

Ciudad de México a 14 de diciembre de 2023.  
Dictamen SS 36/23

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.23, celebrada el 2 de mayo de 2023, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Dr. Manuel Rodríguez Viqueira, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
    - Alumno:
      - ✓ Juan Ramos Cayetano, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Servicio Social en la Dirección de Administración y Finanzas”** en el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 14 de diciembre de 2023, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa de Servicio Social en la Dirección de Administración y Finanzas”** en el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
3	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción de textos diversos para banners.</li> <li>• Apoyo en la redacción de notas informativas.</li> <li>• Apoyo en la toma de fotografías.</li> <li>• Apoyo en la creación de materiales audiovisuales.</li> <li>• Apoyo en la creación de contenido para redes sociales.</li> </ul>
3	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización, planeación y apoyo de eventos institucionales.</li> <li>• Apoyo en la organización de imágenes y audios.</li> <li>• Apoyo en la cobertura fotográfica de eventos institucionales.</li> <li>• Apoyo en la edición y grabación de videos.</li> <li>• Apoyo en la redacción de textos.</li> <li>• Apoyo en producción audiovisual.</li> <li>• Apoyo en el diseño.</li> </ul>
3	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las mejoras a la página de inicio de la plataforma educativa en línea Blackboard.</li> <li>• Apoyo en la administración de plataforma educativa Blackboard.</li> <li>• Apoyo en el levantamiento y análisis de procesos administrativos actuales.</li> <li>• Apoyo en la instalación y configuración de equipo informático en diversas áreas del Instituto.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de documentación de los sistemas administrativos actuales.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de reportes de información de los sistemas administrativos actuales.</li> </ul>

**VOTOS:**

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Dr. Manuel Rodríguez Viqueira	A favor
Juan Ramos Cayetano	----
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

**Coordinadora**

**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS  
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: <sup>(1)</sup> Octubre 26, 2023	FECHA DE APROBACIÓN: <sup>(2)</sup>	NÚMERO DE SESIÓN: <sup>(3)</sup>
--	-------------------------------------	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C. <sup>(4)</sup>
---

CALLE Y NÚMERO: CARRETERA LIBRE MÉXICO TOLUCA 2151	COLONIA Y C.P.: PALO ALTO	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAJIMALPA DE MORELOS
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO	PÁGINA WEB: www.inap.mx	TELÉFONO: 5550812600

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL <sup>(5)</sup>
------------------------------------	---	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA *(Sólo para los programas o proyectos externos)*

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.)</b> <sup>(6)</sup></p> <p>Área: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  *Nombre del responsable (s): MTRO. LUIS ARMANDO CARRANZA CAMARENA  Puesto que desempeña: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  Teléfono: 5550812600 EXT. 2676  Correo-e: recursos.humanos@inap.org.mx</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): MTRA. LIZBETH ROSALES RAMÍREZ  Puesto que desempeña: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  Teléfono: 5550812600 EXT. 2680  Correo-e: recursos.humanos@inap.org.mx</p> <p><small>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</small></p>
---

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Programa de Servicio Social en la Dirección de Administración y Finanzas. <sup>(7)</sup>
JUSTIFICACIÓN: Lograr una comunicación, difusión y divulgación oportunas y acordes con la dirección de Administración y Finanzas. <sup>(8)</sup>
OBJETIVOS: Adquirir y enriquecer los conocimientos del estudiante respecto a la licenciatura que se encuentre cursando. <sup>(9)</sup>

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO <sup>(10)</sup>
---	--	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL <sup>(11)</sup>
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS <sup>(12)</sup>
--	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
-----------------------------------	--	---	------------------------------------	--	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:          Número de Sesión en la que se aprobó:          Número de Acuerdo:          Fecha de aprobación:          Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
---	------

**RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a)	Asesor(a)	(15)
Nombre(s) de la persona responsable(s): Mtro. Luis Armando Carranza Camarena. Área de Adscripción: Administración y Finanzas. Teléfono: 5550812600 EXT. 2676. Correo-e: recursos.humanos@inap.org.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.	

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social	(16)
<p>Con base en su perfil profesional el alumnado participará en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de documentos administrativos y jurídicos.</li> <li>• Elaboración de síntesis ejecutivas.</li> <li>• Apoyo en el manejo de expedientes.</li> <li>• Análisis de contratos y escritos legales.</li> </ul>	

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN	(17)
---	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
EQUIPO INFORMÁTICO Y TELEFÓNICO PROPIEDAD DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.	NO APLICA	

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD	(19)
---	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
---	---	--	------

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="3"/> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text" value="3"/> <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text" value="3"/>
---	--	---

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL <sup>(21)</sup>
<p><b>Ciencias de la Comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción de textos diversos para banners.</li> <li>• Apoyo en la redacción de notas informativas.</li> <li>• Apoyo en la toma de fotografías.</li> <li>• Apoyo en la creación de materiales audiovisuales.</li> <li>• Apoyo en la creación de contenido para redes sociales.</li> </ul> <p><b>Diseño:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización, planeación y apoyo de eventos institucionales.</li> <li>• Apoyo en la organización de imágenes y audios.</li> <li>• Apoyo en la cobertura fotográfica de eventos institucionales.</li> <li>• Apoyo en la edición y grabación de videos.</li> <li>• Apoyo en la redacción de textos.</li> <li>• Apoyo en producción audiovisual.</li> <li>• Apoyo en el diseño.</li> </ul> <p><b>Tecnologías y Sistemas de Información</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las mejoras a la página de inicio de la plataforma educativa en línea Blackboard.</li> <li>• Apoyo en la administración de plataforma educativa Blackboard.</li> <li>• Apoyo en el levantamiento y análisis de procesos administrativos actuales.</li> <li>• Apoyo en la instalación y configuración de equipo informático en diversas áreas del Instituto.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de documentación de los sistemas administrativos actuales.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de reportes de información de los sistemas administrativos actuales.</li> <li>•</li> </ul>	6 meses, 480 horas

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input checked="" type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO
---	---	---

<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares	Personales
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRICULUM <input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad _____
Otros: <u>Seguro facultativo vigente</u>	

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio).  
 Oficina en el Instituto Nacional De Administración Pública, A.C. Ubicado en Cuajimalpa de Morelos

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE _____
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	--

**DÍAS**

**HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	--	---	---	---

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$500.00 Mensuales
<input type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE: <b>SERVICIO DE COMEDOR</b>
<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS**

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input checked="" type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

**OBSERVACIONES**

Para los alumnos de **Diseño**, conocimientos de software en:

- Canva
- Adobe Acrobat,
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

El instituto cuenta con licencia de uso de este software.

Para alumnos de **Comunicación**, conocimientos de software en Adobe Premiere, el instituto cuenta con licencias de uso del software.

Para alumnos de **TSI** conocimientos en:

Lenguajes de Programación: C#, .NET, JAVA, PHP, Java Script, HTML5.

Manejadores de base de datos: SQL Server, Mysql, MariaDB, Oracle.

Los sistemas del INAP están desarrollados con el lenguaje de programación .NET y Php, en el entorno de desarrollo Microsoft Visual Studio.

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO  <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
--	--

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.