



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

24 de mayo de 2021

Dictamen SS 09/21

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 03.21, celebrada el 29 de enero de 2021, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez, Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Luis Mario Cervantes Mendoza, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Juntos: Servicio Social en Educación Básica”** en la **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.**

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 24 de mayo de 2021, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55,5814,3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Juntos: Servicio Social en Educación Básica”** en la **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.**

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
5	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la elaboración de diversos materiales digitales y de difusión. • Aplicar identidad gráfica a presentaciones, convocatorias, constancias, manuales, cuadernillos y demás documentos institucionales. • Realizar diseño editorial y/o diseño gráfico en diversos materiales y documentos institucionales. • Ayudar en el desarrollo de comunicación digital, audiovisual o multimedia de forma creativa y artística para la elaboración de diversos materiales de difusión en la página de la AEFCM y en redes sociales. • Realizar animación en After Effects. • Colaborar en la edición de video y audio e ilustración vectorial para animación.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Joel Rivero Moreno	A favor
Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez	---
Luis Mario Cervantes Mendoza	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora

Dra. Gloria **Íñez De la Peña**
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Febrero 28, 2021	(día, mes, año) / /	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Parroquia 130	Cruz Atoyac 03310	Benito Juárez
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	https://www.aefcm.gob.mx/	55 36 01 10 00 Ext. 21388

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico *Nombre del responsable(s): Juan Miguel Ramírez Zozaya Puesto que desempeña: Director de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente Teléfono: 5536018799 Ext. 21520 Correo-e: juan.ramirez@aefcm.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Laura Angélica Tapia Figueroa/ Juan Miguel Ramírez Zozaya Puesto que desempeña: Director de Asistencia Técnica Puesto que desempeña: Subdirectora de Asistencia Técnica a la Escuela Teléfono: 5534591264 Correo-e: lauraa.tapia@aefcm.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: JUNTOS: SERVICIO SOCIAL EN EDUCACIÓN BÁSICA. (7)
Justificación: Actualmente y derivado de la pandemia ocasionada por el COVID-19, el sistema educativo nacional se ha visto en la necesidad de implementar diversas alternativas para que los estudiantes sigan adquiriendo y reforzando los aprendizajes esperados de acuerdo con los Planes y Programas de estudio vigentes, apoyados con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC); por lo que, el programa de Servicio Social se adapta a las necesidades actuales, ofreciendo una alternativa a distancia para que los jóvenes universitarios puedan participar apoyando en el reforzamiento de los diferentes programas y proyectos educativos implementados por la AEFM a través de las áreas que la conforman. (8)
Objetivos: Ofrecer una alternativa a distancia para que las y los jóvenes universitarios contribuyan con el desarrollo, seguimiento y evaluación de estrategias y programas educativos en apoyo a personal docente, técnico docente, personal con funciones de dirección, supervisión, de asesoría técnica pedagógica, niñas, niños y adolescente, así como madres y padres de familia de los niveles de Educación Básica en la Ciudad de México, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO (10)
---	--	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	---	---	---	----------------------------------	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: CCD CNI CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
<p>Nombre (s) del responsable (s): Laura Angélica Tapia Figueroa. Área de adscripción: Subdirectora de Asistencia Técnica a la Escuela. Teléfono: 55 36 01 10 00 Ext. 21388. Correo-e: lauraa.tapia@aefcm.gob.mx serviciosocial@aefcm.gob.mx Nelly Solache Carranco Responsable del Proyecto de servicio social Juntos: Servicio Social en Educación Básica. Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)</p>

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

1. Se publica convocatoria del programa.
2. Los estudiantes se registran en el programa de Servicio Social en la AEFCM y envían Carta de Presentación.
2. Proceso de selección de acuerdo con el perfil, se envía Carta de Aceptación a los seleccionados.
3. Se realiza una sesión de inducción para brindar información general del programa.
4. Se asignan grupos de trabajo de acuerdo con el área de intervención donde participarán.
5. Cada área de intervención cuenta con un responsable de equipo, quien indicará las actividades, brindará acompañamiento y generará reuniones a distancia periódicas para revisar avances (los medios de comunicación serán vía telefónica y correo electrónico)
6. Los estudiantes realizan informes de actividades de acuerdo con los términos que la Universidad señale.
7. Al concluir el periodo y horas establecidas se expedirá una Carta de Término a los estudiantes.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>	(17)
--	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--	------

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
Ninguno. Dado que es un programa a distancia es	Ninguno

necesario que el prestador cuente o tenga acceso a un equipo de cómputo e internet	
--	--

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 5 <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	(21)
Diseño <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la elaboración de diversos materiales digitales y de difusión. • Aplicar identidad gráfica a presentaciones, convocatorias, constancias, manuales, cuadernillos y demás documentos institucionales. • Realizar diseño editorial y/o diseño gráfico en diversos materiales y documentos institucionales. • Ayudar en el desarrollo de comunicación digital, audiovisual o multimedia de forma creativa y artística para la elaboración de diversos materiales de difusión en la página de la AEFM y en redes sociales. • Realizar animación en After Effects. • Colaborar en la edición de video y audio e ilustración vectorial para animación. 	6 meses, 480 horas	

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA	(22)
---	--	---	------

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
-----------	------------	------

<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRICULUM Otros Seguro facultativo	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____
---	---	---

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

A distancia por contingencia sanitaria de COVID 19

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> REMOTO/A DISTANCIA
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	--

DÍAS (25) **HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
--	--	--	---	---

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Una vez que el alumno se registra en el programa y envía su carta de presentación, (documento que valida que es estudiante de la licenciatura y universidad solicitada, cubriendo el 70% de los créditos totales de su carrera) se le entregará la Carta de Aceptación, la cual estipula las actividades y tiempo en que colaborará con la Institución, aunado a ello deberá presentar un informe final de actividades, el cual, una vez validado por la coordinación del programa se le entregará la Carta de Término, esta señala que el estudiante concluyó satisfactoriamente el programa.

OBSERVACIONES

(29)

El estudiante tendrá los siguientes derechos y obligaciones: disponer oportunamente de la información necesaria y suficiente para la realización de las actividades encomendadas, así como recibir asesoría académica y apoyo técnico para el desarrollo de sus funciones, presentar en tiempo y forma ante la AEFCM y ante la Universidad la documentación solicitada para la inscripción y permanencia del programa, realizar las actividades previstas en programa, informar oportunamente a los responsables de grupo sobre cualquier irregularidad que se suscite durante la prestación del Servicio Social y dirigirse siempre con respeto y amabilidad.

El Interrumpir la prestación de Servicio Social sin causa justificada por más de 15 días o en su caso 5 días seguidos se considera una falta que derivará una amonestación escrita o la cancelación de su participación en el programa, así como hacer mal uso de la información que se le proporcione para el desarrollo de sus actividades.

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES:
---	---	----------------

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.