

27 de abril de 2022
Dictamen SS 10/22

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo en servicios digitales y difusión para el Departamento de Tecnologías de la Información y de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información”** en esta Unidad.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 27 de abril de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo en servicios digitales y difusión para el Departamento de Tecnologías de la Información y de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información”** en esta Unidad.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información sobre el DTI dirigida a investigadores, autoridades y público en general. • Generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información sobre la LTSI dirigida a aspirantes y público en general. • Estudio de la información de difusión del DTI y la LTSI con que se cuenta actualmente para proponer mejoras y nuevos contenidos (infografías, cápsulas de video/radio, animaciones, entrevistas, etc.). • Recabar información sobre las actividades académico-culturales de los profesores adscritos al DTI y quienes participen en la LTSI. • Apoyar en la generación y observación de guías de uso de medios y redes sociodigitales. • Apoyar en la promoción y coordinación de talleres de capacitación, integración y cooperación. • Dar seguimiento al avance de la construcción de instrumentos digitales e impresos de difusión de las actividades del DTI y la LTSI.
2	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de estrategias de integración de sistemas. • Seleccionar las tecnologías para el almacenaje de información y el acceso a los datos por parte de las herramientas de difusión generadas. • Colaboración en el diseño arquitectónico e implementación de sitios y servicios web. • Administración de servidores, puesta a punto de herramientas para construir una nube local (gestión de usuarios, sistemas de archivos y servicios de docencia). • Diseño, operación y mantenimiento de las bases de datos y memorias generadas. • Apoyar en las pruebas de operación de las herramientas y documentar sobre su construcción, operación y seguimiento (diagramas arquitectónicos UML, entre otros). • Diseño e implementación de pruebas de calidad de software.



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

2	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la información de difusión del DTI y la LTSI con que se cuenta actualmente, para proponer mejoras y nuevos materiales (infografías, cápsulas de video/radio, animaciones, entrevistas, etc.). • Apoyar la generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información. • Apoyar desde el Diseño en la selección de información, generación y edición de los contenidos de difusión. • Apoyar en las pruebas de operación de las herramientas y documentar sobre su construcción, operación y seguimiento. • Apoyar en la promoción y coordinación de talleres de capacitación, integración y cooperación. • Dar seguimiento al avance de la construcción de instrumentos digitales e impresos de difusión de las actividades del DTI y la LTSI.
---	--------	---

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	---
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora

Mtra. Silvana [Redacted] nez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccc.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN ⁽¹⁾	FECHA DE APROBACIÓN ⁽²⁾	CLAVE DE APROBACIÓN ⁽³⁾
Marzo 8, 2022		

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa ⁽⁴⁾		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Av. Vasco de Quiroga 4871	Colonia Santa Fe Cuajimalpa, 05300.	Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
D.F.	www.cua.uam.mx	56586500

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	⁽⁵⁾
---	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) ⁽⁶⁾</p> <p>Área: *Nombre del responsable(s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Apoyo en servicios digitales y difusión para el Departamento de Tecnologías de la Información y de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información. ⁽⁷⁾
Justificación: En los últimos años el Departamento de Tecnologías de la Información (DTI) y la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información (LTSI) han aumentado sus actividades tanto académicas como de gestión, ello ha dado lugar a la necesidad de elaborar servicios digitales y estrategias de difusión de los logros alcanzados, así como la administración y gestión de nuevos recursos tecnológicos. Se debe realizar un programa de mejora de procesos y tecnología que apoye las tareas antedichas, así como el involucramiento del personal académico y el alumnado tanto de la propia Lic. como de la DCCD en su totalidad, inclusive, ampliando las posibilidades a la Unidad en su conjunto. ⁽⁸⁾
Objetivos: Que de los prestadores de servicio social, desde sus correspondientes áreas de conocimiento, participen y aporten en un proyecto de creación de servicios digitales, estrategias y materiales de difusión del DTI y de la LTSI. El proyecto incluye la construcción de utilerías y herramientas de escritorio, servicios y micrositos web, así como recabar información relevante, procesarla y establecer estrategias de difusión para el Departamento y la Licenciatura, y elaborar materiales digitales e impresos. ⁽⁹⁾

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	⁽¹⁰⁾
---	--	---	-----------------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/>	⁽¹¹⁾
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	-----------------

--	--	--	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	------------------------------------	---	---	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:</p> <p>Número de Sesión en la que se aprobó:</p> <p>Número de Acuerdo:</p> <p>Fecha de aprobación:</p> <p>Vigencia del proyecto de investigación:</p>

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Asesor- UAM (15)
<p>Nombre (s) del responsable (s): Carlos R. Jaimez González, Wulfrano Arturo Luna Ramírez</p> <p>Área de adscripción: Departamento de Tecnologías de la Información. Teléfono: 58 14 65 57</p> <p>Correo-e: cjaimez@cua.uam.mx, wluna@correo.cua.uam.mx</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá de asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.</p>

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social (16)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recabar y capturar la información relevante sobre el Departamento y la Licenciatura. • Procesar y editar la información capturada. • Contribuir a la construcción de instrumentos de difusión apropiados, como páginas Web, contenidos y materiales, gestión de redes sociodigitales. • Administración de servidores de docencia • Diseño y Administración de Bases de Datos • Desarrollo de software de escritorio, de red y basado en web
--

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	------

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
Lugar de trabajo (un espacio tipo oficina con tres computadoras, mobiliario y papelería).	El Departamento de TI y la Coordinación de la LTSI.

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input checked="" type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 2 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2 Distribuidos a lo largo del año. (Tres o cuatro por semestre)

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA</p> <p>Ciencias de la Comunicación:</p> <p>a) Generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información sobre sobre el DTI dirigida a investigadores, autoridades y público en general</p> <p>b) Generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información sobre sobre la LTSI dirigida a aspirantes y público en general.</p> <p>c) Estudio de la información de difusión del DTI y la LTSI con que se cuenta actualmente para proponer mejoras y nuevos contenidos (infografías, cápsulas de video/radio, animaciones, entrevistas, etc.)</p> <p>d) Recabar información sobre las actividades académico-culturales de los profesores adscritos el DTI y quienes participen en la LTSI</p> <p>e) Apoyar en la generación y observación de guías de uso de medios y redes sociodigitales</p> <p>f) Apoyar en la promoción y coordinación de talleres de capacitación, integración y cooperación</p> <p>g) Dar seguimiento al avance de la construcción de instrumentos digitales e impresos de difusión de las actividades del DTI y la LTSI</p> <p>Diseño:</p> <p>a) Estudio de la información de difusión del DTI y la LTSI con que se cuenta actualmente, para proponer mejoras y nuevos materiales (infografías, cápsulas de video/radio, animaciones, entrevistas, etc.).</p> <p>b) Apoyar la generación y aplicación de una estrategia de divulgación de información</p> <p>c) Apoyar desde el Diseño en la selección de información, generación y edición de los contenidos de difusión.</p> <p>d) Apoyar en las pruebas de operación de las herramientas y documentar sobre su construcción, operación y seguimiento.</p> <p>e) Apoyar en la promoción y coordinación de talleres de capacitación, integración y cooperación</p> <p>f) Dar seguimiento al avance de la construcción de instrumentos digitales e impresos de difusión de las actividades del DTI y la LTSI</p> <p>Tecnologías de la Información:</p> <p>a) Implementación de estrategias de integración de sistemas</p> <p>b) Seleccionar las tecnologías para el almacenaje de información y el acceso a los datos por parte de las herramientas de difusión generadas</p> <p>c) Colaboración en el diseño arquitectónico e implementación de sitios y servicios web</p> <p>d) Administración de servidores, puesta a punto de herramientas para construir una nube local (gestión de usuarios, sistemas de archivos y servicios de docencia)</p> <p>e) Diseño, operación y mantenimiento de las bases de datos y memorias generadas</p> <p>f) Apoyar en las pruebas de operación de las herramientas y documentar sobre su construcción, operación y seguimiento (diagramas arquitectónicos UML, entre otros)</p> <p>g) Diseño e implementación de pruebas de calidad de software</p>	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)</p> <p align="center">6 meses, 480 horas</p>
---	--

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> PESCA	
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD	
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO	
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA	

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

<i>Escolares</i>	<i>Personales</i>	(23)
<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad__	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

UAM Cuajimalpa. En espacios provistos por el Departamento de Tecnologías de la Información. (24)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------------	------

DÍAS

HORARIO

<input type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
--	---	---	--	---	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO CANTIDAD \$ Mensuales OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)
 Cumplimiento de objetivos. Avance según productos establecidos. Informe trimestral de servicio social. Informe final de servicio social.

OBSERVACIONES

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES:		(30)
--	---	----------------	--	------