



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 28 de octubre de 2024.

Dictamen SS 20/24

## DICTAMEN

### QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

#### ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
  
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
  
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumnado:
      - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

#### CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo a diversos programas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México”** en el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.
  
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 28 de octubre de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
  - Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnado requerido en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional

**DICTAMEN**

**ÚNICO:**

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Apoyo a diversos programas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México”** en el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Alumnado solicitado	Licenciatura	Actividades
3	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de campañas de promoción para cultura del agua.</li> <li>• Apoyo en la realización de material lúdico-didáctico para cultura del agua.</li> <li>• Apoyo en la realización de productos de comunicación para cultura del agua.</li> <li>• Apoyo en atención a usuarios en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, etc.).</li> <li>• Apoyo en la captura de diversa información, generación de reportes.</li> </ul>
5	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de campañas de promoción para cultura del agua.</li> <li>• Apoyo en la realización de material lúdico-didáctico para cultura del agua.</li> <li>• Apoyo en el diseño de proyectos ejecutivos de obra hidráulica inducida.</li> <li>• Apoyo en el diseño hidráulico de los componentes que conforman una planta de tratamiento de aguas residuales.</li> <li>• Apoyo en la realización de productos de comunicación para cultura del agua.</li> </ul>
3	Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudar a elaborar documentos de aspecto profesional proporcionando un completo conjunto de herramientas.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de comentarios y opiniones comparando datos técnicos y/o administrativos.</li> <li>• Apoyar en la creación de tablas, documentos y aplicar formatos.</li> <li>• Ayudar a aplicar al instante una apariencia y funcionamiento actual a los documentos.</li> </ul>





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Roberto Jaimez González	-----
Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez	A favor
Valeria Monserrat Santana Chavero	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>2 votos a favor</b>

Coordinadora



Mtra. S. [Redacted] Martínez  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño

Unidad Cuajimalpa  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS  
O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN: <sup>(1)</sup> Septiembre 13, 2023	FECHA DE APROBACIÓN: <sup>(2)</sup> (día, mes, año)	NÚMERO DE SESIÓN: <sup>(3)</sup>
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES: <sup>(4)</sup> Sistema de Aguas de la Ciudad de México
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CALLE Y NÚMERO: Rio de la Plata #48	COLONIA Y C.P.: Cuauhtémoc 06500	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Alcaldía Cuauhtémoc
ENTIDAD FEDERATIVA: México	PÁGINA WEB: servicio.social@sacmex.cdmx.gob.mx	TELÉFONO: 55 9017 4603 ext. 0006/0546

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> SOCIAL
------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (recursos humanos, capacitación, relaciones laborales, etc.) <sup>(6)</sup></p> <p>Área: Subdirección de Desarrollo Organizacional  *Nombre del responsable (s): Gabriela Lara Rodríguez  Puesto que desempeña: Subdirectora de Desarrollo Organizacional  Teléfono: 55 9017 4603 ext.0542  Correo-e: gabriela.lara@sacmex.cdmx.gob.mx</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>Área: Jefatura de Unidad Departamental de Procedimientos  **Nombre (s): Jaqueline Vera López  Puesto que desempeña: Jefa de Unidad Departamental de Procedimientos  Teléfono: 55 9017 4603 ext. 0006/0546  Correo-e: servicio.social@sacmex.cdmx.gob.mx / jaqueline.vera@sacmex.cdmx.gob.mx</p> <p>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  ** Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Apoyo a diversos programas del Sistema de Aguas de la Ciudad de México.	<sup>(7)</sup>
JUSTIFICACIÓN: La realización del servicio social está sujeta a la disposición de lugares, de igual forma nos regimos por la circular uno y los lineamientos en materia de servicio social dentro del Sistema de Aguas de la Ciudad de México (SACMEX) publicados en la gaceta oficial.	<sup>(8)</sup>
OBJETIVOS: Los prestadores de servicio social apoyarán, con base en su perfil profesional, en las actividades administrativas y de investigación que coadyuvan a los objetivos del Sistemas de Aguas que es la atención a los servicios públicos de suministro de agua potable, drenaje y alcantarillado. Llevar a cabo el tratamiento de aguas residuales y su reutilización, así como, operar, mantener y construir la infraestructura hidráulica. Usar, explotar, aprovechar, controlar y distribuir el agua potable.	<sup>(9)</sup>

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO (10)
-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO**

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------

**POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO**

<input type="checkbox"/> URBANA	<input type="checkbox"/> RURAL	<input checked="" type="checkbox"/> AMBAS (12)
---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------

**EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA**

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN (13)
-----------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

