



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

11 de marzo de 2022

Dictamen SS 09/22

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA**  
**COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 03.21, celebrada el 29 de enero de 2021, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Luis Mario Cervantes Mendoza, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado "**Fortalecimiento y desarrollo de habilidades para el diseño e implementación de proyectos educativos y de emprendimiento**" en el Centro Interdisciplinario para la Innovación Educativa, A.C.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 11 de marzo de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, **rechazar** la propuesta de proyecto de servicio social denominado "**Fortalecimiento y desarrollo de habilidades para el diseño e implementación de proyectos educativos y de emprendimiento**" en el Centro Interdisciplinario para la Innovación Educativa, A.C. y sugiere que se presente a la Sección de Vinculación en el proyecto de prácticas profesionales.

### VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	A favor
Luis Mario Cervantes Mendoza	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

### Coordinadora

  
**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

#### Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccc.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b> (1)	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> (2)	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> (3)
Septiembre, 2021	(día, mes, año) / /	Número de sesión

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES**

Centro Interdisciplinario para la Innovación Educativa. A.C. (4)		
<b>Calle y número:</b>	<b>Colonia y C.P.:</b>	<b>Delegación o Municipio:</b>
UXMAL 62	BURGOS BUGAMBILIAS, 62584	SECC. CORINTO, TEMIXCO
<b>Entidad federativa:</b>	<b>Página web:</b>	<b>Teléfono:</b>
MORELOS	<a href="https://www.centrointerdisciplinario.com.mx/inicio.htm">https://www.centrointerdisciplinario.com.mx/inicio.htm</a>	5520136103

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<b>SOCIAL XX</b> (5)
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)</p> <p>Área: *Nombre del responsable(s): Dra. Teresa López López Puesto que desempeña: Directora General Teléfono: 5520136103 Correo-e: terelopez06@yahoo.com.mx</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Dra. Teresa López López</p> <p>Puesto que desempeña: Directora General Teléfono: 55 20 13 61 03 Correo-e: terelopez06@yahoo.com.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
---

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<b>Nombre del programa o proyecto:</b> Fortalecimiento y desarrollo de habilidades para el diseño e implementación de proyectos educativos y de emprendimiento (7)
<p><b>Justificación:</b> La incorporación del alumnado de las carreras de la división de Ciencias de la Comunicación y el Diseño, permitirá fortalecer los diferentes proyectos educativos y de formación que impulsa el Centro, tanto en su ámbito editorial, como en el de capacitación y formación de recursos humanos de todos los sectores económicos y sociales con los que interactúa, ya sea de manera presencial y digital. El conocimiento de los prestadores de servicio social sobre el manejo de redes y el diseño de medios será muy valioso.</p> <p>La experiencia que ellos adquirirán sobre el diseño y la implementación de proyectos educativos y de formación, será muy relevante, ya que conocerán la forma y las oportunidades que existen en México para impulsar este tipo de proyectos. Además, de que les integraremos de lleno a todas las actividades del Centro desde las formales y las informales, obvio en su justa medida y en función de los tiempos que disponen para el servicio social. (8)</p>

**Objetivos:** Brindar a los prestadores de servicio social una experiencia que les permita conocer las posibilidades de desarrollo profesional que tendrán al terminar su carrera; además de reconocer sus capacidades para fortalecerlas. Además, se tratará, en caso de que existan las condiciones, que algunos de ellos puedan continuar trabajando con nosotros al término del servicio social. (9)

**TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO**

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	(10)
---	--------------------	--	------

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/>	(12)
---------------------------------	--------------------------------	---	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	---	---	---	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional:  CCD  CNI  CSH

Nombre del proyecto de investigación:  
 Número de Sesión en la que se aprobó:  
 Número de Acuerdo:  
 Fecha de aprobación:  
 Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s): Dra. Teresa López López Área de adscripción: Dirección General Teléfono: 55 20 13 61 03 Correo-e: terelopez06@yahoo.com.mx	En su caso Dr. Héctor Martínez Reyes, Departamento de Estudios Institucionales, División de Ciencias Sociales y Humanidades, UAM Cuajimalpa. Y el tutor del alumno.

