día, mes, año)	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP) (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
José Mariano Jiménez No.13	Centro Histórico, 06080	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	https://adip.cdmx.gob.mx/	5530900500

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas *Nombre del responsable(s): Juan Mario Beltrán Valle Puesto que desempeña: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas Teléfono: 5530900500 Ext. 117 Correo-e: juan.beltran@cdmx.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Juan Mario Beltrán Valle Puesto que desempeña: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas Teléfono: 5530900500 Ext. 117 Correo-e: juan.beltran@cdmx.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social *Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP). (7)
Justificación: La Agencia Digital de Innovación Pública, es un Órgano Desconcentrado del Gobierno de la Ciudad de México, que tiene la responsabilidad de conducir, diseñar y vigilar, de manera eficiente, la implementación de política de gestión de datos, gobierno abierto, gobierno digital, gobernanza tecnológica y de la infraestructura tecnológica en la Ciudad de México, por lo cual, requiere del compromiso social, valores éticos y pensamiento crítico de jóvenes universitarios que brinden soluciones y apoyen en la construcción de nuevos proyectos para el beneficio de la comunidad y de las demás órganos públicos de la metrópoli. (8)
Objetivos: Que los alumnos, desarrollen capacidades para la elaboración de proyectos de políticas de gestión de datos, gobierno abierto, gobierno digital y gobernanza de la infraestructura tecnológica, así como, apoyo en la implementación de proyectos y programas de innovación, mediante el análisis de datos y proyección de escenarios favorables. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO (10)
---	---	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL (11)
-----------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/>	(12)
---------------------------------	--------------------------------	---	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	---	---	--	---	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)	
Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH <input type="checkbox"/> CBI <input type="checkbox"/> CYAD <input type="checkbox"/> CBS	
Nombre del proyecto de investigación:	
Número de Sesión en la que se aprobó:	
Número de Acuerdo:	
Fecha de aprobación:	
Vigencia del proyecto de investigación:	

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

<i>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</i>	<i>Corresponsable: Tutor- UAM</i> (15)
Nombre (s) del responsable (s): Juan Mario Beltrán Valle Área de adscripción: Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas Teléfono: 5530900500 Ext. 117 Correo-e: juan.beltran@cdmx.gob.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Mantenimiento (en caso de ser beneficiario de éste)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno presenta su Carta de Presentación por parte de su universidad y su currículum. 2. El alumno se presenta a entrevista de manera presencial con el Responsable de Servicio Social. 3. El alumno es aceptado y se emite su Carta de Inicio para realizar su servicio social en la ADIP. 4. El alumno realiza su servicio social en un periodo no menor a 6 meses ni mayor a 2 años, cumpliendo con un total de 480 horas, realizando las actividades asignadas por el área en la cual se desempeñará, reportando a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, un informe mensual de actividades. 5. Cumpliendo los requisitos antes descritos, se elabora su Carta de Término y se libera su servicio social. (16)
--

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	--	------

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
Agencia	

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

<p align="center">DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</p> <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<p align="center">DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</p> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<p align="center">DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</p> <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <u>5</u> <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <u>10</u>
--	---	--

(20)

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>Diseño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el diseño de plataformas digitales. 2. Apoyo en el desarrollo de los programas tecnológicos, conforme a la distribución de tareas determinadas en el plan de trabajo, así como la solución a las necesidades no previstas y/o problemas que surjan durante la ejecución de los proyectos. 3. Apoyo en la integración de la documentación correspondiente a la definición de visualización de los programas informáticos. 4. Apoyo en la aplicación y resultados de las pruebas de funcionalidad, seguridad y calidad de los proyectos. 5. Apoyo en las tareas de implementación de visualización del programa informático conforme a lo definido en los requerimientos de los proyectos que le sean asignados. <p>Tecnologías y Sistemas de Información</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la proyección y realización de redes para intercambio de información. 2. Apoyar en el estudio y aplicación de las tecnologías actuales en el área de las telecomunicaciones con el fin de Informar y orientar a las y los ciudadanos de la CDMX y zona metropolitana. 3. Apoyar a las diferentes áreas de la Agencia, dando soporte técnico para los programas utilizados dentro de cada uno. 4. Apoyar al Centro de contacto ciudadano con la eficacia necesaria para brindar un enlace de comunicación de EXCELENCIA entre ciudadanía y gobierno. 5. Apoyar en la implementación de redes para intercambio de información y el estudio, así como, aplicación de las tecnologías más modernas en el área de las telecomunicaciones, en beneficio de la Ciudad de México. 	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. 6 meses. 480 hrs.</p>	(21)
---	--	------

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input checked="" type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD
---	--	--

(22)

<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRICULUM Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

José Mariano Jiménez No. 13, Col. Centro Histórico, Cuauhtémoc, C.P. 06080, Plaza de la Constitución No. 2, Col. Centro Histórico, Cuauhtémoc, C.P. 06080 (24)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> REMOTO/DISTANCIA	(25)
---	--	--------------------------------------	---	--	------

DÍAS HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	--	---	--	---	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> NO	

(27)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Que el prestador de servicio social adquiera experiencia laboral, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos, contribuyendo al beneficio de la sociedad.

OBSERVACIONES

La forma de trabajo del alumno (oficina, gabinete o a distancia), será asignada por el supervisor del área donde realizará su servicio. (29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
---	---	---------------------

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.