<p>Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:</p> <p>Aprobado por el Consejo Divisional: <input type="checkbox"/> CCD <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CSH</p> <p>Nombre del proyecto de investigación:</p> <p>Número de Sesión en la que se aprobó:</p> <p>Número de Acuerdo:</p> <p>Fecha de aprobación:</p> <p>Vigencia del proyecto de investigación:</p>	(14)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**RESPONSABLE(S) Y TUTOR(A) DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre de la persona responsable(s) del programa o proyecto de servicio social y *de las actividades del alumno(a) o egresado(a)	Tutor(a) Lo llena la UAM (15)
<p>Nombre(s) de la persona responsable(s): <b>Jaqueline Vera López.</b></p> <p>Puesto que desempeña: <b>Jefa de Unidad Departamental de Procedimientos</b></p> <p>Teléfono: <b>55 9017 4603 ext. 0006/0546</b></p> <p>Correo-e: <b>servicio.social@sacmex.cdmx.gob.mx / <a href="mailto:jaqueline.vera@sacmex.cdmx.gob.mx">jaqueline.vera@sacmex.cdmx.gob.mx</a></b></p> <p>*En la carta de aceptación se especificará el nombre y cargo de la o el jefe inmediato de la Unidad Administrativa responsable de la persona prestadora de servicio social.</p>	<p>La persona prestadora de servicio social que se incorpore en este proyecto tendrá como asesor el designado por la Dirección de Ciencias de la Comunicación y Diseño.</p>

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social (16)
<p>Las etapas en las cuales participará el prestador de servicio social estarán relacionadas con su perfil profesional y con el listado de actividades que se están proponiendo por parte de SACMEX, así como del área a la que se asigne el alumnado o persona egresada.</p>

**VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS <input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN (17)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
---------------------------------------	-----------------------------------------------------

SACMEX	
--------	--

CONVENIO INSTITUCIONAL (19)

SI     
 No     
 EN PROCESO     
 UAM     
 UNIDAD

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO AL SEMESTRE (20)

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="text"/> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="text"/> <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="text"/> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="text"/> <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input type="text" value="3"/> <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="text" value="5"/> <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN <input type="text" value="3"/>

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA (21)

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL
<p><b>Ciencias de la Comunicación</b>  Apoyo en la realización de campañas de promoción para cultura del agua.  Apoyo en la realización de material lúdico-didáctico para cultura del agua.  Apoyo en la realización de productos de comunicación para cultura del agua.  Apoyo en atención a usuarios en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, etc.)  Apoyo en la captura de diversa información, generación de reportes</p> <p><b>Diseño</b>  Apoyo en la realización de campañas de promoción para cultura del agua.  Apoyo en la realización de material lúdico-didáctico para cultura del agua.  Apoyo en el diseño de proyectos ejecutivos de obra hidráulica inducida.  Apoyo en el diseño hidráulico de los componentes que conforman una planta de tratamiento de aguas residuales.  Apoyo en la realización de productos de comunicación para cultura del agua</p> <p><b>Tecnologías y Sistemas de Información</b>  Ayudar a elaborar documentos de aspecto profesional proporcionando un completo conjunto de herramientas.  Apoyar en la elaboración de comentarios y opiniones comparando datos técnicos y/o administrativos.  Apoyar en la creación de tablas, documentos y aplicar formatos.  Ayudar a aplicar al instante una apariencia y funcionamiento actual a los documentos.</p>	6 meses, 480 horas

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE (22)

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA

<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

Escolares	Personales
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM Otros : Seguro Facultativo	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño <u>Infantil</u> Cantidad <u>2</u>

**LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

El Sistema de Aguas tiene instalaciones en todas las alcaldías, depende del área donde soliciten al estudiante. (24)

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE _____
---------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------

**DÍAS**

**HORARIO**

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> SOFTWARE LIBRE	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE SOFTWARE	<b>APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO CANTIDAD \$ 4000.00 Al termino de su servicio social siempre y cuando halla suficiencia presupuestal. OTRO ESPECIFIQUE <u>Beca</u>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN REQUERIDOS**

<input type="checkbox"/> BITÁCORA DE RESULTADOS	<input type="checkbox"/> INFORME FINAL
<input type="checkbox"/> INFORME MENSUAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN BENEFICIADA _____
Informe bimestral <input checked="" type="checkbox"/> INFORME TRIMESTRAL	

**OBSERVACIONES**

Las prestadoras y los prestadores deberán presentar ante SACMEX carta de presentación expedida por su educación educativa. Presentar la documentación requerida por SACMEX para la elaboración de su carta de aceptación. **Determinar mediante una entrevista si las características y perfil del estudiante son acordes al área asignada.** Firmar los formatos de asistencia y remitirlos al área correspondiente para señalar el número total de horas realizadas por el prestador o prestadora. Una vez al concluir sus horas de servicio requeridas se elabora la carta de liberación. (29)

Programas: Acrobat Pro, Illustrator, Photoshop e InDesign, Premiere Pro y After Effects.  
En las oficinas cuentan con los equipos de cómputo con los programas requeridos, así como impresoras y plotter.

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO  <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social. Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.