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

- 1.- Etapa de inducción para que conozcan el trabajo que se hace en la asociación.
- 2.- Definición de programas de trabajo con metas y productos específicos.
- 3.- Desarrollo de las actividades programadas.
- 4.- Elaboración de informe final del servicio social.
- 5.- Evaluación final.

Cabe señalar que este trabajo será totalmente en línea, se acordará con los estudiantes el horario, de acuerdo a sus compromisos de clases y actividades en la universidad.

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> XX	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
El Centro.		

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input type="checkbox"/> SI	NO <input checked="" type="checkbox"/> XX	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD	(19)
-----------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 1 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 1 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1	

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	(21)
<p><b>Ciencias de la Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en el diseño de la estrategia de comunicación en línea del Centro</li> <li>- Colaborar en el diseño de los medios y mensajes del trabajo del Centro</li> <li>- Ayudar a definir un sistema de comunicación ágil y eficiente entre el centro y sus usuarios o beneficiarios</li> <li>- Edición de videos y su difusión a través del internet</li> <li>- Colaborar en el diseño de plataformas de aprendizaje para todo tipo de personas</li> <li>- Colaborar en el diseño de cursos a distancia</li> </ul>	6 meses, 480 horas	
<p><b>Diseño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la edición de las publicaciones del Centro (diseño de interiores de libros y revistas)</li> <li>- Diseño de portadas de libros y revistas.</li> <li>- Maquetado de libros y revistas</li> <li>- Integrar bases de datos de imágenes y fotografías</li> <li>- Colaborar en el manejo de los mensajes del Centro a la sociedad en su conjunto</li> </ul>		
<p><b>Tecnologías y Sistemas de Información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la operación de la plataforma o sitio web del Centro</li> <li>- Ayudar a definir y poner en operaciones los sistemas de información del Centro</li> <li>- Participar en la definición de los sistemas y tecnologías de la comunicación que ayuden a lograr los objetivos del Centro</li> <li>- Apoyar en mantenimiento del sitio web y las plataformas educativas del Centro</li> <li>- Participar en la definición de los sistemas y desarrollo de nuevos modelos de organización, capacitación y formación.</li> </ul>		

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/> XX MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
--	--	---	------

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	XX	MIPYMES
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	XX	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA
XX	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	XX	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
XX	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS		PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
XX	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	XX	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
XX	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	XX	70% DE CRÉDITOS	
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
	Otros _____			
		XX	COMPROBANTE DE DOMICILIO	
		XX	INE	
		<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS	
			Tamaño _____	Cantidad _____

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

El trabajo será en línea, las reuniones serán virtuales, es decir; todo el trabajo lo podrán hacer desde su casa.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/>	OFICINA	XX	GABINETE	<input type="checkbox"/>	LABORATORIO	<input type="checkbox"/>	CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/>	BRIGADA	(25)
--------------------------	---------	----	----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---------	------

### DÍAS HORARIO

LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	X	<input type="checkbox"/>	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/>	MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	XX	MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	--	----	--	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	XX	MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	XX	SI	CANTIDAD \$ 1,000.00 Mensuales
ASESORÍA	<input type="checkbox"/>	VIÁTICOS			NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
CURSOS Y CAPACITACIÓN						

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Cada uno de los estudiantes tendrán un programa de trabajo específico, con metas y productos, la evaluación se hará al cumplir cada una de ellas.

### OBSERVACIONES

Todas las actividades se harán en línea, se dará apoyo para el pago del internet (\$200.00 mensuales a cada uno) y se les entregará una pequeña despensa mensual. Además, si su desempeño es excelente se les otorgará un bono al final del servicio y un reconocimiento por su trabajo. En caso de ser posible seguirán trabajando con el Centro. (29)

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/>	CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>	APROBADO	OBSERVACIONES:	(30)
<input type="checkbox"/>	CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/>	NO APROBADO		

--	--

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).  
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa