

Ciudad de México a 14 de diciembre de 2023.
Dictamen SS 35/23

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.23, celebrada el 2 de mayo de 2023, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Dr. Manuel Rodríguez Viqueira, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
 - Alumno:
 - ✓ Juan Ramos Cayetano, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Juventud y Cultura Popular en la Ciudad de México”** en Investigación y Desarrollo de Proyectos Sub-Metropolitanos S.C. (Centro de Arte y Cultura Circo Volador).

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 14 de diciembre de 2023, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Juventud y Cultura Popular en la Ciudad de México”** en Investigación y Desarrollo de Proyectos Sub-Metropolitanos S.C. (Centro de Arte y Cultura Circo Volador).



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
4	Ciencias de la Comunicación	<ol style="list-style-type: none">1. Producción radiofónica (asistencia de producción).2. Generación de contenidos para programas de radio.3. Locución y grabación de voces.4. Elaboración de guiones (formato radiofónico).5. Curaduría musical y clasificación de materiales de la estación de radio.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Dr. Manuel Rodríguez Viqueira	A favor
Juan Ramos Cayetano	----
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora



Mtra. Silvia Gabriela García Martínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

FECHA DE RECEPCIÓN: ⁽¹⁾ Octubre 3, 2023	FECHA DE APROBACIÓN: ⁽²⁾ (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: ⁽³⁾
---	--	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: ⁽⁴⁾ INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS SUB-METROPOLITANOS S.C. (CENTRO DE ARTE Y CULTURA CIRCO VOLADOR)

CALLE Y NÚMERO: CALZADA DE LA VIGA #146	COLONIA Y C.P.: COLONIA JAMAICA CP. 15800	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO	PÁGINA WEB: https://www.facebook.com/CircoVoladorOficial	TELÉFONO: 55 8989 3019

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL ⁽⁵⁾
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) ⁽⁶⁾</p> <p>Área: COORDINACIÓN DE PROYECTOS, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN *Nombre del responsable (s): MTRA. VIVIANA CITLALMINA CORTÉS ARIAS Puesto que desempeña: RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN Teléfono: 55 8989 3019 Correo-e: vinculacion.circovoladorac@gmail.com</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): MTRA. VIVIANA CITLALMINA CORTÉS ARIAS Puesto que desempeña: RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN Teléfono: 444 843 7181 Correo-e: vinculacion.circovoladorac@gmail.com</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Juventud y Cultura Popular en la Ciudad de México ⁽⁷⁾
JUSTIFICACIÓN: El proyecto propone un modelo de investigación social aplicada cuyo principal grupo objetivo son los jóvenes de ambos sexos de los sectores populares del país, en general, con el fin de trabajar con ellos en la prevención de la violencia promoviendo su desarrollo a través del fortalecimiento de sus propios intereses, de su cultura, sus habilidades, potencialidades y los puntos positivos de interacción social que tienen con sus comunidades, dotándolos de herramientas que les permitan ser elementos de cambio en su comunidad. Sumando prestadores de servicio social como agentes de cambio que colaboren en la revitalización del espacio y aporten al cumplimiento de los objetivos de la organización, obteniendo al mismo tiempo una experiencia valiosa que complemente y enriquezca su formación profesional. ⁽⁸⁾
OBJETIVOS: Procurar que los prestadores de servicio social obtengan una experiencia valiosa que complemente y enriquezca su formación profesional, a través de: ⁽⁹⁾ <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el desarrollo de diferentes actividades de promoción de la cultura juvenil. • Coadyuvar en el fortalecimiento de la programación de circo volador radio. • Participar en la construcción de herramientas de investigación, así como en la aplicación de las mismas.

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO	(10)
---	--	---	------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
-----------------------------------	--	--	---	---	----------------------------------	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:</p> <p>Número de Sesión en la que se aprobó:</p> <p>Número de Acuerdo:</p> <p>Fecha de aprobación:</p> <p>Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
---	------

RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a)	Asesor(a)	(15)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Mtra. Viviana Citlalmina Cortés Arias</p> <p>Área de adscripción: Coordinación de Proyectos, Investigación y Vinculación</p> <p>Teléfono: 444 843 7181</p> <p>Correo-e: vinculacion.circovoladorac@gmail.com</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.</p>	

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social</p> <p>De manera general se contemplan 3 etapas de realización con el propósito de que los prestadores cumplan con los objetivos:</p> <p>1ra. Etapa: entendida como introductoria, contempla el acercamiento al proyecto, historia, misión, objetivos, líneas de acción, actividades y programas vigentes.</p> <p>2da. Etapa: de desarrollo, en la cual los prestadores desempeñaran propiamente las actividades asignadas de acuerdo con las necesidades de sus áreas de adscripción, interactuando con otros perfiles profesionales para la consecución de los propósitos de la organización. Contando en cada área con la guía y asesoría del coordinador respectivo para un adecuado proceso de capacitación y retroalimentación. Durante esta etapa los prestadores llenaran de manera semanal un formato de registro de actividades y asistencia el cual deberá contar con el visto bueno del titular del área correspondiente para posteriormente ser entregado a la responsable de servicio social para su revisión, formando parte de los entregables que nutrirán la evaluación de su desempeño (la evaluación incluye una parte cuantitativa, basada en un esquema de rúbrica, y una parte cualitativa basada en la aptitud y disposición para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas).</p> <p>El resto de los entregables consisten en productos de investigación (reportes, informes, bases de datos, búsquedas, entre otros documentos), así como productos audiovisuales para medios digitales (columnas, guiones radiofónicos, capsulas, entre otros productos que formen parte de la difusión y promoción de la cultura juvenil).</p>	(16)
--	------

3ra. Etapa: de cierre, el prestador recibirá una retroalimentación general de su desempeño durante el servicio prestado, disponiendo de sus registros de actividades y asistencia, el cual le facilitará la elaboración de su informe final de prestación de servicio.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

(17)

UN AÑO DOS AÑOS TRES AÑOS CUATRO AÑOS PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

(18)

Recursos solicitados y aportados por:

Fuentes alternativas de financiamiento, en su caso

Cada área cuenta con equipo, espacio y materiales específicos para la realización de las actividades. Dichas áreas son: talleres, estación de radio y proyectos e investigación.

RECURSOS AUTOGENERADOS.

CONVENIO INSTITUCIONAL

(19)

SI No EN PROCESO UAM UNIDAD

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE

(20)

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISIÓN DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERÍA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> HUMANIDADES <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="4"/> <input type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text"/>

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

(21)

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Ciencias de la comunicación:

6 meses, 480 horas

1. Producción radiofónica (asistencia de producción)
2. Generación de contenidos para programas de radio
3. Locución y grabación de voces
4. Elaboración de guiones (formato radiofónico)
5. Curaduría musical y clasificación de materiales de la estación de radio

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

(22)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> SALUD |

<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales ⁽²³⁾
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad _____
Otros: <u>SEGURO FACULTATIVO VIGENTE (IMSS)</u>	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). CENTRO DE ARTE Y CULTURA CIRCO VOLADOR, UBICADO EN CALZADA DE LA VIGA #146, COLONIA JAMAICA, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA, CIUDAD DE MÉXICO, CP. 15800 ⁽²⁴⁾

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE _____ ⁽²⁵⁾
---	--	--------------------------------------	---	----------------------------------	--

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES ⁽²⁶⁾
---	---	---	---	---

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

		APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> SI	
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS		
	<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE		
OTRO ESPECIFIQUE: <u>FLEXIBILIDAD HORARIA, POSIBILIDAD A ESQUEMA HÍBRIDO, VINCULACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES.</u>			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS

<input checked="" type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input checked="" type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

OBSERVACIONES

La prestación del servicio se desarrollará en modalidad híbrida, realizando el 75% de las actividades a distancia, mientras el otro 25% será presencial. Contando para esto último con: equipo de cómputo adecuado en instalaciones limpias y seguras; cabina de radio equipada con lo necesario para un óptimo desempeño; áreas relativas a talleres con el equipo, materiales y herramientas de oficina necesarias. Para el desarrollo de sus actividades a distancia se requerirá que el prestador de servicio tenga paquetería de office o libre office instalada (procesador de textos, hojas de cálculo, presentación de diapositivas), navegador google Chrome o su equivalente, programa para edición de fotos de su preferencia, adobe Reader y opcionalmente Cmap Tools. ⁽²⁹⁾

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
--	--

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico