

Ciudad de México a 28 de octubre de 2024.
Dictamen SS 15/24

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.

- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.

 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumnado:
 - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo en la creación y difusión de las actividades vinculadas a la investigación del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño”** en esta Unidad.

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 28 de octubre de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnado requerido en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo en la creación y difusión de las actividades vinculadas a la investigación del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño”** en esta Unidad.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
1	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la planeación de un programa de difusión de la producción académica de investigación por los y las académicas del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño realizada a través de Redes Sociales como parte de las actividades de preservación y difusión de la cultura de acuerdo con sus conocimientos o aptitudes. • Apoyo en la planeación, diseño y difusión de información vinculada con eventos académicos del Departamento (coloquios y seminarios).
1	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la planeación de un programa mensual de radio (podcast) dirigido a fomentar el diálogo (conversatorio) en temas de investigación vigentes del departamento y de su producción académica como parte de las actividades de preservación y difusión de la cultura de acuerdo con sus conocimientos o aptitudes. • Apoyar con la grabación, edición y difusión en redes sociales de los episodios producidos.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	-----
Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez	A favor
Valeria Monserrat Santana Chavero	A favor
Total de los votos	2 votos a favor

Coordinadora



Mtra. Si [Redacted] ínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Unidad Cuajimalpa
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: ⁽¹⁾ (día, mes, año)	FECHA DE APROBACIÓN: ⁽²⁾ (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: ⁽³⁾
---	--	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: ⁽⁴⁾ UAM Cuajimalpa. Departamento de Teoría y Procesos del Diseño

CALLE Y NÚMERO: AV. Vasco de Quiroga 4871	COLONIA Y C.P.: Santa Fe Cuajimalpa	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuajimalpa de Morelos
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México	PÁGINA WEB: www.cua.uam.mx	TELÉFONO: 55 5814 6500

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL ⁽⁵⁾
---	----------------------------------	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) ⁽⁶⁾</p> <p>Área: *Nombre del responsable (s): Puesto que desempeña: Correo-e:</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Puesto que desempeña: Teléfono: Correo-e:</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Apoyo en la creación y difusión de las actividades vinculadas a la investigación del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño	⁽⁷⁾
JUSTIFICACIÓN: Considerando la necesidad de reforzar la difusión de actividades y de la producción académica realizada por los y las académicas del DTPD, es importante contar con la colaboración de alumnos de la División que apoyen en estas tareas de tal suerte que se involucren en escenarios reales de trabajo.	⁽⁸⁾
OBJETIVOS: Coadyuvar en las actividades de difusión de información, y de producción académica del DTPD	⁽⁹⁾

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO ⁽¹⁰⁾
---	---	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL ⁽¹¹⁾
--	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

		⁽¹²⁾
--	--	-----------------

<input checked="" type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input type="checkbox"/> AMBAS
--	--------------------------------	--------------------------------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA	<input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN	(13)
--	---	--	------------------------------------	---	----------------------------------	------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input checked="" type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación: Número de Sesión en la que se aprobó: Número de Acuerdo: Fecha de aprobación: Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
--	------

RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno(a) o egresado(a) en la Institución receptora	Asesor (lo llena la UAM-Cuajimalpa)	(15)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s): Brenda García Parra Área de adscripción: Jefatura del Departamento en Teoría y Procesos del Diseño Teléfono: 55 5814 6500 Ext. 6951 Correo-e: bgarcia@cua.uam.mx / dtpd@cua.uam.mx</p>		

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social	(16)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un plan general de difusión de la producción académica de investigación por los y las académicas del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño 2. Desarrollo de material visual y de información 3. Desarrollo de contenido en Redes Sociales 4. Adecuación de información localizada actualmente en sitios institucionales de la Jefatura de Teoría y procesos del Diseño 5. Planeación y edición de información para la difusión de la producción académica del DTPD 	

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS <input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVCIÓN	(17)
--	------

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso	(18)
Se podrá hacer uso de su propia computadora, utilizar computadora portátil del DTPD, o utilizar equipo de cómputo de la universidad accesible para el alumnado		

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD	(19)
---	------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO ⁽²⁰⁾
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text"/>

