



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

25 de febrero de 2021

Dictamen SS 04/21

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 01.21, celebrada el 29 de enero de 2021, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez, Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Luis Mario Cervantes Mendoza, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Gestión para el desarrollo de actividades culturales, audiovisuales y de investigación en torno a la Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género”** en la **Agencia de Cooperación Global para el Intercambio Cultural A.C.**

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 25 de febrero de 2021, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades por realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Gestión para el desarrollo de actividades culturales, audiovisuales y de investigación en torno a la Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género”** en la Agencia de Cooperación Global para el Intercambio Cultural A.C.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
3	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de ortografía y estilo de textos para materiales de difusión y página Web. • Edición de imágenes de difusión a partir de platillas genéricas generadas por el área de Diseño. • Asistir al área Web en la actualización del contenido editorial e imagen en página Web. • Visionar y analizar películas de la selección oficial del <i>Tour</i> vigente para obtener contenido y preguntas claves para actividades en Redes Sociales. • Gestionar, manejar y clasificar información para materiales de difusión. • Recopilación de testigos de difusión para reporte de resultados.

Asimismo, se solicita a los responsables del proyecto gestionar un posible apoyo económico para los alumnos.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Joel Rivero Moreno	A favor
Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez	A favor
Luis Mario Cervantes Mendoza	A favor
Total de los votos	3 votos a favor

Dra. Gloria Argenteo Martínez De la Peña
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Noviembre 2020	(día, mes, año) / /	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Agencia de Cooperación Global para el Intercambio Cultural A.C. (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Calzada San Antonio Abad 171 depto. 205	Obrera, 06800	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	www.micgenero.com	5555104824

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL X (5)
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Area a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Dirección general *Nombre del responsable(s): Adán Gilberto Salinas Alverdi Puesto que desempeña: Director y responsable legal Teléfono: 55 5475 5249 Correo-e: acgic.ac@gmail.com</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social **Nombre (s): Victoria Cabrera Escobar Puesto que desempeña: Coordinadora General ACGIC A.C y Directora Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género Teléfono: 2282433957 Correo-e: victoria@micgenero.com</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Gestión para el desarrollo de actividades culturales, audiovisuales y de investigación en torno a la Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género.	(7)
Justificación: Cuando los estudios de género son aplicados al cine, estos propician formas de entender los fenómenos sociales desde una perspectiva crítica y una experiencia estética. Toda producción audiovisual está provista directa o indirectamente de un discurso ideológico. El séptimo arte contribuye a debatir, ya sea de forma directa o indirecta, sobre relaciones de poder, sexualidad, clase, etnia y roles de género. La idea de realizar una muestra de esta naturaleza surge de la necesidad de difundir las teorías y propuestas de los estudios de género por medio de un aparato cultural que, a través de la creación, reiteración y replanteamiento de convenciones sociales, incide en la construcción del imaginario colectivo. De este modo, los temas de los estudios de género pueden trascender el plano meramente académico y tener una influencia que permita la transformación social. Se busca generar un proyecto cinematográfico que fomente el interés y diálogo entre el público con activistas, personas dedicadas a la academia y personas expertas sobre la importancia de la perspectiva de género mediante la curaduría compuesta por 12 categorías de la programación para generar un público más crítico y analítico que haga cambios positivos, incluyentes y no discriminatorios en la sociedad. La misión es acercar los estudios de género y los derechos humanos a un público diverso que puede o no estar familiarizado con estos temas a través del cine y otras disciplinas. La persona prestadora de servicio social desarrollará habilidades prácticas, enfocadas en temas de perspectiva de género y derechos humanos, que le permitan extender y profesionalizar su conocimiento. Asimismo, a través de conocer las problemáticas sociales nacionales e internacionales, se pretende impulsar	(8)

una formación humana y ética en la preparación académica de las personas que presten servicio social. El proyecto funge como un espacio en dónde se puede complementar los saberes adquiridos en la carrera, ponerlos en práctica y enriquecerlos con actividades actuales y de vanguardia en el ámbito, así como relacionar al alumnado con diversos actores e instituciones especializados en temas de Derechos Humanos y Estudios de Género que le permitan tener una conciencia de su entorno.	
Objetivos: Reforzar conocimientos al integrarse en un ámbito profesional al colaborar con diferentes áreas del proyecto. Contribuir en el desarrollo y ejecución de la Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género realizando gestión, planeación y desarrollo de procesos dentro de la organización; coadyuvando en los procesos de seguimiento de las actividades de la Muestra para lograr una logística y operación adecuada de la Muestra. Comprender la organización así como el funcionamiento de las muestras y festivales de cine en México como un medio alterno de exhibición cinematográfica que contribuye a la formación de públicos analíticos y críticos con su entorno. Indagar en la importancia que tiene el cine en el debate del género y los derechos humanos a través de las actividades de la Muestra para generar mayor conciencia de cómo influyen los medios de comunicación de manera positiva en la sociedad. Analizar cómo los distintos elementos del filme son utilizados como recursos para lanzar un mensaje o una crítica sobre la sociedad y participar de las actividades de la Muestra para crear una retroalimentación con el público.	(9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	---	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	--	--	---	---	--

