

DCCD.DTI.081.22  
Diciembre 9, 2022

Dra. Gloria Angélica Martínez de la Peña  
Presidenta del Consejo Divisional de la  
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Unidad Cuajimalpa  
Presente

**Asunto:** Solicitud de Período Sabático del  
Dr. Héctor Jiménez Salazar

*Estimada Dra. Martínez de la Peña:*

Con relación al asunto arriba referido, por este conducto me permito solicitarle se someta a consideración del Consejo Divisional, la petición que el Dr. Héctor Jiménez Salazar me ha enviado para disfrutar de un período sabático de veintidós meses, que iniciaría el día 30 de enero del 2023 y concluiría el día 29 de noviembre del 2024.

Para tal efecto, anexo copia de la documentación que me hizo llegar la Sección de Recursos Humanos de esta Unidad, en la cual se hace constar que el Dr. Héctor Jiménez Salazar ha cumplido con los requisitos de tiempo de antigüedad para disfrutar de tal período sabático. Anexo también el Plan de Trabajo que presenta el Dr. Héctor Jiménez Salazar, así como la solicitud de período sabático correspondiente.

Se envían los documentos indicados y anexados, en formato digital, vía correo electrónico.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Dr. Carlos Roberto Jaimez González  
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

Anexos: Lo mencionado

c.c.p.: Mtra. Silvia Gabriela García Martínez – Secretaria del Consejo Divisional  
Lic. Inés Andrea Zepeda Martínez – Oficina Técnica de Consejo Divisional

CRJG\*ptc





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

**RHC.342.2022**  
**02 de diciembre 2022**  
**PERIODO SABÁTICO**

**DR. HÉCTOR JIMÉNEZ SALAZAR (      )**  
**DEPARTAMENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO**  
**UNIDAD CUAJIMALPA**  
**Presente**

Estimado Dr. Jiménez

Conforme a su petición y de acuerdo a nuestros registros y a su trayectoria laboral dentro de nuestra institución, usted inicia la acumulación de tiempo para el disfrute de periodo sabático a partir del día 02 de marzo del 2007, para el día de hoy acumula 15 años, 8 meses de labores ininterrumpidas en su plaza académica al servicio de la Universidad, usted ha disfrutado únicamente de un periodo sabático del 9 de septiembre al 8 de diciembre de 2019, por lo que puede solicitar y disfrutar de un periodo sabático por un tiempo máximo hasta de 24 meses (dos años).

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**“Casa Abierta al Tiempo”**



**DR. RICARDO MARTÍN FLORES MARTÍNEZ**  
**JEFE DE LA SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. Dra. Gloria Angélica Martínez de la Peña, Presidenta del Consejo Divisional, DCCD  
Dr. Carlos Roberto Jaimez Glez., Jefe del Depto. De Tecnologías de la Información, DCCD  
Expediente  
Consecutivo

**Unidad Cuajimalpa**  
Secretaría de Unidad  
Torre III, 8to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871, Colonia Santa Fe Cuajimalpa  
Delegación Cuajimalpa de Morelos, México, D.F., C. P. 05348,  
Tel. 5814-6505 a 07; correo electrónico: cgarcia@correo.cua.uam.mx  
www.cua.uam.mx



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DRH-20 / 12182013

# SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

[Empty box for identification or reference number]

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	09	12	2022

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO  DE LA UNIDAD CUAJIMALPA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
JIMÉNEZ	SALAZAR	HÉCTOR	

CATEGORÍA Y NIVEL: PROFESOR TITULAR "C" T.C.

UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO
CUAJIMALPA <input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO	DÍA	MES	AÑO
	01	03	2007

ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		09	09	2019		08	12	2019	3

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		30	01	2023		29	11	2024	22

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)

APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO \_\_\_\_\_ DE LA SESIÓN \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO

DR. HÉCTOR JIMÉNEZ SALAZAR

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

DRA. GLORIA ANGÉLICA MARTÍNEZ DE LA PEÑA

NOMBRE Y FIRMA

- T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
- T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
- T3 CONSEJO DIVISIONAL
- T4 INTERESADO