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ⁽²¹⁾
<p>Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la planeación de un programa de difusión de la producción académica de investigación por los y las académicas del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño realizada a través de Redes Sociales como parte de las actividades de preservación y difusión de la cultura de acuerdo con sus conocimientos o aptitudes. • Apoyo en la planeación, diseño y difusión de información vinculada con eventos académicos del Departamento (coloquios y seminarios) . Deberá contar con manejo de software Adobe Premier, After Effects o equivalentes para la creación y edición de video, así como Illustrator, Photoshop o equivalentes para la edición de imágenes. • Se podrá hacer uso de su propia computadora, utilizar computadora portátil del DTPD, o utilizar equipo de cómputo de la universidad accesible para el alumnado <p>Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la planeación de un programa mensual de radio (podcast) dirigido a fomentar el diálogo (conversatorio) en temas de investigación vigentes del departamento y de su producción académica como parte de las actividades de preservación y difusión de la cultura de acuerdo con sus conocimientos o aptitudes. • Apoyar con la grabación, edición y difusión en redes sociales de los episodios producidos. Deberá contar con manejo de software Adobe Premier, After Effects o equivalentes para la creación y edición de video, así como software Adobe Audition CC, Prot Tools o equivalente para la edición de audio • Se podrá hacer uso de su propia computadora, o bien, utilizar equipo de cómputo de la universidad accesible para el alumnado 	<p>6 meses, 480 horas</p>

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES

<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales ⁽²³⁾
<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad _____
Otros _____	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). ⁽²⁴⁾

De acuerdo con las tareas específicas en curso, se podrán realizar las actividades a distancia o de manera presencial en la oficina de la Jefatura del Departamento en Teoría y procesos del Diseño

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE En línea ⁽²⁵⁾
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	--

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	--	--	---	--

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE
	<input checked="" type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA : _____
<input checked="" type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

OBSERVACIONES

Los y las alumnas podrán participar de manera simultánea
Todas las actividades serán de Apoyo, y el asesor responsable hará constar la participación del alumnado en los productos resultantes, así como el reconocimiento de su autoría en los resultados de los trabajos académicos en los que participe.

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

CONSEJO ACADÉMICO APROBADO
 CONSEJO DIVISIONAL NO APROBADO

OBSERVACIONES:

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD CUAJIMALPA

Los espacios del 1 al 3 son llenados por la Sección de Servicio Social de la Unidad.

1. Fecha de recepción de la solicitud.
2. Fecha de aprobación del programa o proyecto por el órgano colegiado correspondiente
3. Número de sesión en la cual fue aprobado el programa o proyecto, y el número consecutivo asignado al mismo.

Los espacios siguientes serán llenados por las instituciones solicitantes de prestadores de servicio social tanto **externas** (dependencias gubernamentales, federales, estatales, municipales, empresas mercantiles, asociaciones y fundaciones que atienden necesidades de diversos sectores de la sociedad), como internas (órganos colegiados, órganos personales, instancias de apoyo, alumnos y miembros del personal académico de la UAM).

4. **Institución, unidad responsable u organismo social.** Instancia central que requiere a los prestadores de servicio social. Anotar el domicilio completo de la unidad responsable, teléfono y página web.
5. Marcar en el recuadro el **sector** al que pertenece la Institución receptora.
6. **Nombre (s) y cargo (s) del responsable del área de servicio social** en la Institución, unidad responsable u organismo social. Debe contener el nombre y cargo de la persona a quien debe ir dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social, así como el nombre de la persona a quien el prestador de servicio social deberá entregar toda la documentación relacionada con el inicio y término del servicio social.
7. **Escribir nombre completo del programa o proyecto sin abreviaturas.** El nombre deberá reflejar, la problemática por atender; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo y la justificación.
8. Señalar los antecedentes y **argumentos que justifican** el desarrollo del programa o proyecto. Resaltar la importancia y trascendencia del proyecto con base en el impacto social esperado, tanto para la universidad como para los prestadores de servicio social, señalar los beneficios directos del programa.
9. Indicar en forma precisa y clara los **objetivos que se pretenden alcanzar**. Los objetivos son las metas que se desean alcanzar, éstos deberán ser concretos y factibles de lograr dentro del periodo programado, deberán iniciar con un verbo en infinitivo, así como contestar a las preguntas ¿qué, a través de qué (medio) y para que se va a realizar? Es importante que dichos objetivos estén vinculados tanto con la justificación como con las actividades a realizar.
Ejemplo: Apoyar labores de difusión y promoción de los servicios y eventos que oferta la institución, a través de medios electrónicos, materiales audiovisuales y de redes sociales con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria.
10. Marcar en el recuadro el **tipo de programa** o proyecto que se pretende desarrollar:
Unidisciplinario: tiene correspondencia con los perfiles académicos y profesionales de una disciplina.
Multidisciplinario: participan varias disciplinas con objetivos y actividades específicas, para cada una de ellas.
Interdisciplinarios: participan varias disciplinas vinculadas en grupos de trabajo enfocados a la solución de una problemática determinada, objetivo y actividades comunes.
11. Indicar el **alcance** de atención del programa o proyecto.