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)
Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH
Nombre del proyecto de investigación:
Número de Sesión en la que se aprobó:
Número de Acuerdo:
Fecha de aprobación:
Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s) Victoria Cabrera Escobar Puesto que desempeña: Coordinadora General ACGIC A.C y Directora Muestra Internacional de Cine con Perspectiva de Género. Teléfono: 2282433957 Correo-e: victoria@micgenero.com	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)
--

1. Preproducción
2. Producción
3. Ejecución
4. Reportes e Informes

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO DOS AÑOS TRES AÑOS CUATRO AÑOS PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
Sector Público (Federal, Estatal y Municipal), Sector Privado y ONG's	Fondos Internacionales de ONG's	

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI NO EN PROCESO UAM UNIDAD

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 3 <input type="checkbox"/> DISEÑO <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	(21)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la revisión de ortografía y estilo de textos para materiales de difusión y página Web 2. Edición de imágenes de difusión a partir de platillas genéricas generadas por el área de Diseño. 3. Asistir al área Web en la actualización del contenido editorial e imagen en página Web 4. Visionar y analizar películas de la selección oficial del <i>Tour</i> vigente para obtener contenido y preguntas claves para actividades en Redes Sociales. 5. Gestionar, manejar y clasificar información para materiales de difusión. 6. Recopilación de testigos de difusión para reporte de resultados. 	6 meses, 480 horas	

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	

<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	X	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
X	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
X	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
X	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS	X COMPROBANTE DE DOMICILIO X IFE X FOTOGRAFÍAS Tamaño: Original Cantidad: 1 de cada uno
X	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	
x	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
Otros _____				

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

República de Cuba #43, Piso 1, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

X OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	X REMOTO	(25)
-----------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------	------

DÍAS

HORARIO

LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	X	<input type="checkbox"/>	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/>	MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	X	MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	---	---	---	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	X	MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	<input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales
X	ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS		<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/>	CURSOS Y CAPACITACIÓN			X	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Seguimiento a actividades encargadas y su resultado. Reporte final de actividades realizadas.

OBSERVACIONES

Perfil del prestador: -Conocimientos que le permita elaborar y desarrollar proyectos. -Capacidad para trabajar en equipo. -Interés en los temas de género y Derechos Humanos. Valores de responsabilidad, respeto y tolerancia. (29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES:	(30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO		

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL
FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD CUAJIMALPA**

Los espacios del 1 al 3 son llenados por la Sección de Servicio Social de la Unidad.

1. Fecha de recepción de la solicitud.
2. Fecha de aprobación del programa o proyecto por el órgano colegiado correspondiente
3. Número de sesión en la cual fue aprobado el programa o proyecto, y el número consecutivo asignado al mismo.

Los espacios siguientes serán llenados por las instituciones solicitantes de prestadores de servicio social tanto **externas** (dependencias gubernamentales, federales, estatales, municipales, empresas mercantiles, asociaciones y fundaciones que atienden necesidades de diversos sectores de la sociedad), como **internas** (órganos colegiados, órganos personales, instancias de apoyo, alumnos y miembros del personal académico de la UAM).

