



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 9 de septiembre de 2022

Dictamen SS 37/22

## DICTAMEN

### QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

#### ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

#### CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo a las acciones para fomentar una Cultura de Paz y Comunicación en la UAM”** en el Departamento de Ciencias de la Comunicación de esta Unidad.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 9 de septiembre de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

#### Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo a las acciones para fomentar una Cultura de Paz y Comunicación en la UAM”** en el Departamento de Ciencias de la Comunicación de esta Unidad.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
1	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabación y edición de contenidos audiovisuales.</li><li>• Apoyo en la búsqueda y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz.</li><li>• Apoyar en la creación y administración de contenidos para redes sociales.</li><li>• Apoyar y colaborar en la logística del Día Internacional de la Paz.</li><li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario “Cultura de Paz UAM”.</li><li>• Elaboración de reseña de libros.</li><li>• Realización de entrevistas.</li></ul>
1	Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y edición de contenidos (Imágenes, vídeos, gráficos, etc.).</li><li>• Diseño y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz UAM.</li><li>• Diseño de contenidos para redes sociales.</li><li>• Apoyar y colaborar en la logística del Día Internacional de la Paz.</li><li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario Cultura de Paz UAM.</li></ul>
1	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la creación y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz UAM utilizando TIC’S.</li><li>• Proponer y desarrollar soluciones tecnológicas para la actualización automática de contenidos y el mejor funcionamiento del Micrositio web.</li><li>• Proponer y desarrollar soluciones tecnológicas para la actualización automática de contenidos y el mejor funcionamiento en las redes sociales asociadas al Micrositio web.</li><li>• Apoyar y colaborar en la organización del Día Internacional de la Paz con TIC’S.</li><li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario Cultura de Paz UAM con TIC’S.</li></ul>



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

#### Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

Coordinadora



**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Agosto, 2022		

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Universidad Autónoma Metropolitana Cuajimalpa (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Avenida Vasco de Quiroga 4871	Santa Fe Cuajimalpa. C.P. 05348	Alcaldía Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	http://www.cua.uam.mx	55 5814 6500 ext: 3473

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
---	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)</p> <p>Área: *Nombre del responsable(s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
---

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Apoyo a las acciones para fomentar una Cultura de Paz y Comunicación en la UAM.	(7)
Justificación: Este proyecto tiene como objetivo construir Cultura de Paz en la Universidad Autónoma Metropolitana, en colaboración con el Grupo de Paz de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana A.C. (ANUIES). Este objetivo está alineado con el Objetivo 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), así como con las Políticas Transversales para Erradicar la Violencia por Razones de Género contenidas en la Legislación Universitaria y con el plan de trabajo del Rector General para el periodo 2021-2024. En este contexto, la participación de los prestadores de servicio social de las licenciaturas de la DCCD será fundamental para apoyar las actividades que se propone en este proyecto: Objetivo No. 1 Creación y gestión del Micrositio "Cultura de Paz UAM". Objetivo No. 2 Seminario "Cultura de Paz UAM". Objetivo No. 3 Transversalización de Cultura de Paz.	(8)
Objetivos: 1. Creación y Gestión de Contenidos para el Micrositio Cultura de Paz UAM .2. Apoyo en actividades de gestión relacionadas con el Seminario "Cultura de Paz UAM". 3. Apoyo en actividades académicas y de gestión del proyecto.	(9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	--	---

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional:  CCD  CNI  CSH  CBI  CYAD  CBS

Nombre del proyecto de investigación: Cultura de Paz y Comunicación

Número de Sesión en la que se aprobó: 15.22

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación: 1 de septiembre de 2022.

Vigencia del proyecto de investigación: Tres años.