12. Indicar la **población** que serán beneficiados con el cumplimiento del programa o proyecto.
13. Indicar **la función** (es) que se apoya (n) de acuerdo con la orientación de las actividades.
14. En caso de que el programa o proyecto de servicio social interno **apoye a la investigación** se deberá proporcionar información en relación con **la aprobación del protocolo** de investigación.
15. **Responsable(es)** del programa o proyecto de servicio social y de los alumnos. Anotar nombre, área de adscripción, correo electrónico y teléfono **sólo del responsable**. El recuadro de tutor se queda vacío.
16. **Enunciar de manera general las etapas** en las cuales participarán los alumnos o egresados.
17. Marcar en el recuadro la **vigencia del programa o proyecto de servicio social**. La fecha de inicio se considera a partir de que es aprobado el programa o proyecto por el Consejo (Académico o Divisional según sea el caso). La duración del mismo será señalada por los responsables del programa o proyecto interno; en el caso de los programas o proyectos externos se determinará entre ambas partes.
18. Especificar los **recursos que serán aportados por la institución u organismo solicitante** y que son necesarios para el desarrollo del programa o proyecto, así como de fuentes de financiamiento alternas.
19. Anotar si se cuenta o no con **convenio** que incluya el servicio social con la institución unidad receptora organización.
20. Marcar las **licenciaturas solicitadas y especificar el número de prestadores** de servicio social requeridos en el programa o proyecto.
21. Indicar (enlistar) las **actividades específicas**, acordes al perfil de su licenciatura, que realizarán los prestadores de manera individual o conjunta para incidir en el cumplimiento del objetivo (os) del programa o proyecto. Éstas deberán estar vinculadas tanto con los objetivos como con la justificación del programa y tendrán que comenzar con un verbo que describa las actividades. Ejemplo:

Ciencias de la Comunicación:

1. Apoyar en la difusión de los eventos académicos con material audiovisual, carteles y en línea.
 2. Apoyar en la cobertura de eventos académicos organizados por el departamento.
 3. Apoyar en la actualización del perfil de Facebook, realizando actualizaciones constantemente y promoviendo los eventos académicos próximos para aumentar la participación de la comunidad.
22. **Actividades orientadas al desarrollo**. Rubro de atención en el que se enmarcan el objetivo y las actividades del programa o proyecto de servicio social que se registra. Seleccione aquella opción que más se acerque a la función sustantiva que se apoya.
 23. Marcar los **requisitos** que tendrán que cubrir los prestadores que deseen incorporarse al programa o proyecto, así como los documentos administrativos requeridos.
 24. **Lugar de realización**. Nombre de la instancia perteneciente a la institución, unidad receptora u organismo de referencia, que solicita a los prestadores de servicio social. **Especificar el lugar físico en el que los prestadores desarrollarán sus actividades**. Señalar la localidad exacta, la delegación y/o municipio.
 25. Especificar el **espacio físico** en donde el prestador de servicio social realizará sus actividades.

26. Especificar claramente los **días y el horario de actividades** para los prestadores de servicio social.
27. Indicar el (los) **apoyo (s)** que recibirán los alumnos durante el desempeño de sus actividades. Especificar el monto mensual de los apoyos económicos que se otorgue a los alumnos participantes.
28. Señalar los **criterios y mecanismos** a través de los cuales se **evaluará** el programa o proyecto de servicio social, así como el desempeño de los prestadores.
29. En este apartado se establecerán **elementos de interés** para el programa o proyecto y que no han sido considerados en los puntos del formato.
30. Sección de notas por el órgano colegiado correspondiente; Consejo Académico, Consejo Divisional.

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social en el que solicita su revisión.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.