



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

27 de abril de 2022

Dictamen SS 15/22

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Servicio Social del Museo Kaluz”** en el Museo Kaluz, A.C.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 27 de abril de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Servicio Social del Museo Kaluz “**en el Museo Kaluz, A.C.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de bases de datos de medios de comunicación, revisión de contactos y datos.</li> <li>• Investigación para las redes sociales.</li> <li>• Creación de contenidos para redes sociales, reels para ig y Tiktoks.</li> <li>• Creación de comunicados de prensa con imágenes.</li> <li>• Búsqueda de artículos y entrevistas para anunciar el museo.</li> </ul>
1	Diseño	<p>Diseño Museográfico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de proyectos museográficos temporales y permanentes, distribución espacial de las obras en los espacios expositivos.</li> <li>• Apoyo en el levantamiento arquitectónico del inmueble, tanto en 2D (AutoCAD) como en 3D (SketchUp).</li> <li>• Elaboración de planos y alzados para montaje de obra.</li> <li>• Elaboración de visualizaciones tridimensionales para exposiciones, maquetas 3D.</li> <li>• Asistencia en procesos museográficos, supervisión de montaje así como registro fotográfico.</li> </ul> <p>Diseño Gráfico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de elementos gráficos para las</li> <li>• exposiciones temporales y permanentes, cédulas, pies de objetos, hojas de sala, etc.</li> </ul>



**División de Ciencias de la Comunicación y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la supervisión de la instalación de gráficas en salas.</li> <li>• Elaboración de folletería y elementos gráficos de las exposiciones.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de elementos gráficos del inmueble como señalética.</li> <li>• Generación de gráficos para redes sociales y página web, en relación con el área de difusión.</li> <li>•</li> </ul>
1	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte de primer nivel a usuarios internos y externos.</li> <li>• Mantenimiento preventivo a equipos del museo.</li> <li>• Apoyo en gestión de la información.</li> <li>• Apoyo administrativo.</li> <li>• Desarrollo de bases de datos.</li> <li>• Inventario de equipos de cómputo.</li> </ul>

**VOTOS:**

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	---
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vibaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

Coordinadora

Mtra. Silvia [Redacted]   
 Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias de la Comunicación y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Abril 2022		

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES**

Museo Kaluz Asociación Civil (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Avenida Hidalgo #85	Guerrero 06300	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	<a href="https://museokaluz.org/">https://museokaluz.org/</a>	55 2345 3168

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p><b>Area a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)</p> <p>Área: Vinculación y Proyectos editoriales          *Nombre del responsable(s): Brenda Lorena Álvarez Islas          Puesto que desempeña: Vinculación y Proyectos editoriales          Teléfono: 55 4503 1657          Correo-e: <a href="mailto:balvarez@museokaluz.org">balvarez@museokaluz.org</a></p> <p>Datos del responsable del área de servicio social          **Nombre (s): Brenda Lorena Álvarez Islas          Puesto que desempeña: Vinculación y Proyectos editoriales          Teléfono: 55 4503 1657          Correo-e: <a href="mailto:balvarez@museokaluz.org">balvarez@museokaluz.org</a></p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social          **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
---

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre del programa o proyecto: Programa de Servicio Social del Museo Kaluz (7)
Justificación: El Museo Kaluz, es una institución cultural-educativa que es responsable socialmente con la juventud y el talento emergente, es por ello que ofrece diversas actividades en las cuales los pasantes de carreras relacionadas al arte, la educación y la cultura, pueden poner en práctica sus conocimientos y experimentar el valioso trabajo del resguardo, conservación y divulgación de la colección. (8)
Objetivos: Establecer actividades que permitan a los prestadores poner en práctica sus conocimientos profesionales a la vez que contribuyan al mejoramiento social y cultural a través de actividades que preserven, conserven, difundan y promuevan la colección artística que expone el Museo Kaluz A.C. (9)
<p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesar a los estudiantes de distintas disciplinas a realizar un trabajo profesional que apoye las actividades referentes a la preservación, conservación, difusión y promoción de la colección artística que expone el museo.</li> <li>• Incentivar a los prestadores a desarrollar proyectos con impacto social y cultural.</li> <li>• Contribuir a la vinculación de jóvenes estudiantes con el ámbito laboral para fortalecer sus conocimientos; además de construir y generar nuevos aprendizajes.</li> </ul>

**TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO**

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	(10)
---	--	---	------

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisivo:  CCD  CNI  CSH  CBI  CYAD  CBS

Nombre del proyecto de investigación:  
 Número de Sesión en la que se aprobó:  
 Número de Acuerdo:  
 Fecha de aprobación:  
 Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Tutor- UAM <span style="float: right;">(15)</span>
Nombre (s) del responsable (s): Brenda Lorena Álvarez Islas. Puesto que desempeña: Vinculación y Proyectos editoriales .Teléfono: 55 4503 1657 Correo-e: <a href="mailto:balvarez@museokaluz.org">balvarez@museokaluz.org</a>	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá de asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

