



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 21 de febrero de 2023.

Dictamen SS 08/23

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Erick Vibaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo al Fortalecimiento del Área Administrativa de Yolia”** en Yolia, Niñas de la Calle, A.C.

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 21 de febrero de 2023, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo al Fortalecimiento del Área Administrativa de Yolia”** en Yolia Niñas de la Calle, A.C.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
4	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de comunicados para envío de email marketing. • Contactar medios de comunicación locales para promover espacios para la divulgación de nuestra misión y visión institucional. • Promover iniciativas que favorezcan la procuración de fondos a través de medios digitales. • Actualizar y dinamizar los perfiles de Facebook, Instagram, Twitter y Tik tok. • Desarrollar manuales, infografías, informes y otros documentos que fortalezcan la imagen institucional.
3	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de piezas gráficas para redes sociales, página web e impresos. • Apoyo en la creación de contenido para redes sociales (copys, artes y programación). • Apoyo en toma de fotografías y video. • Creación de material gráfico con un enfoque educativo. • Diseño y edición de página web.
5	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y desarrollo de la base de datos para la página web de uso interno institucional. • Participar en el desarrollo de software. • Programar para la página web de uso interno institucional. • Análisis de la información y avance hasta el momento del proyecto. • Desarrollo de sistemas de lenguajes de programación como Java, CSS, JavaScript y SQL.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	---
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vibaldo García Palacios	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora

Mtra. Silvia Gabriela García Martínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
C.P. 05348, Ciudad de México.
Tel.: (+52) 55.5814.3505
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Noviembre 10, 2022		

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Yolia A.C. (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Alcaldía o Municipio:
Jaime Torres Bodet 241	Col. Santa María la Ribera, C.P. 06400	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	https://www.yolia.org.mx/	556304449 ó 5563044450

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> (5)
---	----------------------------------	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Capital Humano *Nombre del responsable(s): Daniela Monet Díaz Nieto Puesto que desempeña: Responsable de Capital Humano y Servicio Social Teléfono: 556304449 o 5563044450 Correo-e: danieladiaz@yolia.org.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Daniela Monet Díaz Nieto Puesto que desempeña: Responsable de Capital Humano y Servicio Social Teléfono: 556304449 o 5563044450 Correo-e: danieladiaz@yolia.org.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Apoyo al fortalecimiento del área Administrativa de Yolia A.C. (7)
<p>Justificación: El área administrativa de Yolia A.C. se compone de un equipo multidisciplinario que brinda atención a las necesidades institucionales. En ese sentido, las áreas de comunicación, legal, sistemas y administración cuentan con áreas de oportunidad específicas a ser atendidas con la implementación y/o creación de estrategias de solución, así como con el apoyo al seguimiento de procesos y proyectos ya establecidos. Las y los estudiantes que se integren al equipo colaborativo adquirirán conocimientos y habilidades propias de su área con el acompañamiento de líderes institucionales, tendrán un acercamiento real al funcionamiento interno de una OSC, desde la administración, procuración de fondos y convenios, clima laboral, dirección, entre otros, y participarán activamente en los planes de trabajo. (8)</p>
<p>Objetivos: (9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer contenido audiovisual actual en las diversas redes social de la institución a través de herramientas digitales y asesoría con la Coordinación de Comunicación para un mayor impacto social (Ciencias de la Comunicación y Diseño) 2. Generar iniciativas de comunicación que coadyuven la procuración de fondos y difusión de la institución con el apoyo de programas digitales para un mayor financiamiento institucional (Ciencias de la Comunicación y Diseño)

3. Monitorear la correcta aplicación de la imagen institucional a través de herramientas digitales para un efectivo impacto con la población (Ciencias de la Comunicación y Diseño)
4. Coadyuvar en la creación de una página web para el uso interno institucional trabajando tanto en el back como en el *front* a través de asesorías y las licencias necesarias para agilizar el registro y seguimiento de beneficiarios (Tecnologías y Sistemas de Información)
5. Participar activamente en el control, registro y actualización de información en el proyecto de desarrollo de base de datos y página web mediante las licencias y asesorías necesarias para eficientar procesos (Tecnologías y Sistemas de Información)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
---	--	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--	--------------------------------	-------------------------------------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	--	---	---	--	---------------------------------------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisivo: CCD CNI CSH CBI CYAD CBS

Nombre del proyecto de investigación:
 Número de Sesión en la que se aprobó:
 Número de Acuerdo:
 Fecha de aprobación:
 Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Tutor (a) (15)
Nombre (s) del responsable (s): Daniela Monet Díaz Nieto. Área de adscripción: Capital Humano y Servicio Social. Teléfono: 556304449 o 5563044450 Correo-e: danieladiaz@yolia.org.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primer contacto con Yolia A.C., asistencia a dos reuniones virtuales e inducción institucional. y 2. Entrega de la carta de presentación del estudiante a realizar, el cronograma y los horarios establecidos. 3. Inmersión al contexto del área en que participará el estudiante 4. Realización de las actividades asignadas 5. Elaboración de informes de avance y proyecto social 6. Redacción de informe trimestral y final con los resultados obtenidos
--

VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

(17)
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS <input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
Para el caso de Tecnologías y Ciencias de la Comunicación, así como Ing. en Computación se les brindarán licencias de software para desarrollar las actividades. En el caso de las demás licenciaturas, si el Servicio Social es presencial se le brindará al interior de las sedes institucionales: papelería, material de computo, espacio físico para realizar actividades, así como alimentos durante su estancia.	N/A

CONVENIO INSTITUCIONAL

(19)
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ___ <input checked="" type="checkbox"/> DERECHO ___ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input checked="" type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ___ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 4 ___ <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 3 ___ <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)
<p>Ciencias de la Comunicación</p> <ol style="list-style-type: none"> Redacción de comunicados para envío de email marketing Contactar medios de comunicación locales para promover espacios para la divulgación de nuestra misión y visión institucional. Promover iniciativas que favorezcan la procuración de fondos a través de medios digitales Actualizar y dinamizar los perfiles de Facebook, Instagram, Twitter y Tik tok Desarrollar manuales, infografías, informes y otros documentos que fortalezcan la imagen institucional. <p>Tecnologías y Sistemas de Información</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento y desarrollo de la base de datos para la página web de uso interno institucional Participar en el desarrollo de software Programar para la página web de uso interno institucional Análisis de la información y avance hasta el momento del proyecto Desarrollo de sistemas de lenguajes de programación como Java, CSS, JavaScript y SQL 	<p>6 meses, 480 horas</p>

Diseño

1. Diseño de piezas gráficas para redes sociales, página web e impresos
2. Apoyo en la creación de contenido para redes sociales (copys, artes y programación)
3. Apoyo en toma de fotografías y video
4. Creación de material gráfico con un enfoque educativo
5. Diseño y edición de página web

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/>	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES	
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD	
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO	
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)	
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/>	INE
<input checked="" type="checkbox"/>	CURRICULUM	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGURO FACULTATIVO				Tamaño _____ Cantidad ____
	Otros _____				

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) (24)

Jaime Torres Bodet 241, Col. Santa María la Ribera. Cuauhtémoc, C.P. 06400 Ciudad de México

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/>	OFICINA	<input type="checkbox"/>	GABINETE	<input type="checkbox"/>	LABORATORIO	<input type="checkbox"/>	CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/>	BRIGADA	(25)
-------------------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---------	------

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/>	LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/>	MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	MIXTO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/>	VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	---

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/>	APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE		
<input checked="" type="checkbox"/>	ASESORÍA	<input type="checkbox"/>	VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>	SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/>	CURSOS Y CAPACITACIÓN			<input type="checkbox"/>	NO	OTRO ESPECIFIQUE_ Alimentos _____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL)

(28)

Informe trimestral y final de servicio social

OBSERVACIONES

Al tratarse de actividades en las sedes de Oficinas o Residencia Juvenil se les proporcionará el equipo de cómputo y papelería necesaria para desarrollar sus actividades. En el caso específico de Tecnologías y Sistemas de Información, así como Ing. en Informática, se les brindarán licencias para realizar sus actividades.

(29)

Dependiendo de cada carrera y área se especificarán los objetivos y el cronograma de actividades a seis meses a través de un plan de trabajo.

Puede llevarse a cabo de 10:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes, cumpliendo cuatro horas diarias de acuerdo con los horarios escolares de las y los prestadores de servicio social.

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

CONSEJO ACADÉMICO

APROBADO

CONSEJO DIVISIONAL

NO APROBADO

OBSERVACIONES:

(30)

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.