



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 8 de noviembre de 2022.

**Dictamen SS 44/22**

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Genérico Ciudad de México”** en la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI).
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 8 de noviembre de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias**  
**de la Comunicación**  
**y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Genérico Ciudad de México”** en la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI).

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
4	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Implementación del plan de comunicación dentro de la página institucional.</li><li>● Apoyo al área en asambleas, sesiones informativas y eventos para la toma de fotografías.</li><li>● Apoyar en la redacción de contenidos.</li><li>● Cobertura de eventos en redes oficiales de la Secretaría.</li><li>● Apoyo en la producción audiovisual y multimedia.</li></ul>
4	Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyo en la elaboración de propuestas de infografías, información para redes sociales, material visual de apoyo para cursos y talleres de diversos temas e imágenes publicitarias dirigido a las comunidades indígenas de la CDMX.</li><li>● Coadyuvar en la aplicación de habilidades gráficas y creativas para diversas plataformas publicitarias digitales y/o impresas.</li><li>● Gestión de contenidos para la página de la SEPI.</li><li>● Apoyo en el diseño de estrategias de promoción para la extensión de la información de los programas y acciones institucionales.</li><li>● Apoyo en proponer estrategias de producción visual que coadyuven al desarrollo de las diferentes actividades institucionales.</li></ul>
4	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyo en soporte correctivo y preventivo.</li><li>● Apoyo en la configuración de switching.</li><li>● Apoyar en el mantenimiento y desarrollo de nuevos componentes digitales internos.</li><li>● Gestión de configuraciones de servidores.</li><li>● Ejecución de recursos compartidos</li></ul>



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

#### Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	---
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

Coordinadora



**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**

Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN <sup>(1)</sup>	FECHA DE APROBACIÓN <sup>(2)</sup>	CLAVE DE APROBACIÓN <sup>(3)</sup>
Octubre 2022		

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes <sup>(4)</sup>		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Calle Fray Servando Teresa De Mier 198	Centro / 06000	Alcaldía Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	<a href="https://www.sepi.cdmx.gob.mx/">https://www.sepi.cdmx.gob.mx/</a>	5511026500 EXT. 6564

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> <sup>(5)</sup>
------------------------------------	---	----------------------------------	--

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> <sup>(6)</sup></p> <p>Área: Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano  *Nombre del responsable(s): Lic. David Zacarias Prieto Muñoz  Puesto que desempeña: Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano  Teléfono: 11026500 ext. 6463  Correo-e: <a href="mailto:capitalhumano-sepi@gmail.com">capitalhumano-sepi@gmail.com</a> y <a href="mailto:serviciosocial-sepi@gmail.com">serviciosocial-sepi@gmail.com</a></p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Lic. David Zacarias Prieto Muñoz  Puesto que desempeña: Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano  Teléfono: 11026500 ext. 6463  Correo-e: <a href="mailto:capitalhumano-sepi@gmail.com">capitalhumano-sepi@gmail.com</a> y <a href="mailto:serviciosocial-sepi@gmail.com">serviciosocial-sepi@gmail.com</a></p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Genérico Ciudad de México. Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI)	<sup>(7)</sup>
Justificación: La SEPI es la dependencia de la administración pública de la ciudad de México que tiene como responsabilidad establecer y ejecutar políticas públicas y programas en favor de pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes. El objetivo rector de la SEPI es promover la visibilización, la dignificación, y el reconocimiento de los pueblos indígenas como sujetos colectivos de derecho, así como garantizar su derecho a la participación política	<sup>(8)</sup>
Objetivos: Conformar un equipo multidisciplinario para el diseño, ejecución y evaluación de los planes, programas, proyectos y acciones para promover el desarrollo integral, intercultural y sostenible de los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la ciudad de México.	<sup>(9)</sup>

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> <sup>(10)</sup>
---	--	---

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/>	(12)
---------------------------------	--------------------------------	---	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>	(13)
-----------------------------------	---	--	---	--	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisonal:  CCD  CNI  CSH  CBI  CYAD  CBS

Nombre del proyecto de investigación:  
 Número de Sesión en la que se aprobó:  
 Número de Acuerdo:  
 Fecha de aprobación:  
 Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Asesor (15)
Nombre (s) del responsable (s): Lic. David Zacarias Prieto Muñoz Puesto que desempeña: Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano Teléfono: 11026500 ext. 6463 Correo-e: <a href="mailto:capitalhumanosepi@gmail.com">capitalhumanosepi@gmail.com</a> y <a href="mailto:serviciosocial.sepi@gmail.com">serviciosocial.sepi@gmail.com</a>	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento.

