



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 18 de julio de 2024.

Dictamen SS 06/24

**DICTAMEN**  
**QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.**

**ANTECEDENTES**

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumnado:
      - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

**CONSIDERACIONES**

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Servicio Social en la DGENAM”** en la Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio (DGENAM).
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 18 de julio de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnado requerido en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Servicio Social en la DGENAM”** en la Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio (DGENAM).



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
3	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias de comunicación interna y externa.</li><li>• Contenidos de texto para guión audiovisuales dirigidos a la comunidad educativa y académica.</li><li>• Identidad del personal y comunidad con las normas y valores de la institución.</li><li>• Apoyo en la determinación de ITEMS para la evaluación de división de métodos de trabajo.</li><li>• Estrategias enfocadas a la mejora en las relaciones del personal de cada área de gestión.</li></ul>
3	Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de reconocimientos.</li><li>• Elaboración de logos institucionales.</li><li>• Apoyo para la elaboración de ilustraciones de libros.</li><li>• Apoyo para la elaboración de material didáctico.</li><li>• Apoyo en las diversas actividades de la oficina (apoyo en la elaboración de trípticos institucionales, apoyo en diseñar eventos académicos, apoyo en la elaboración de murales institucionales).</li></ul>

**VOTOS:**

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	A favor
Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez	A favor
Valeria Monserrat Santana Chavero	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

**Coordinadora**

**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

**FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS  
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

FECHA DE RECEPCIÓN: <sup>(1)</sup> 07/06/2024	FECHA DE APROBACIÓN: <sup>(2)</sup>	NÚMERO DE SESIÓN: <sup>(3)</sup>
--	-------------------------------------	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: <sup>(4)</sup> Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio (DGENAM)		
CALLE Y NÚMERO: Calle de Fresno 15	COLONIA Y C.P.: Santa María la Ribera C.P 06400	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México	PÁGINA WEB: <a href="https://www.aefcm.gob.mx/dgenam/">https://www.aefcm.gob.mx/dgenam/</a>	TELÉFONO: (55) 3601-7100 Ext. 44471

**SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN**

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL <sup>(5)</sup>
------------------------------------	---	----------------------------------	--

**RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)**

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) <sup>(6)</sup>  Área: Coordinación Administrativa de la DGENAM  *Nombre del responsable (s): Daniel Víctor Macías Pineda  Puesto que desempeña: Coordinador Administrativo  Teléfono: (55) 3601-7100 Ext. 44471  Correo-e: julian.garciav@aefcm.gob.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Daniel Víctor Macías Pineda  Puesto que desempeña: Coordinador Administrativo  Teléfono: (55) 3601-7100 Ext. 44471  Correo-e: julian.garciav@aefcm.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
--

**DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Servicio Social en la DGENAM	<sup>(7)</sup>
JUSTIFICACIÓN: La Dirección General de Educación Normal (DGENAM) comparte el compromiso con la sociedad mexicana de contribuir en el desarrollo profesional de las nuevas generaciones, por lo que implementa un diseño de programa de servicio social para crear estrategias y fortalecer el servicio social en su ámbito formativo para aquellos estudiantes interesados en realizar su prestación en esta Dirección General. Por lo que, esta dirección general ofrece realizar el servicio social de manera presencial a los estudiantes de Instituciones Educativas Mexicanas públicas o privadas nivel superior (licenciatura).	<sup>(8)</sup>
OBJETIVOS: • Contribuir a la responsabilidad de los prestadores y el compromiso con su entorno social. • Fomentar en los estudiantes la capacidad de dar soluciones a diferentes problemáticas. • Reflejar los valores y principios en los diferentes espacios de interacción entre prestador y trabajadores de esta dirección general. • Fomentar la práctica de trabajo, asumiendo responsabilidades (llegar puntual, realizar las actividades encomendadas, cuidar el inmobiliario, etc.).	<sup>(9)</sup>

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> INETERDISCIPLINARIO	(10)
---	--	--	------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
--	--	---	------------------------------------	---	----------------------------------	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

