

Ciudad de México, 10 de enero de 2022

Dra. Angélica Martínez de la Peña

Directora de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa

PRESENTE

Por medio de la presente, me permito entregarle mi **Informe de Actividades de la Coordinación de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información**, mismas que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2021**.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Casa abierta al tiempo



Dr. Carlos Roberto Jaimez González

Coordinador de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información

Correo electrónico: cjaimez@cua.uam.mx

Informe de Actividades
Coordinación de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño, UAM Cuajimalpa
1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Las actividades que se realizaron en la Coordinación de la Licenciatura en Tecnologías y Sistemas de Información (LTSI) se presentan a continuación.

1. Organización de presentaciones de profesores sobre temas de investigación y propuestas de Proyectos Terminales para los alumnos de la LTSI.
2. Organización de las sesiones de carteles, demostraciones y presentaciones de los Proyectos Terminales I, II y III de los alumnos de la LTSI.
3. Asesoría a alumnos en cualquier aspecto de su vida académica.
4. Planeación de la programación académica, así como gestión de cambios a la programación.
5. Planeación de la programación de evaluaciones de recuperación, así como gestión de cambios a la programación.
6. Autorización de UEA de movilidad para alumnos, así como registro de calificaciones de UEA de movilidad.
7. Asignación de tutores a alumnos.

8. Revisión de expedientes de alumnos que solicitan cambio de carrera a la LTSl.
9. Revisión de solicitudes para recuperar calidad de alumno, así como para prórrogas.
10. Participación en diversas comisiones de la rectoría, de la división y del consejo divisional.
11. Participación en reuniones de coordinadores y dirección de la DCCD.
12. Organización de reuniones con profesores para informar y dar seguimiento al Proyecto Emergente de Educación Remota (PEER).
13. Organización de ciclo de entrevistas “Conoce a tus profesores” para alumnos de la LTSl.
14. Pláticas de inducción a alumnos de nuevo ingreso, entre otras.