



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 18 de julio de 2024.

Dictamen SS 11/24

## DICTAMEN

### QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

#### ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumnado:
      - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

#### CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México, DocsMx”** en el Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México A.C.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 18 de julio de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnado requerido en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México, DocsMx”** en el Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México A.C.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de contenidos para difusión.</li> <li>• Apoyo en registros de películas y materiales audiovisuales.</li> <li>• Edición de materiales audiovisuales.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la memoria del festival.</li> <li>• Levantamiento de fotografías y registro videográfico.</li> <li>• Realización de material audiovisual.</li> <li>• Posproducción de video.</li> </ul>
2	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la construcción la identidad visual de la edición del festival.</li> <li>• Apoyar en la planificación de contenidos para redes sociales.</li> <li>• Apoyar en el diseño gráfico de materiales para soportes digitales.</li> <li>• Apoyar al área de comunicación.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de materiales editoriales y de difusión.</li> </ul>

**VOTOS:**

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	A favor
Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez	A favor
Valeria Monserrat Santana Chavero	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

Coordinadora

**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Julio, 2024	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México A.C. (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Eta 4, primer piso	Hipódromo	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	<a href="https://www.docsmx.org/">https://www.docsmx.org/</a>	55 5515 1440

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL X (5)
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: Coordinación audiovisual          *Nombre del responsable(s): Israel Santamaría          Puesto que desempeña: Coordinador de audiovisuales          Teléfono: 55 5515 1440          Correo-e: <a href="mailto:audiovsuales@docsmx.org">audiovsuales@docsmx.org</a></p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Roberto Lezama          Puesto que desempeña: Coordinador Ejecutivo          Teléfono: 55 5515 1440          Correo-e: <a href="mailto:coordinacion@docsmx.org">coordinacion@docsmx.org</a></p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social          **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Festival Internacional de Cine Documental de la Ciudad de México, DocsMx (7)
Justificación: A través de este programa se busca: Contribuir en la difusión y promoción de la cinematografía nacional, así como del cine documental contemporáneo, como medio de expresión artística y social. Favorecer el acceso a la cinematografía como un medio para la formación integral de los ciudadanos. Impulsar la investigación sobre el cine documental. Acercar a los estudiantes a una programación de alta calidad técnica y de contenidos únicos-, promoviendo así una visión más crítica y reflexiva de la realidad. (8)
Objetivos: DocsMX promueve el cine documental, acompaña la formación de nuevos cineastas y fomenta la creación y desarrollo de proyectos cinematográficos. Busca incentivar el interés en los estudiantes por el cine documental y su difusión, con el fin de ampliar su panorama profesional; brindando una experiencia previa a la incursión de la vida laboral. (9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO X	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
---	----------------------	--

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL X	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

<input type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input checked="" type="checkbox"/> AMBAS	(12)
---------------------------------	--------------------------------	---	------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
-----------------------------------	--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional:  CCD  CNI  CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

<i>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</i>	<i>Asesor</i> <span style="float: right;">(15)</span>
Nombre (s) del responsable (s) : Roberto Lezama Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva Teléfono: 55 5515 1440 Correo-e: coordinacion@docsmx.org	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

Preproducción del festival.

Producción del festival

Realización de la memoria del festival

Elaboración de informes

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN	(17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float: right;">(18)</span>
Las fuentes de financiamiento de la AC. Son diversas, desde instituciones públicas Federales y Estatales, hasta fundaciones e instituciones privadas.	

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

<b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b>	<b>DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b> <span style="float: right;">(20)</span>
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2

<input type="checkbox"/> DERECHO ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____	<input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 2
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____	<input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 6 meses, 480 horas	(21)
<p>Ciencias de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de contenidos para difusión</li> <li>• Apoyo en registros de películas y materiales audiovisuales</li> <li>• Edición de materiales audiovisuales</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la memoria del festival</li> <li>• Levantamiento de fotografías y registro videográfico</li> <li>• Realización de material audiovisual</li> <li>• Posproducción de video</li> </ul> <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la construcción la identidad visual de la edición del festival</li> <li>• Apoyar en la planificación de contenidos para redes sociales</li> <li>• Apoyar en el diseño gráfico de materiales para soportes digitales</li> <li>• Apoyar al área de comunicación</li> <li>• Apoyar en la elaboración de materiales editoriales y de difusión</li> </ul>		

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	
X ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	X PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD	
X CULTURA Y RECREACIÓN	X IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO	
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	
X DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA	

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

<i>Escolares</i>	<i>Personales</i>	(23)
------------------	-------------------	------

<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____
---	--

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

En las oficinas de la AC ubicadas en Etna 4, primer piso, Hipódromo, Cuauhtémoc, 06100, Ciudad de México

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

**DÍAS** **HORARIO**

LUNES A VIERNES <input checked="" type="checkbox"/> CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
--	---	--	---	--	------

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	CANTIDAD \$ Mensuales OTRO ESPECIFIQUE _____	(27)
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS			
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN				

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Cumplimiento de objetivos, entrega de proyectos en los tiempos establecidos..

**OBSERVACIONES**

(29)

Se requiere que el alumnado de Ciencias de la Comunicación maneje la siguiente paquetería:

Photoshop  
 Illustrator  
 Premiere Pro  
 After Effects  
 Final Cut Pro

Respecto al alumnado de Diseño:

Photoshop  
 Illustrator  
 InDesign

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
--	--

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.