(14)
<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:</p> <p>Número de Sesión en la que se aprobó:</p> <p>Número de Acuerdo:</p> <p>Fecha de aprobación:</p> <p>Vigencia del proyecto de investigación:</p>

RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a) en la Institución receptora	Asesor (lo llena la UAM-Cuajimalpa)	(15)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Daniel Víctor Macías Pineda. Área de adscripción: Coordinador Administrativo. Teléfono: (55) 3601-7100 Ext. 44471</p> <p>Correo-e: julian.garciav@aefcm.gob.mx</p>		

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social	(16)
<p>Recepción de documentación, entrevista para verificar si es candidato para realizar el servicio social, si es favorable se emite oficio de inicio de servicio social, información de llenado de reglamento interno, reporte de actividades y control de asistencia. Al finalizar los seis meses de manera favorable se emite la carta de termino.</p>	

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> Un año	<input type="checkbox"/> Dos años	<input type="checkbox"/> Tres años	<input type="checkbox"/> Cuatro años	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente con notificación anual para renovación <sup>(17)</sup>
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

<b>Recursos solicitados y aportados por:</b>	<b>Fuentes alternas de financiamiento, en su caso</b> <sup>(18)</sup>
No se solicita recursos a los prestadores para realizar el servicio social. Se le otorgarán los instrumentos necesarios para la ejecución de sus actividades.	No se otorga prestaciones económicas. Tipo de prestaciones: asesoría

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD <sup>(19)</sup>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE**

<b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	<b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b>	<b>DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b> <sup>(20)</sup>
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<input checked="" type="checkbox"/> 3 CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> 3 DISEÑO <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

<b>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA</b>	<b>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <sup>(21)</sup>
<p><b>Diseño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de reconocimientos</li> <li>- Elaboración de logos institucionales</li> <li>- Apoyo para la elaboración de ilustraciones de libros</li> <li>- Apoyo para la elaboración de material didáctico</li> <li>- Apoyo en las diversas actividades de la oficina (Apoyo en elaboración de trípticos institucionales, apoyo en diseñar eventos académicos, apoyo en la elaboración de murales institucionales).</li> </ul> <p><b>Ciencias de la Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias de comunicación interna y externa</li> <li>- Contenidos de texto para guión audiovisuales dirigidos a la comunidad educativa y académica.</li> <li>- Identidad del personal y comunidad con las normas y valores de la institución.</li> <li>- Apoyo en la determinación de ITEMS para la evaluación de división de métodos de trabajo.</li> </ul>	6 meses, 480 horas

- Estrategias enfocadas a la mejora en las relaciones del personal de cada área de gestión.

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

(22)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                 |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                         |
| <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                |
| <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> PESCA                                  |
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                             |
| <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> SALUD                                  |
| <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                |
| <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                           |
| <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA                      | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                               |

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(23)

Escolares	Personales
<input checked="" type="checkbox"/> Carta de presentación de la universidad	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de domicilio
<input type="checkbox"/> 75 % de créditos	<input checked="" type="checkbox"/> INE
<input type="checkbox"/> Curriculum	<input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS
	Tamaño: Infantil
	Cantidad: una
Otros:	Otros: Acta de nacimiento

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(24)

Calle de Fresno 15, Colonia Santa María la Ribera, Alcaldía Cuauhtémoc C.P 06400, Ciudad de México.

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

(25)

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input type="checkbox"/> OTRO
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------

DÍAS

HORARIO

(26)

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD REALIZARLO SEMANA FINES DE	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	---	--	---	---

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

(27)

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input type="checkbox"/> SI	
	<input type="checkbox"/> VIÁTICO	<input checked="" type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE
	<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE		

--

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS**

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input checked="" type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

**OBSERVACIONES**

<p>La paquetería que deberán conocer los alumnos de la licenciatura en Diseño es:</p> <p>Adobe Illustrator Adobe Photoshop</p> <p>Para los alumnos de Ciencias de la Comunicación:</p> <p>Vídeo: Canva.D-ID Audio: Narakeet. Murf</p>	(29)
---	------

**USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO**

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES:	(30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO		

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social en el que solicita su revisión. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.