El prestador deberá entregar los documentos requeridos con los cuales, el responsable del programa deberá abrir y archivar el expediente del prestador.  
 El prestador deberá llenar su hoja de datos.  
 El prestador deberá leer y firmar la Carta de Confidencialidad (otorgada por el corporativo Kaluz).  
 El prestador deberá leer y firmar el Código de Ética (otorgado por el corporativo Kaluz)  
 Antes de comenzar las actividades que se le asignen, deberá recibir una visita guiada por el museo.  
 De manera mensual, el coordinador de cada área a la que se asigne al estudiante entregará un reporte de seguimiento y avances del proyecto en el que participa, y que al término de su servicio entregará un informe final.

**VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por: Tener equipo propio	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float: right;">(18)</span>
--	--

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

<p style="text-align: center;"><b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b></p> <p><input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> DERECHO</p> <p><input type="checkbox"/> HUMANIDADES</p> <p><input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES</p>	<p style="text-align: center;"><b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA</p> <p><input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS</p> <p><input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR</p>	<p style="text-align: center;"><b>DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <b>2</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <b>1</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>1</b></p>	(20)
--	---	---	------

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

<p>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA</p> <p><b>Diseño Industrial:</b> Apoyo en la generación de proyectos museográficos temporales y permanentes, distribución espacial de las obras en los espacios expositivos. Apoyo en el levantamiento arquitectónico del inmueble, tanto en 2D (AutoCAD) como en 3D (SketchUp). Elaboración de planos y alzados para montaje de obra. Elaboración de visualizaciones tridimensionales para exposiciones, maquetas 3D. Asistencia en procesos museográficos, supervisión de montaje, así como registro fotográfico.</p> <p><b>Diseño Gráfico:</b> Apoyo en la generación de elementos gráficos para las exposiciones temporales y permanentes, cédulas, pies de objetos, hojas de sala, etc. Apoyo en la supervisión de la instalación de gráficas en salas. Elaboración de folletería y elementos gráficos de las exposiciones. Apoyo en la elaboración de elementos gráficos del inmueble como señalética. Generación de gráficos para redes sociales y página web, en relación con el área de difusión.</p> <p><b>Ciencias de la Comunicación:</b> Creación de bases de datos de medios de comunicación, revisión de contactos y datos. Investigación para las redes sociales. Creación de contenidos para redes sociales, reels para ig y tiktoks. Creación de comunicados de prensa con imágenes. Búsqueda de artículos y entrevistas para promocionar el Museo</p> <p><b>Tecnologías y Sistemas de Información:</b> Soporte de primer nivel a usuarios internos y externos. Mantenimiento preventivo a equipos del museo. Apoyo en gestión de la información. Apoyo administrativo. Desarrollo de bases de datos. Inventario de equipos de cómputo.</p>	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</p> <p>6 meses, 480 horas</p>	(21)
--	---	------

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<p><input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p><input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO</p> <p><input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS</p> <p><input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD</p> <p><input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA</p> <p><input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS</p>	<p><input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO</p> <p><input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL</p> <p><input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE</p> <p><input type="checkbox"/> EDUCACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO</p> <p><input type="checkbox"/> FINANZAS</p> <p><input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL</p> <p><input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA</p> <p><input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> MICRORREGIONES</p> <p><input type="checkbox"/> MIPYMES</p> <p><input type="checkbox"/> PESCA</p> <p><input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> SALUD</p> <p><input type="checkbox"/> TURISMO</p> <p><input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> VIVIENDA</p>	(22)
---	---	--	------

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares	Personales	(23)
-----------	------------	------

<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> INE
<input type="checkbox"/> CURRICULUM	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFIAS
<input checked="" type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO		Tamaño _____ Cantidad ____
Otros _____		

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) (24)  
 Instalaciones del Museo. Centro de la Ciudad

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

**IAS HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	---	---	---	------

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales  OTRO ESPECIFIQUE_ En caso de algún taller o curso se cubrirá el costo al prestador de servicio social_
<input type="checkbox"/> ASESORIA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) (28)  
 El interés mostrado en las tareas designadas. Disposición creativa y trabajo en equipo. Responsabilidad y compromiso. Actitud frente al trabajo y participación. Calidad en los proyectos o trabajos presentados. Capacidad resolutive. Puntualidad.

**OBSERVACIONES**

Mecanismo para realizar la prestación en el Museo: El prestador verificará si hay plazas disponibles. Acudirá a una primera entrevista con el responsable del programa de servicio social del Museo y con el coordinador del área en la que realizaría sus actividades. Se analizará su curriculum, disponibilidad, compromiso, habilidades y entusiasmo. Si es aceptado, se solicitará la carta de solicitud por parte de la Universidad que acredite que está en condiciones para efectuar su servicio. Se entregará la carta de aceptación para realizar su servicio social en el Museo. (29)

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.