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

- INICIO: Los prestadores de servicio social serán capacitados respecto a las actividades y recibirán una breve inducción sobre la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.
- DESARROLLO: Durante su estancia aplicarán conocimientos propios de su profesión, a programas institucionales, en relación con las actividades propuestas por la SEPI para este programa.
- FINALIZACIÓN: Una vez concluido el periodo de prestación, se evalúa su participación con los demás postulantes, a partir de los objetivos cumplidos y trazados por cada área al inicio del ejercicio fiscal.

**VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
- Equipo de cómputo e impresora para labores de oficina. - Insumos de papelería para el desarrollo de labores. - Durante su estancia serán asesorados respecto a las actividades a desarrollar.	- Sin fuentes alternas de financiamiento

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <span style="float: right;">(20)</span>
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO _ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES _ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES _	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN _ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <b>4</b> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <b>4</b> <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <b>4</b>

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 <b>ACTIVIDADES DE APOYO</b> POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL <span style="float: right;">(21)</span>
<p><b>Diseño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la elaboración de propuestas de infografías, información para redes sociales, material visual de apoyo para cursos y talleres de diversos temas e imágenes publicitarias dirigido a las comunidades indígenas de la CDMX.</li> <li>2. Coadyuvar en la aplicación de habilidades gráficas y creativas para diversas plataformas publicitarias digitales y/o impresas.</li> <li>3. Gestión de contenidos para la página de la SEPI.</li> <li>4. Apoyo en el diseño de estrategias de promoción para la extensión de la información de los programas y acciones institucionales.</li> <li>5. Apoyo en proponer estrategias de producción visual que coadyuven al desarrollo de las diferentes actividades institucionales.</li> </ol> <p><b>Ciencias de la Comunicación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del plan de comunicación dentro de la página institucional.</li> <li>2. Apoyo al área en asambleas, sesiones informativas y eventos para la toma de fotografías.</li> <li>3. Apoyar en la redacción de contenidos.</li> <li>4. Cobertura de eventos en redes oficiales de la Secretaría.</li> <li>5. Apoyo en la producción audiovisual y multimedia.</li> </ol> <p><b>Tecnologías y Sistemas de la Información.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en soporte correctivo y preventivo.</li> <li>2. Apoyo en la configuración de <i>switching</i>.</li> <li>3. Apoyar en el mantenimiento y desarrollo de nuevos componentes digitales internos.</li> <li>4. Gestión de configuraciones de servidores.</li> <li>5. Ejecución de recursos compartidos</li> </ol>	<p>6 meses, 480 horas</p>

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	

<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
<input type="checkbox"/>	SEGURO FACULTATIVO			
	Otros _CURP_			

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Edificio sede de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, ubicado en Calle Fray Servando Teresa de Mier 198, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P 06000, Ciudad de México; así como diversas alcaldías pertenecientes a la CDMX <sup>(24)</sup>

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------------	------

### DÍAS HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	--	---	---	---	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE		CANTIDAD \$ 4,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Al término de la prestación. * EL PAGO DE LA BECA ESTARÁ SUJETA A LOS AJUSTES PRESUPUESTALES QUE DICTAMINE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS DURANTE EL EJERCICIO CORRIENTE. POR LO QUE NO PUEDE SER ENTREGADA A LOS PRESTADORES EN CUALQUIER MOMENTO.
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN				

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los prestadores serán evaluados (mensualmente) por medio de sus proyectos, informes, trabajos e investigaciones finales y el impacto que estas causen en la Secretaría, tanto de forma teórica como de forma práctica. <sup>(28)</sup>

### OBSERVACIONES



(29)
------

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<table><tr><td><input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO</td><td><input type="checkbox"/> APROBADO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL</td><td><input type="checkbox"/> NO APROBADO</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	<p>OBSERVACIONES:</p> <p style="text-align: right;">(30)</p>
<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO				
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO				

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.