4. **Institución, unidad responsable u organismo social.** Instancia central que requiere a los prestadores de servicio social. Anotar el domicilio completo de la unidad responsable, teléfono y página web.
5. Marcar en el recuadro el **sector** al que pertenece la unidad receptora.
6. **Nombre (s) y cargo (s) del responsable del área de servicio social** en la Institución, unidad responsable u organismo social. Debe contener el nombre y cargo de la persona a quien debe ir dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social, así como el nombre de la persona a quien el prestador de servicio social deberá entregar toda la documentación relacionada con el inicio y término del servicio social.
7. **Escribir nombre completo del programa o proyecto sin abreviaturas.** El nombre deberá reflejar, la problemática por atender; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo y la justificación.
8. Señalar los antecedentes y **argumentos que justifican** el desarrollo del programa o proyecto. Resaltar la importancia y trascendencia del proyecto con base en el impacto social esperado, tanto para la universidad como para los prestadores de servicio social, señalar los beneficios directos del programa.
9. Indicar en forma precisa y clara los **objetivos que se pretenden alcanzar**. Los objetivos son las metas que se desean alcanzar, éstos deberán ser concretos y factibles de lograr dentro del periodo programado, deberán iniciar con un verbo en infinitivo así como contestar a las preguntas ¿qué, a través de qué (medio) y para que se va a realizar?. Es importante que dichos objetivos estén vinculados tanto con la justificación como con las actividades a realizar.
Ejemplo: Realizar labores de difusión y promoción de los servicios y eventos que oferta la institución, a través de medios electrónicos, materiales audiovisuales y de redes sociales con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria.
10. Marcar en el recuadro el **tipo de programa** o proyecto que se pretende desarrollar:
Unidisciplinario: tiene correspondencia con los perfiles académicos y profesionales de una disciplina.
Multidisciplinario: participan varias disciplinas con objetivos y actividades específicas, para cada una de ellas.
Interdisciplinarios: participan varias disciplinas vinculadas en grupos de trabajo enfocados a la solución de una problemática determinada, objetivo común y actividades comunes.
11. Indicar el **alcance** de atención del programa o proyecto.
12. Indicar la **población** que serán beneficiados con el cumplimiento del programa o proyecto.
13. Indicar la **función** (es) que se apoya (n) de acuerdo con la orientación de las actividades.
14. En caso de que el programa o proyecto de servicio social interno **apoye a la investigación** se deberá proporcionar información en relación con **la aprobación del protocolo** de investigación.
15. **Responsable(es) y corresponsable** (s) del programa o proyecto de servicio social y de los alumnos. Anotar nombre, área de adscripción, correo electrónico y teléfono **sólo del responsable**.
16. **Enunciar de manera general las etapas** en las cuales participarán los alumnos o egresados.
17. Marcar en el recuadro la **vigencia del programa o proyecto de servicio social**. La fecha de inicio se considera a partir de que es aprobado el programa o proyecto por el Consejo (Académico o Divisional según sea el caso). La duración del mismo será señalada por los responsables del programa o proyecto interno; en el caso de los programas o proyectos externos se determinará entre ambas partes.
18. Especificar los **recursos que serán aportados por la institución u organismo solicitante** y que son necesarios para el desarrollo del programa o proyecto, así como de fuentes de financiamiento alternas.
19. Anotar si se cuenta o no con **convenio** que incluya el servicio social con la institución unidad receptora organización.
20. Marcar las **licenciaturas solicitadas y especificar el número de prestadores** de servicio social requeridos en el programa o proyecto.
21. Indicar (enlistar) las **actividades específicas**, acordes al perfil de su licenciatura, que realizarán los prestadores de manera individual o conjunta para incidir en el cumplimiento del objetivo (os) del programa o

proyecto. Éstas deberán estar vinculadas tanto con los objetivos como con la justificación del programa y tendrán que comenzar con un verbo que describa las actividades. Ejemplo:

Ciencias de la Comunicación:

1. Hacer difusión de los eventos académicos con material audiovisual, carteles y en línea.
 2. Cubrir los eventos académicos organizados por el departamento.
 3. Apoyar en la actualización del perfil de Facebook, realizando actualizaciones constantemente y promoviendo los eventos académicos próximos para aumentar la participación de la comunidad.
22. **Actividades orientadas al desarrollo.** Rubro de atención en el que se enmarcan el objetivo y las actividades del programa o proyecto de servicio social que se registra. Seleccione aquella opción que más se acerque a la función sustantiva que se apoya.
 23. Marcar los **requisitos** que tendrán que cubrir los prestadores que deseen incorporarse al programa o proyecto, así como los documentos administrativos requeridos.
 24. **Lugar de realización.** Nombre de la instancia perteneciente a la institución, unidad receptora u organismo de referencia, que solicita a los prestadores de servicio social. **Especificar el lugar físico en el que los prestadores desarrollarán sus actividades.** Señalar la localidad exacta, la delegación y/o municipio.
 25. Especificar el **espacio físico** en donde el prestador de servicio social realizará sus actividades.
 26. Especificar claramente los **días y el horario de actividades** para los prestadores de servicio social.
 27. Indicar el (los) **apoyo (s)** que recibirán los alumnos durante el desempeño de sus actividades. Especificar el monto mensual de los apoyos económicos que se otorgue a los alumnos participantes.
 28. Señalar los **criterios y mecanismos** a través de los cuales se **evaluará** el programa o proyecto de servicio social, así como el desempeño de los prestadores.
 29. En este apartado se establecerán **elementos de interés** para el programa o proyecto y que no han sido considerados en los puntos del formato.
 30. Sección de notas por el órgano colegiado correspondiente; Consejo Académico, Consejo Divisional.

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.