



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 8 de noviembre de 2022.

Dictamen SS 50/22

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Erick Vivaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Gestión Administrativa”** en Agencia Federal de Aviación Civil.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 8 de noviembre de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Gestión Administrativa”** en Agencia Federal de Aviación Civil.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
20	Tecnologías y Sistemas de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo realización y verificación de inventarios de equipos y periféricos. • Apoyo en la instalación de programas informáticos (instalación de la paquetería en los equipos de cómputo). • Apoyar en el asesoramiento a las áreas en utilización de equipos y paquetería, a fin de promover su óptimo aprovechamiento y utilización en el desempeño de sus funciones. • Apoyo a la asistencia principalmente de equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones (Telefonía IP y cableado de red), mediante la integración los programas de adquisición y desarrollo de recursos informáticos y de comunicaciones, de conformidad con los requerimientos de las diferentes áreas de la Agencia. • Apoyo soporte técnico a los usuarios y reparación de equipo de cómputo dañado, así como realizar migraciones de equipos de cómputo, respaldos, formateos, instalaciones de hardware y software, entre otras labores propias de soporte técnico.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
Total de los votos	3 votos a favor

Coordinadora

Mtra. *Silvia Gabriela* García Martínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dcd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Noviembre 2022		

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Agencia Federal de Aviación Civil (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990	Col. Los Alpes	Álvaro Obregón
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	https://www.gob.mx/afac	5557239300

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	(5)
------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Subdirección de Recursos Humanos *Nombre del responsable(s): Verónica Hernández Cortés Puesto que desempeña: subdirectora de área Teléfono: 5557239300 Correo-e: veronica.hernandez@afac.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Brenda Berenice López Velázquez Puesto que desempeña: Profesional Ejecutivo Teléfono: 5557239300 ext. 18166 Correo-e: brenda.lopez@afac.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Programa de Gestión Administrativa	(7)
Justificación: La Agencia Federal de Aviación Civil participa en el proceso de crecimiento sostenido y sustentable, que contribuye al bienestar social, al desarrollo regional y a la generación de empleos, apoyando la confirmación de una sociedad mejor integrada y comunicada; logrando proporcionar servicios de calidad y siendo un pilar para el desarrollo económico y social del país.	(8)
Objetivos: Contribuir en el desarrollo administrativo y financiero de los recursos humanos y materiales por medio del análisis, gestión, elaboración de manuales, documentos y programas institucionales.	(9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	(10)
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/>	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN
--------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------

(13)

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: _____ (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: CCD CNI CSH CBI CYAD CBS

Nombre del proyecto de investigación: _____
 Número de Sesión en la que se aprobó: _____
 Número de Acuerdo: _____
 Fecha de aprobación: _____
 Vigencia del proyecto de investigación: _____

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Tutor _____ (15)
Nombre (s) del responsable (s):	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento.

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

(16)

Envío correo electrónico para entrevista en las áreas adscritas a la AFAC
 Entrevista y entrega de documentos del candidato a prestador
 Firma de carta compromiso y aviso de confidencialidad del prestador
 Asignación de fecha de inicio al prestador
 Entrega de oficio de inicio por parte de la AFAC al prestador
 Entrega de reportes de asistencia y de actividades mensual del cada prestador
 Entrega de oficio de término por parte de la AFAC al prestador

VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso _____ (18)
AFAC	

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD
-----------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> DERECHO	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/> DISEÑO

(20)

<input type="checkbox"/> HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 20
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>Tecnologías y Sistemas de Información</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo realización y verificación de inventarios de equipos y periféricos. 2. Apoyo en la instalación de programas informáticos (instalación de la paquetería en los equipos de cómputo). 3. Apoyar en el asesoramiento a las áreas en utilización de equipos y paquetería, a fin de promover su óptimo aprovechamiento y utilización en el desempeño de sus funciones. 4. Apoyo a la asistencia principalmente de equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones (Telefonía IP y cableado de red), mediante la integración los programas de adquisición y desarrollo de recursos informáticos y de comunicaciones, de conformidad con los requerimientos de las diferentes áreas de la Agencia. 5.- Apoyo soporte técnico a los usuarios y reparación de equipo de cómputo dañado, así como realizar migraciones de equipos de cómputo, respaldos, formateos, instalaciones de hardware y software, entre otras labores propias de soporte técnico. 	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)</p> <p>6 meses, 480 horas</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD	
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO	
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIENDA	

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

<i>Escolares</i>	<i>Personales</i>	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input checked="" type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS <u>Tamaño infantil</u> Cantidad <u>2</u>	
Otros CURP, acta de nacimiento, credencial escolar _____		

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

1. (Fuerza Aérea No 235, Col. Federal, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15620, CDMX. (Dir. Licencias) (24)
2. Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, esquina calle las flores, col. Los Alpes, C.P. 01010, Alcaldía Álvaro Obregón.
3. Terminal-I Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, "Benito Juárez", Ave. Cap. Carlos León S/N, Puerta 7, 2° piso, Col. Peñón de los Baños, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15620, CDMX.
4. Terminal-II de Aviación General, Zona de Hangares del A.I.C.M, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15620, CDMX.
5. Boulevard Puerto Aéreo No 161, entre calle 28 y calle Norte 13, Col. Federal, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15700, CDMX (CIAAC)
6. Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, Edificio Terminal Oficina de la Comandancia, Circuito Exterior Mexiquense Km. 33, Santa Lucia, Municipio de Zumpango, C.P.55640, EDO. MEX. (AIFA)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA (25)
---------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES (26)
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____

(27)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) (28)
 Cumplimiento de objetivos. Avance según productos establecidos. Informe trimestral de servicio social. Informe final de servicio social. Se evaluarán por medio de reportes mensuales, revisados previamente

OBSERVACIONES

--

(29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> APROBADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL</td> <td><input type="checkbox"/> NO APROBADO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO				
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO				

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.
 Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.
 Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.