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

<p>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</p>	<p>Corresponsable: Tutor- UAM <span style="float:right;">(15)</span></p>
<p>Nombre del responsable: Dr. Jesús Octavio Elizondo Martínez. Departamento de Ciencias de la Comunicación División de Ciencias de la Comunicación y Diseño Teléfono: 55 5814 6500 ext: 3473 Correo-e: jelizondo@cua.uam.mx</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento.</p>

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. <span style="float:right;">(16)</span></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación y actualización de contenidos para la gestión del "Micrositio Cultura de Paz UAM"</li> <li>2. Apoyo en la coordinación logística del "Seminario Cultura de Paz UAM"</li> <li>3. Apoyo en la coordinación logística de las reuniones de especialistas para la "Transversalización de la Cultura de Paz en la UAM"</li> </ol>
--

**VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

<p>Recursos solicitados y aportados por:</p> <p>Se cuenta con dos computadoras una Mac de escritorio y una PC DELL portátil. De hacer falta, será posible gestionar la adquisición de una tercera computadora con los requerimientos técnicos (4 de memoria ram, Disco duro de 5 gigas, disco extraíble). El equipo contará con software para las tareas, también se gestionará una vez identificadas las necesidades y aptitudes de los prestadores de servicio social. Se gestionará la compra de una cámara fotográfica</p>	<p>Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float:right;">(18)</span></p> <p align="center">Rectoría General de la UAM.</p>
--	--

También es importante mencionar que se ofrecerá capacitación sobre Cultura de Paz, ya que será posible tomar cursos sobre el tema, impartidos por el Grupo de Paz de la ANUIES.

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 1 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 1 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE <b>APOYO</b> POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 6 meses, 480 horas
<p><b>Ciencias de la Comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación y edición de contenidos audiovisuales</li> <li>• Apoyo en la búsqueda y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz</li> <li>• Apoyar en la creación y administración de contenidos para redes sociales</li> <li>• Apoyar y colaborar en la logística del Día Internacional de la Paz</li> <li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario “Cultura de Paz UAM”</li> <li>• Elaboración de reseña de libros</li> <li>• Realización de entrevistas</li> </ul> <p><b>Diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y edición de contenidos (Imágenes, vídeos, gráficos, etc.)</li> <li>• Diseño y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz UAM</li> <li>• Diseño de contenidos para redes sociales</li> <li>• Apoyar y colaborar en la logística del Día Internacional de la Paz</li> <li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario Cultura de Paz UAM</li> </ul> <p><b>Tecnologías y Sistemas de Información:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación y administración de contenidos en el Micrositio Cultura de Paz UAM utilizando TIC'S</li> <li>• Proponer y desarrollar soluciones tecnológicas para la actualización automática de contenidos y el mejor funcionamiento del Micrositio web</li> <li>• Proponer y desarrollar soluciones tecnológicas para la actualización automática de contenidos y el mejor funcionamiento en las redes sociales asociadas al Micrositio web</li> <li>• Apoyar y colaborar en la organización del Día Internacional de la Paz con TIC'S</li> <li>• Apoyo logístico en actividades relacionadas con el Seminario Cultura de Paz UAM con TIC'S.</li> </ul>	(21)

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA

<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
<input type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS	
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGURO FACULTATIVO			
	Otros _____			
		<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE DOMICILIO	Tamaño _____ Cantidad _____
		<input type="checkbox"/>	INE	
		<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS	

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) (24)

Unidad Cuajimalpa de la UAM.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

### IAS HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	---	--	---	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CANTIDAD \$ Mensuales _____
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS		OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN			

(27)

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) (28)

Bitácora de tareas y resultados, informe trimestral y final de servicio social.

### OBSERVACIONES

El prestador de Servicio Social deberá tener conocimiento y manejo de la paquetería Adobe: Photoshop, Lightroom, Premiere. Manejo de Wordpress Principiante (Ciencias de la Comunicación). Manejo de Wordpress Intermedio, básico de HTML y CSS e InDesign (Diseño). Manejo de Wordpress Avanzado, HTML y CSS y similares (DTI). **Se podrá utilizar Software libre .En una primera etapa el alumno podrá utilizar su equipo propio.** (29)

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: _____	(30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO		

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.