

Ciudad de México a 28 de octubre de 2024.
Dictamen SS 24/24

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumnado:
 - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Producción y realización de material audiovisual, arte digital y redes sociales”** en la Dirección General de Televisión Universitaria (TV UNAM).

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 28 de octubre de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnado requerido en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Producción y realización de material audiovisual, arte digital y redes sociales”** en la Dirección General de Televisión Universitaria (TV UNAM).



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
8	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia de producción y/o realización.• Diseñar estrategias de comunicación.• Editar material audiovisual.• Buscar, seleccionar, recopilar, calificar y sistematizar información e imagen de material videograbado, con el fin de generar mensajes e ilustrar programas audiovisuales.• Investigar, redactar y elaborar guiones y notas para cápsulas informativas.• Asistir a llamados para grabación de programas transmitidos por TV UNAM.
8	Diseño	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de materiales para televisión en animación digital, 2D, 3D en diversos programas de animación.• Diseño y aplicación de estrategias comunicativas para redes sociales, promocionales especiales y televisión.• Apoyo en el diseño gráfico para la realización de materiales televisivos.• Apoyo en la realización de materiales para la difusión de eventos internos y externos, carteleras y programación.• Creación escenográfica a partir del análisis del guion.• Planeación y organización del proceso de producción de programas.
2	Tecnologías y sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none">• Administración de redes de datos y telefonía.• Programación en Excel, SQL, Access y PHP.• Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y equipos de cómputo.• Atención a usuarios en sistemas operativos Windows, Linux y Mac.• Monitoreo y eliminación de virus, malware y troyanos.• Resolver problemas relacionados con: seguridad, almacenamiento de información en bases de datos y envío de información a través de redes de computadoras.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	-----
Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez	A favor
Valeria Monserrat Santana Chavero	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora



Mtra. Sil  nez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: ⁽¹⁾ 26/09/2024	FECHA DE APROBACIÓN: ⁽²⁾ (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: ⁽³⁾
--	--	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: ⁽⁴⁾ DIRECCIÓN GENERAL DE TELEVISIÓN UNIVERSITARIA (TV UNAM)		
CALLE Y NÚMERO: CTO. MTR. MARIO DE LA CUEVA S/N	COLONIA Y C.P.: CIUDAD UNIVERSITARIA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: COYOACÁN
ENTIDAD FEDERATIVA: CDMX	PÁGINA WEB: Tv.unam.mx	TELÉFONO: 55 5622 9347

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL ⁽⁵⁾
---	----------------------------------	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) ⁽⁶⁾</p> <p>Área: COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL Y CIENTÍFICA *Nombre del responsable (s): MTRA. AMIRA SCHEREZADA PASTRANA TANUS Puesto que desempeña: RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES Teléfono: 55 5622 9347 Correo-e: serviciosocial.tunam@gmail.com</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): MTRA. AMIRA SCHEREZADA PASTRANA TANUS Puesto que desempeña: RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES Teléfono: 55 5622 9347 Correo-e: serviciosocial.tunam@gmail.com</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Producción y realización de material audiovisual, arte digital y redes sociales. ⁽⁷⁾
JUSTIFICACIÓN: Ofrecer a los futuros profesionistas un espacio práctico que complemente su formación teórica. Al involucrarse directamente en la producción y realización de materiales audiovisuales, los estudiantes no solo consolidan los conocimientos adquiridos en su plan de estudios, sino que también desarrollan habilidades técnicas y creativas esenciales para su desempeño en la industria. ⁽⁸⁾
OBJETIVOS: Dar oportunidad a futuros profesionistas para que adquieran los conocimientos y la práctica que les permita desarrollar actividades acordes con su plan de estudios, al participar en el proceso de producción y realización de materiales audiovisuales, contribuyendo así a la formación de personal especializado en esta área. ⁽⁹⁾

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO ⁽¹⁰⁾
---	---	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL ⁽¹¹⁾
--	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS ⁽¹²⁾
--	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN (13)
-----------------------------------	--	--	---	---	--

