



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 29 de julio de 2022

Dictamen SS 29/22

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Difusión, colaboración y seguimiento de la Revista Mexicana de Comunicación”** en la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de esta Unidad.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 29 de julio de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Difusión, colaboración y seguimiento de la Revista Mexicana de Comunicación”** en la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de esta Unidad.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar con contenidos al colaborar con reseñas y entrevistas, designadas por los editores, para las secciones informativas de la RMC.</li><li>• Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente de las ciencias de la comunicación.</li><li>• Apoyar en la redacción de contenidos y programarlos semanalmente para las redes informáticas (Facebook y Twitter) de la RMC.</li><li>• Apoyar con el cotejo papel a pantalla de las correcciones editoriales del contenido de los números de la RMC.</li><li>• Apoyar las actividades de difusión de la RMC como presentaciones presenciales o a distancia, o la distribución y envío electrónico de materiales promocionales o informativos.</li><li>• Apoyar las tareas de seguimiento y registro del tráfico web de las redes informáticas y el sitio de la Revista Mexicana de Comunicación para conocer periódicamente su alcance.</li></ul> <p>* Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con editor de la revista.</p>
2	Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar con visualizaciones, fotografías y otros discursos visuales de información, designados por los editores, para las secciones informativas de la RMC.</li><li>• Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente en el área de diseño y comunicación visual.</li><li>• Apoyar la elaboración de infografías, anuncios, carteles, folletos o banners tanto para las redes informáticas (Facebook y Twitter) como para impresión.</li><li>• Apoyar a los diseñadores de la DCCD que participan en la producción de la RMC a preparar archivos, corregir plantillas o imágenes y a revisar que los elementos gráficos del sitio y de otros materiales digitales o impresos no contenga errores.</li></ul> <p>*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y con los diseñadores de la DCCD que apoyan el proyecto.</p>



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

#### Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

2	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar, en coordinación con el asistente editorial, con la creación y gestión de contenidos en redes informáticas (Facebook, Twitter) de acuerdo con un plan de difusión sustentando en las fases del proceso editorial del sitio: convocatoria, edición y publicación.</li> <li>• Reunir información sobre tráfico para la actualizar de informes de alcance.</li> <li>• Sugerir estrategias para incrementar el tráfico o el impacto de la revista como la investigación y prueba de componentes y plugins hasta la generación de Apps para fortalecer la interacción.</li> <li>• Apoyar el proceso de formación y, sobre todo, al cotejo del correcto uso de elementos codificados con miras a una correcta presentación del contenido del sitio.</li> <li>• Apoyar en la administración de requerimientos para las plantillas, las hojas de estilo, la habilitación o seguimiento de actualizaciones, entre otros elementos asociados al gestor Word Press.</li> </ul> <p>*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y el equipo de Tecnologías de la Información de la DCCD</p>
<p><b>NOTA:</b> Todos los perfiles deben disponer de conocimientos de redacción avanzados; este requisito será especialmente relevante en el caso de los perfiles de comunicación y de diseño</p>		

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

Coordinadora



Mtra. Silvia Gabriela García Martínez  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Julio 2022	(día, mes, año) / /	Número de sesión

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES**

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Avenida Vasco de Quiroga 4871	Santa Fe Cuajimalpa	Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	<a href="http://mexicanadecomunicacion.com.mx">http://mexicanadecomunicacion.com.mx</a>	5558146500

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	(5)
------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social</b> (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: *Nombre del responsable(s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre del programa o proyecto: Difusión, colaboración y seguimiento de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> .	(7)
<p><b>Justificación:</b> La nueva época de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> (RMC) fue ideada como una revista digital de divulgación de las ciencias de la comunicación en su relación con otras disciplinas de conocimiento como las humanidades, las ciencias sociales el diseño y las tecnologías. El proyecto de servicio social busca sumar perfiles que estén relacionados principalmente con el nicho al que la publicación se dirige; es decir, estudiantes de licenciatura y posgrado, docentes y profesionales de la comunicación, humanidades, diseño y sistemas de información. Un escenario ideal es que sea un espacio de formación tanto para futuros divulgadores o investigadores, como para editores, diseñadores y programadores.</p> <p>Además de promover el trabajo interdisciplinario que sustenta la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño que se hace cargo de este proyecto editorial, desde el punto de vista de los procesos de enseñanza-aprendizaje, el servicio social de la RMC constituirá un espacio adicional para la puesta en práctica de habilidades profesionales de comunicación, diseño y gestión de sistemas e información para la <i>web</i>. Lo anterior implica que las prestadoras y los prestadores de servicio desarrollarán tareas que van desde la redacción de materiales o la realización de coberturas concretas (reseñas o entrevistas), y la preparación de contenidos para redes sociodigitales hasta el apoyo en diseño de materiales de difusión o la preparación de informes estadísticos.</p> <p>La RMC es una publicación de carácter nacional que también podría lograr proyección internacional. Esto significa que requiere de un equipo de apoyo amplio. Las tareas de cada una de sus áreas requieren de un</p>	(8)



ejercicio profesional en el que distintos perfiles respondan a objetivos concretos dentro de la periodicidad semestral. Este factor brinda indudablemente un espacio ideal para que un prestador de servicio social comience a incorporarse a la dinámica de un trabajo. Finalmente, los perfiles profesionales requeridos por este programa podrán encontrar elementos didácticos que también contribuirán a complementar una formación encaminada a la profesionalización.	
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar a estudiantes o pasantes de licenciaturas de comunicación, diseño y sistemas a la dinámica de un proyecto editorial de divulgación para apoyar la difusión de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> al tiempo que desarrollar habilidades concretas relacionadas con su carrera.</li> <li>• Promover la participación en equipos de trabajo interdisciplinario con apego a la lógica que sustenta la docencia y la investigación en la DCCD de la UAM Cuajimalpa.</li> <li>• Contribuir con los objetivos sustantivos de docencia, investigación y difusión de la Universidad Autónoma Metropolitana.</li> </ul>	(9)

**TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO**

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del <b>proyecto de investigación</b> al que se asocia este servicio social fue: (14) Aprobado por el Consejo Divisional: <input checked="" type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH Nombre del proyecto de investigación: Número de Sesión en la que se aprobó: Número de Acuerdo: Fecha de aprobación: Vigencia del proyecto de investigación:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Dr. Jesús Octavio Elizondo Martínez Director de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> División de Ciencias de la Comunicación y Diseño 58146500 <a href="mailto:je.oelizondo@gmail.com">je.oelizondo@gmail.com</a> Dr. Rodrigo Martínez Martínez Editor de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> División de Ciencias de la Comunicación y Diseño 58146500.rodri gom tzm@hotmail.com	Dr. Jesús Octavio Elizondo Martínez. Director de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> . División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

El trabajo de la Revista Mexicana de Comunicación está distribuido en al menos tres fases de trabajo en las que, de manera indistinta, es necesario contar con el apoyo de prestadores de servicio social. Las etapas son convocatoria y evaluación, edición y formación, y publicación y difusión.

- A) *Convocatoria y evaluación.* La RMC dispone de una convocatoria permanente, así como de convocatorias temáticas especiales. Por lo tanto, de manera periódico, el equipo de colaboradores de servicio social apoyará en la tarea de difusión de la convocatoria a través de búsqueda y ampliación de bases de datos de contactos, realización de contenidos para redes y apoyo en la elaboración de boletines.
- B) *Edición y formación.* Es la fase de primera y segunda revisión de estilo de los textos, así como de la formación de los contenidos de la revista en el gestor *Wordpress*. Esta etapa incluye el cotejo de los materiales con sus versiones previas y con su forma final en pantalla. Es la fase de corrección que lleva al cierre editorial y, por ello, el apoyo principal será del asistente editorial y del asistente informático en tareas tales como la lectura, corrección y coteje de los escritos, así como la preparación de versiones HTML y PDF.
- C) *Publicación y difusión.* Finalmente, esta fase la publicación de cada número de la revista. En ella se realiza la última revisión de los textos en pantalla, así como la confirmación del funcionamiento de los componentes del sitio y la estabilidad de los elementos de diseño. Cada cierre editorial debe estar acompañado de la difusión del número en sus redes informáticas o en otros espacios afines para que sea conocido por nuevos lectores o colaboradores. La difusión incluye la elaboración de informes de alcance o impacto del sitio a través de analizadores estadísticos.

Por lo anterior, **un requisito esencial para el perfil de servicio social en la RMC es la posesión de la redacción más ejemplar que sea posible.** Esto debido a que la principal herramienta de trabajo de la revista es el lenguaje escrito e implica desde la revisión de escritos hasta la publicación de breves contenidos en redes sociodigitales.

Las actividades que los prestadores de servicio social realizarían en relación a esas fases se pueden sintetizar de manera general en los siguientes rubros: asistencia editorial, asistencia gráfica y asistencia informática.

- 1) *Asistencia editorial.* Realizar labores genéricas de asistencia editorial: segunda o tercera lectura de textos, aparatos críticos o contenidos de redes informáticas; cotejo de correcciones y cambios; apoyo en la elaboración de informes; organización documentos y archivo (colaboraciones, datos de colaboradores, informes, material corregido); redacción de materiales informativos o de difusión que puede formar parte del contenido de cada número o de su promoción.
- 2) *Asistencia gráfica.* Apoyar a los diseñadores de la DCCD que contribuyen con el proyecto en la búsqueda, edición y configuración de imágenes, elementos gráficos u otros materiales, y elaborar materiales gráficos para la difusión de la revista. Cotejar los elementos visuales o gráficos de cada número en su fase de formación y edición última. Elaborar materiales informativos para la sección de visuales.
- 3) *Asistente informático.* En coordinación con los editores y el asistente editorial, hacer tareas de *community manager*, así como el seguimiento de los analizadores estadísticos para actualizar los informes de usuarios, visitas, fidelización, origen de las visitas entre otros datos den cuenta del alcance de la revista en su ámbito de interés.

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño (DCCD). UAM Cuajimalpa	Secretaría de Unidad. UAM Cuajimalpa	

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2	
<input type="checkbox"/> DERECHO	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 2	
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2	
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR		

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	(21)
<p><b>Ciencias de la comunicación*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar con contenidos al colaborar con reseñas y entrevistas, designadas por los editores, para las secciones informativas de la RMC.</li> <li>Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente de las ciencias de la comunicación.</li> <li>Apoyar en la redacción de contenidos y programarlos semanalmente para las redes informáticas (Facebook y Twitter) de la RMC.</li> <li>Apoyar con el cotejo papel a pantalla de las correcciones editoriales del contenido de los números de la RMC.</li> <li>Apoyar las actividades de difusión de la RMC como presentaciones presenciales o a distancia, o la distribución y envío electrónico de materiales promocionales o informativos.</li> <li>Apoyar las tareas de seguimiento y registro del tráfico <i>web</i> de las redes informáticas y el sitio de la <i>Revista Mexicana de Comunicación</i> para conocer periódicamente su alcance.</li> </ul>	6 meses, 480 horas	
<p><b>Diseño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar con visualizaciones, fotografías y otros discursos visuales de información, designados por los editores, para las secciones informativas de la RMC.</li> <li>Apoyar en la búsqueda de información para identificar producción editorial reciente en el área de diseño y comunicación visual.</li> <li>Apoyar la elaboración de infografías, anuncios, carteles, folletos o <i>banners</i> tanto para las redes informáticas (Facebook y Twitter) como para impresión.</li> <li>Apoyar a los diseñadores de la DCCD que participan en la producción de la RMC a</li> </ul>		

\*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con editor de la revista.



preparar archivos, corregir plantillas o imágenes y a revisar que los elementos gráficos del sitio y de otros materiales digitales o impresos no contenga errores.

\*\*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y con los diseñadores de la DCCD que apoyan el proyecto.

### Tecnologías y sistemas de información

- Apoyar, en coordinación con el asistente editorial, con la creación y gestión de contenidos en redes informáticas (Facebook, Twitter) de acuerdo con un plan de difusión sustentando en las fases del proceso editorial del sitio: convocatoria, edición y publicación.
- Reunir información sobre tráfico para la actualizar de informes de alcance.
- Sugerir estrategias para incrementar el tráfico o el impacto de la revista como la investigación y prueba de componentes y *plugins* hasta la generación de Apps para fortalecer la interacción.
- Apoyar el proceso de formación y, sobre todo, al cotejo del correcto uso de elementos codificados con miras a una correcta presentación del contenido del sitio
- Apoyar en la administración de requerimientos para las plantillas, las hojas de estilo, la habilitación o seguimiento de actualizaciones, entre otros elementos asociados al gestor Word Press.

\*\*\*Este perfil tendrá comunicación y coordinación constantes con el editor y el equipo de Tecnologías de la Información de la DCCD.

**Nota:** Todos los perfiles deben disponer de conocimientos de redacción avanzados; este requisito será especialmente relevante en el caso de los perfiles de comunicación y de diseño.

### ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/>	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	X	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	X	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES	
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	X	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA	
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD	
X	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO	
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)	
<input type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/>	INE
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS
Otros _____				Tamaño _____	Cantidad _____

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

División de Ciencias de la Comunicación y Diseño de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa. Avenida Vasco de Quiroga 4871, Santa Fe Cuajimalpa, Cuajimalpa de Morelos. (24)

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA
----------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------

**DÍAS HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	<input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____	
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/>		

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

El desempeño de los prestadores de servicio social será evaluado con dos criterios:

- a) El seguimiento y cumplimiento de las tareas genéricas descritas en el apartado de actividades por licenciatura.
- b) El aporte cualitativo que se deriva de asignaciones específicas en sus ámbitos de profesionalización.

Los elementos del rubro a) serán evaluados según una serie de objetivos mensuales según la fase de la carga de trabajo de la revista, e implicará materiales concretos como informes, carpetas de archivos, galeras cotejadas u otros materiales propios de las actividades genéricas.

En el caso del rubro b) los editores asignarán tareas específicas como la cobertura informativa de mesas, la redacción de reseñas o entrevistas, la preparación de infografías o la elaboración de aplicaciones, según cada perfil descrito anteriormente, que serán considerados como colaboraciones y aportes cualitativos de los prestadores de servicio social.

**OBSERVACIONES**

En relación al rubro del número de alumnos requeridos para el proyecto, se considera ideal que haya al menos un prestador de servicio social por cada una de las licenciaturas en cada semestre. El número propuesto de dos estudiantes por licenciatura contempla esta distribución. En el caso de los perfiles de comunicación, no descartamos la presencia simultánea de dos alumnos de la misma carrera; especialmente en el caso de ciencias de la comunicación. (29)

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.