



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 11 de abril de 2024.  
Dictamen SS 02/24

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.23, celebrada el 2 de mayo de 2023, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Mtra. Brenda García Parra, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Dr. Manuel Rodríguez Viqueira, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
    - Alumno:
      - ✓ Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Proyecto de modernización administrativa y operativa ECHASA”** en los Estudios Churubusco Azteca S.A.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 11 de abril de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnado requerido en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Proyecto de modernización administrativa y operativa ECHASA”** en los Estudios Churubusco Azteca S.A.

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de estrategias de diseño y comunicación para campañas publicitarias.</li><li>• Marketing y comunicación para las áreas de redes sociales y producción de contenido.</li><li>• Levantamiento de imágenes y edición de material para contenido de redes sociales.</li><li>• Elaboración de reportes, planes de trabajo y carpetas de producción.</li><li>• Capacitación de identificación de guiones y su uso.</li></ul>

### VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Mtra. Brenda García Parra	A favor
Dr. Manuel Rodríguez Viqueira	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

### Coordinadora

**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS  
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: <sup>(1)</sup> Febrero 2, 2024	FECHA DE APROBACIÓN: <sup>(2)</sup> (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: <sup>(3)</sup>
---	--	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: <sup>(4)</sup> Estudios Churubusco Azteca S.A.
--

CALLE Y NÚMERO: Atletas No. 2	COLONIA Y C.P.: Country Club C.P. 04210	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Alcaldía Coyoacán
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México	PÁGINA WEB: www.estudioschurubusco.com	TELÉFONO: 55 5565896607

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL <sup>(5)</sup>
------------------------------------	---	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) <sup>(6)</sup></p> <p>Área: Recursos Humanos  *Nombre del responsable (s): Mtra. Patricia Orozpe Guzmán  Puesto que desempeña: Gerente de Recursos Humanos  Teléfono: 55 55493060 Ext. 4748  Correo-e: porozpe@estudioschurubusco.com</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Mtra. Patricia Orozpe Guzmán  Puesto que desempeña: Gerente de Recursos humanos  Teléfono: 55 55493060  Correo-e: porozpe@estudioschurubusco.com</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
---

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Proyecto de modernización administrativa y operativa ECHASA <sup>(7)</sup>
JUSTIFICACIÓN: Las personas prestadoras de servicio social y/o prácticas profesionales tienen los conocimientos requeridos para proponer o innovar ideas que benefician a Estudios Churubusco Azteca S.A. en sus diferentes áreas, en el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales. Y que, de igual manera, adquieran conocimientos que sean de utilidad en el ámbito profesional. <sup>(8)</sup>
OBJETIVOS: Ofrecer a la comunidad cinematográfica y audiovisual, un espacio integral de servicios de producción y post producción. Establecer las bases para la producción de contenidos audiovisuales. <sup>(9)</sup>

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO <sup>(10)</sup>
---	---	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	(11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
-----------------------------------	--	---	---	--	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:</p> <p>Número de Sesión en la que se aprobó:</p> <p>Número de Acuerdo:</p> <p>Fecha de aprobación:</p> <p>Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
---	------

**RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a)	Tutor(a)	(15)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s) : Mtra. Patricia Orozpe Guzmán. Puesto que desempeña: Gerente de Recursos Humanos. Teléfono: 55 55493060 Ext. 4748</p> <p>Correo-e: <a href="mailto:porozpe@estudioschurubusco.com">porozpe@estudioschurubusco.com</a></p>	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.	

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social	(16)
<p><b>Etapa 1</b> Presentación e inducción al centro de trabajo: Conocer las características del Centro de Trabajo (giro, estructura, historia, manera de operar). Conocer la estrategia de la organización y comenzar a participar en ella. Motivación y sentido de pertenencia.</p> <p><b>Etapa 2</b> Desarrollo de actividades: Conocer los procesos y actividades del área de trabajo, investigación y aprendizaje.</p> <p><b>Etapa 3</b> Administración y organización para el cumplimiento de metas: Aprender habilidades técnicas de diseño y administración, elaboración de reportes, presupuestos, planes de trabajo, carpetas de producción. Pensamiento crítico aplicado a la planeación.</p> <p><b>Etapa 4</b> Diseño y elaboración de estrategias de producción: Aprender habilidades técnicas de producción, Capacitación en las etapas de producción, Conocer y dominar las etapas de producción.</p> <p><b>Etapa 5</b> Diseño y elaboración de estrategias de diseño y comunicación para campañas publicitarias: Capacitación en habilidades técnicas de diseño, edición, comunicación y estrategias de necesidades.</p>	

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	<input type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN	(17)
---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	--	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float: right;">(18)</span>
La persona prestadora de servicio social estará ubicada en una oficina dentro de las instalaciones de Estudios Churubusco Azteca S.A. se le asignará un equipo de cómputo y todo el material de papelería que requiera	N/A

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD	(19)
---	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <span style="float: right;">(20)</span>
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text"/>

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL <span style="float: right;">(21)</span>
<b>Ciencias de la comunicación:</b> - Elaboración de estrategias de diseño y comunicación para campañas publicitarias. - Marketing y comunicación para las áreas de redes sociales y producción de contenido. - Levantamiento de imágenes y edición de material para contenido de redes sociales. - Elaboración de reportes, planes de trabajo y carpetas de producción. - Capacitación de identificación de guiones y su uso.	6 meses, 480 horas

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA	(22)
--	---	--	------

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares	Personales <span style="float: right;">(23)</span>
-----------	--

<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input checked="" type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/> INE
<input checked="" type="checkbox"/> CURRICULUM	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS
Otros _____		Tamaño <b>Infantil</b> : Cantidad <b>2</b>

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)  
**Calle Atletas No. 2 Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán. C.P. 04210, Ciudad de México.**

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE _____
---	-----------------------------------	---	--	----------------------------------	--

(25)

**DÍAS**

**HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	--	---	--	---

(26)

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE		CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS			
	<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE			

(27)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS**

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input checked="" type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

(28)

**OBSERVACIONES**

Para la carrera de Ciencias de la Comunicación se requiere el manejo de paquetería office y adobe. La responsable de las actividades para esta licenciatura será: (29)

Nombre: Lic. Claudia García Covarrubias. Directora de Producción y Comercial. Teléfono: 55 55463060 Ext.4708.  
 Correo: [ccovarrubias@estudioschurubusco.com](mailto:ccovarrubias@estudioschurubusco.com)

**Nota: No se cuenta con apoyo económico para las personas prestadoras de Servicio Social. El único apoyo que se les proporciona es el uso de equipos de cómputo e impresoras para trabajos escolares, tiempo para la realización de actividades escolares, asesorías para el desarrollo de trabajos o proyectos escolares.**

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.