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

Aprobado por el Consejo Divisional: CCD CNI CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

(14)

RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a) en la Institución receptora	Asesor (lo llena la UAM-Cuajimalpa)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Elena Arriaga Área de adscripción: Coordinación de Imagen Institucional Teléfono: 55 5622 9301 Correo-e: earriaga.unam@gmail.com</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Diana León Montero Área de adscripción: Subdirectora de Producción Teléfono: 55 5622 9323 Correo-e: dianaleon.unam@gmail.com</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Juan Carlos Saavedra Área de adscripción: Subdirector de Información Teléfono: 55 5622 9316 Correo-e: carlosaello@gmail.com</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Estela Alcántara Mercado Área de adscripción: Subdirectora de Difusión Teléfono: 55 5622 9391 Correo-e: estelalcantara@gmail.com</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Manuel Villanueva Área de adscripción: Subdirector de programación Teléfono: 55 5622 9306 Correo-e: manuelvillanuevaquerra@yahoo.com.mx</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Héctor Ramírez Williams Área de adscripción: Subdirector de Vinculación Teléfono: 55 5622 9310 Correo-e: hector.tvunam@gmail.com</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Dulce Arcos Martínez Área de adscripción: Jefe de Proyectos Especiales Correo-e: darcos@tv.unam.mx</p> <p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Amira S. Pastrana Tanus Área de adscripción: Responsable del servicio social Teléfono: 55 5622 9347 Correo-e: serviciosocial.tvunam@gmail.com</p>	

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social (16)

Los alumnos participarán en la preproducción, producción, posproducción y difusión de programas producidos por TV UNAM, según el área de adscripción.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO DOS AÑOS TRES AÑOS CUATRO AÑOS PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN (17)

--

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
Porcentaje del presupuesto asignado a la Universidad Nacional Autónoma de México.	Ninguna

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD (19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20)
ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="8"/> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text" value="8"/> <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text" value="2"/>

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACION DEL SERVICIO SOCIAL
<p>Tecnologías y sistemas de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de redes de datos y telefonía. • Programación en Excel, SQL, Access y PHP. • Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y equipos de cómputo. • Atención a usuarios en sistemas operativos Windows, Linux y Mac. • Monitoreo y eliminación de virus, malware y troyanos. • Resolver problemas relacionados con: seguridad, almacenamiento de información en bases de datos y envío de información a través de redes de Computadoras. <p>Ciencias de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia de producción y/o realización. • Diseñar estrategias de comunicación. • Editar material audiovisual. • Buscar, seleccionar, recopilar, calificar y sistematizar información e imagen de material videograbado, con el fin de generar mensajes e ilustrar programas audiovisuales. • Investigar, redactar y elaborar guiones y notas para cápsulas informativas. • Asistir a llamados para grabación de programas transmitidos por TV UNAM. <p>Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de materiales para televisión en animación digital, 2D, 3D en diversos programas de animación. • Diseño y aplicación de estrategias comunicativas para redes sociales, promocionales especiales y televisión. • Apoyo en el diseño gráfico para la realización de materiales televisivos. • Apoyo en la realización de materiales para la difusión de eventos internos y externos, carteleras y programación. • Creación escenográfica a partir del análisis del guion. • Planeación y organización del proceso de producción de programas. 	<p>6 meses, 480 horas</p>

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input checked="" type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad _____
<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio).
 Dirección General de TV UNAM. Cto. Mtro. Mario de la Cueva s/n Ciudad Universitaria. (Frente a la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. C.P. 04510 Coyoacán. CDMX)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE ____LOCACIONES_
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	---

DÍAS	HORARIO			
<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
	<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

OBSERVACIONES

Los alumnos deberán escribir a serviciosocial.tvunam@gmail.com para verificar disponibilidad y solicitar entrevista. Deberán enviar CV actualizado y en el caso de las carreras de Comunicación y Diseño, reel, demo o portafolio de trabajos.

(29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES:
--	----------------

(30)

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social en el que solicita su revisión. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.