



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 25 de septiembre de 2023.

Dictamen SS 29/23

DICTAMEN

QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.23, celebrada el 2 de mayo de 2023, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Dr. Manuel Rodríguez Viqueira, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
 - Alumno:
 - ✓ Juan Ramos Cayetano, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa General de servicio social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación”** en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 25 de septiembre de 2023, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa General de servicio social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación”** en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
5	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar la información periodística con el propósito de evaluar la cobertura e impacto mediático respecto a este Alto Tribunal. - Clasificar la información con el objeto de elaborar reportes que sean una herramienta para la toma de decisiones. - Colaboración en las tareas de Producción y Post-producción del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. - Lectura diaria de los principales periódicos de circulación nacional a fin de detectar las notas periodísticas, artículos de opinión y columnas publicadas que aborden temas y asuntos de la SCJN. - Posicionar en la opinión pública la difusión del patrimonio artístico que posee el Alto Tribunal, para acercarlo a medios de comunicación y sociedad para promoverlo y generar contenidos noticiosos.
2	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas. - Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras. - Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias. - Apoyar en el diseño, edición y formación de cada una de las páginas que conforman las obras que en versión impresa hayan sido encomendadas a la SCJN. - Apoyo en el diseño de páginas web.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Dr. Manuel Rodríguez Viqueira	A favor
Juan Ramos Cayetano	A favor
Total de los votos	3 votos a favor

Coordinadora

Mtra. Si [Redacted] ínez
Secretaría del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: ⁽¹⁾ Septiembre 8, 2023	FECHA DE APROBACIÓN: ⁽²⁾ (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: ⁽³⁾
--	--	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: ⁽⁴⁾ SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
--

CALLE Y NÚMERO: PINO SUÁREZ N° 2.	COLONIA Y C.P.: CENTRO. C.P. 06065	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAUTÉMOC
ENTIDAD FEDERATIVA: CU DAD DE MÉXICO, CDMX.	PÁGINA WEB: www.scjn.gob.mx	TELÉFONO: 5541131000 Ext. 5130, 5131 y 5240.

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL
------------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) ⁽⁶⁾</p> <p>Área: Dirección de Capacitación y Profesionalización *Nombre del responsable (s): Lic. Jesús Gerardo Toache López Puesto que desempeña: Director de Capacitación y Profesionalización Teléfono: 5541131000 Exts. 5130, 5131 y 5240 Correo-e: serviciosocialscjn@mail.scjn.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Lic. Jesús Gerardo Toache López Puesto que desempeña: Director de Capacitación y Profesionalización Teléfono: 5541131000 Exts. 5130, 5131 y 5240 Correo-e: serviciosocialscjn@mail.scjn.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Programa General de servicio social de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	⁽⁷⁾
JUSTIFICACIÓN: Resulta necesario recibir apoyo en las funciones jurídico-administrativas, de comunicación, administrativas y otras, en los diferentes órganos y áreas de este Alto Tribunal de personas estudiantes o egresadas como prestadoras de servicio social, al mismo tiempo que adquieren experiencia en el ámbito laboral.	⁽⁸⁾
OBJETIVOS: Vincular a la Suprema Corte con su entorno a fin de fortalecer el trabajo de las áreas a las que sean designadas las personas estudiantes o egresadas como prestadoras de servicio social.	⁽⁹⁾

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UN DISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> NTERDISCIPLINARIO
---	--	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input checked="" type="checkbox"/> AMBAS
---------------------------------	--------------------------------	---

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y D FUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUN DAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADM NISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN
-----------------------------------	--	---	------------------------------------	--	----------------------------------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación: Número de Sesión en la que se aprobó: Número de Acuerdo: Fecha de aprobación: Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
---	------

RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<p>Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a)</p>	<p>Asesor(a)</p>
<p>Nombre de la persona responsable: Lic. Jesús Gerardo Toache López. Área de adscripción: Dirección de Capacitación y Profesionalización Teléfono: 5541131000 Ext. 5130, 5131 y 5240 Correo-e: serviciosocialscjn@mail.scjn.gob.mx</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.</p>

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social</p>	(16)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proceso de selección. ➤ Desarrollo del servicio social. ➤ Conclusión del servicio social. 	

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Recursos solicitados y aportados por:</p>	<p>Fuentes alternas de financiamiento, en su caso</p>
<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UN DAD
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
---	---	--

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="5"/> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text"/>
---	--	--

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ⁽²¹⁾
<p>Ciencias de la Comunicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la información periodística con el propósito de evaluar la cobertura e impacto mediático respecto a este Alto Tribunal. 2. Clasificar la información con el objeto de elaborar reportes que sean una herramienta para la toma de decisiones. 3. Colaboración en las tareas de Producción y Post-producción del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. 4. Lectura diaria de los principales periódicos de circulación nacional a fin de detectar las notas periodísticas, artículos de opinión y columnas publicadas que aborden temas y asuntos de la SCJN. 5. Posicionar en la opinión pública la difusión del patrimonio artístico que posee el Alto Tribunal, para acercarlo a medios de comunicación y sociedad para promoverlo y generar contenidos noticiosos. <p>Diseño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificar, registrar y almacenar los negativos de las obras impresas. 2. Generar una base de datos con los inventarios de los negativos de las obras. 3. Organizar y/o depurar el acervo fotográfico que se ha ido acumulando con motivo de la integración de obras varias. 4. Apoyar en el diseño, edición y formación de cada una de las páginas que conforman las obras que en versión impresa hayan sido encomendadas a la SCJN. 5. Apoyo en el diseño de páginas web. 	<p>6 meses, 480 horas</p>

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO
--	---	--

CONSEJO DIVISIONAL

NO APROBADO

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.
Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.