



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 29 de julio de 2022

Dictamen SS 28/22

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo al diseño, planeación y desarrollo de estrategias de comunicación”** en la Fundación Pedro Meyer A. C.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 29 de julio de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

### DICTAMEN

#### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo al diseño, planeación y desarrollo de estrategias de comunicación”** en la Fundación Pedro Meyer A. C.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
5	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de notas para redes sociales.</li> <li>• Actualización y atención a usuarios de IG y FB.</li> <li>• Diseño de estrategias de comunicación.</li> <li>• Elaboración de directorio de agencias.</li> <li>• Enlace con editoriales para promoción de publicaciones.</li> </ul>
5	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de boletín electrónico.</li> <li>• Diseño de dossier para agencias culturales.</li> <li>• Actualización de sitio web.</li> <li>• Manejo de redes sociales.</li> <li>• Diseño de carpetas, etiquetas, flyers.</li> </ul>

#### VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vibaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

Coordinadora

Mtra. ~~Gabriela~~ **García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias de la Comunicación y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022**

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Julio 2022		

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES**

Fundación Pedro Meyer A. C. (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Ortega # 20	Villa Coyoacán, C.P. 04000	Coyoacán
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	www.fpmeyer.com	55.5554.3996

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input checked="" type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)</p> <p>Área: Administración            * Nombre (s): Lic. Marisol Molina Serrano            Puesto que desempeña: Director Administrativo de Servicio Social            Teléfono: 55.5554.3996            Correo-e: marisol.molina@fpmeyer.com</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>** Nombre del responsable(s): Lic. María Sofía Melgar Torres            Puesto que desempeña: Coordinador de Comunicación y Diseño            Teléfono: 55.5554.3996            Correo-e: sofia.melgar@fotomuseo.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social            **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
---

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre del programa o proyecto: Apoyo al diseño, planeación y desarrollo de estrategias de comunicación. (7)
Justificación: Promover las actividades educativas que la Fundación Pedro Meyer realiza para fomentar la investigación, divulgación y promoción de los proyectos artísticos y fotográficos. (8)
Objetivos: Impulsar el trabajo y promoción de los proyectos culturales y de artistas independientes con el uso de las nuevas tecnologías. (9)

**TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO**

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	---	---

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--	--------------------------------	-------------------------------------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN
-----------------------------------	---	---	------------------------------------	---	----------------------------------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional:  CCD  CNI  CSH  CBI  CYAD  CBS

Nombre del proyecto de investigación:  
 Número de Sesión en la que se aprobó:  
 Número de Acuerdo:  
 Fecha de aprobación:  
 Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

<b>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</b>	Corresponsable: Tutor- UAM <span style="float:right">(15)</span>
Nombre (s) del responsable (s): Lic. María Sofía Melgar Torres. Área de adscripción: Comunicación y Diseño Teléfono: 55.5554.3996. Correo-e: sofia.melgar@fotomuseo.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

Diseño de campañas de comunicación de los proyectos educativos.  
 Apoyo en manejo de redes sociales.  
 Redacción de textos para publicaciones en redes sociales.  
 Promoción del sitio web con aliados.  
 Actualización del sitio web.  
 Diseño de materiales de comunicación y educativos.

**VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS
---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float:right">(18)</span>
La Fundación Pedro Meyer ofrece un espacio de oficinas acondicionado con el equipo que el prestador de servicio social requiera para el desempeño de sus actividades, así como asesoría del jefe directo.	NA

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI  NO  EN PROCESO  UAM  UNIDAD  (19)

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

<b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b>	<b>DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b> <span style="float:right">(20)</span>
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA	X CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <b>5</b> X DISEÑO <b>5</b>

<input type="checkbox"/> DERECHO	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS	
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)
<p><b>Ciencias de la Comunicación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción de notas para redes sociales.</li> <li>2. Actualización y atención a usuarios de IG y FB</li> <li>3. Diseño de estrategias de comunicación.</li> <li>4. Elaboración de directorio de agencias.</li> <li>5. Enlace con editoriales para promoción de publicaciones.</li> </ol> <p><b>Diseño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de boletín electrónico.</li> <li>2. Diseño de dossier para agencias culturales.</li> <li>3. Actualización de sitio web</li> <li>4. Manejo de redes sociales</li> <li>5. Diseño de carpetas, etiquetas, <i>flyers</i>.</li> </ol>	6 meses, 480 horas

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD	
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO	
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA	

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares		Personales		(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO		
<input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/> INE		
<input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS	Tamaño _____ Cantidad _____	
<input type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO				
Otros _____				

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

La modalidad de colaboración es semi presencial, solo se acudirá a la oficina en caso de ser necesario por el jefe de área. El alumno desarrollará sus actividades en las instalaciones de la Fundación Pedro Meyer, ubicada en Ortega #20, Villa Coyoacán. (24)

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

(25)

**IAS**

**HORARIO**

LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	--	---	---	---

(26)

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CANTIDAD \$ Mensuales  OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS		
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN			

(27)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) (28)

Reporte mensual autorizado por el jefe directo.

**OBSERVACIONES**

Debido a la pandemia los alumnos pueden realizar su servicio social en modalidad a distancia. Solo acudirán a oficinas en caso de ser necesario para el desempeño de sus actividades. (29)

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.