

9 de julio de 2019
Dictamen SS 10/19

DICTAMEN
QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.18, celebrada el 16 de mayo de 2018, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información. 1
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Dr. André Moise Dorcé Ramos, Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumna:
 - ✓ Ximena Zamudio Tovar, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Conferencia anual de Municipios 2019 -2020”** en la Federación Nacional de Municipios de México A.C.

- II. La Comisión de Servicio Social sesionó el 9 de julio de 2019, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.
- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Conferencia anual de Municipios 2019 -2020”** en la Federación Nacional de Municipios de México A.C..

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
4	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución del Plan de Comunicación de la Asociación y del Evento. • Apoyo en elaboración de estrategias de comunicación para eventos y difusión de información. • Apoyo en la creación de contenido y administración de redes sociales. • Apoyo en la promoción de los eventos y manejo de la Web.
2	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de carteles, folletos, trípticos, lonas (y cualquier tipo de sistema de signos en soportes de un plano para difundir información). • Apoyo en la toma fotográfica, edición y su preparación para publicaciones impresas y digitales • Apoyo en la elaboración de ilustraciones, retoque digital. • Apoyo en la grabación y manipulación de imagen, sonido y video para publicaciones electrónicas, audiovisuales o web.

3

Asimismo, se solicita a los responsables del proyecto gestionar un posible apoyo económico para los alumnos.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Joel Rivero Moreno	A favor
Dr. André Moise Dorcé Ramos	A favor
Ximena Zamudio Tovar	A favor
Total de los votos	3 votos a favor



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Coordinadora

Dra. Gloria Angélica Martínez De la Peña
Secretaria del Consejo Divisional de CCD

HOJA DE FIRMAS DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL NO. SS 10/19 DE FECHA 9 DE JULIO DE 2019.



División
Ciencias de la
Comunicación y
Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6553. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Junio 18, 2019	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Federación Nacional de Municipios de México AC (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Río Tiber N° 91, interior 402	Col. Cuauhtémoc, CP 06500	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	https://www.fenamm.org.mx/site/	5729.9637 y 5705.0525

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)
Área: Dirección Administrativa *Nombre del responsable(s): León Felipe Arredondo Olvera Puesto que desempeña: Director Administrativo Teléfono: 5729.9637 Correo-e: leon.arredondo@fenamm.org.mx
Datos del responsable del área de servicio social **Nombre (s): León Felipe Arredondo Olvera Puesto que desempeña: Director Administrativo Teléfono: 5729.9637 Correo-e: leon.arredondo@fenamm.org.mx * Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Conferencia anual de Municipios 2019 -2020. (7)
Justificación: La Conferencia Anual de Municipios es el evento municipalista más importante de México que cada año reúne a Presidentes Municipales, autoridades locales y líderes de los 2,445 Municipios Mexicanos. Es un espacio de diálogo y construcción de consensos sobre el desarrollo de las Ciudades, en el que se debaten los grandes retos y se acuerdan reformas locales con visión de futuro. (8)
Objetivos: Vinculación entre la FENAMM y Universidad Metropolitana para que sus alumnos puedan adquirir conocimientos, actitudes y habilidades que fortalecerán su desarrollo laboral y que aporten los conocimientos adquiridos durante su formación académica en el Evento denominado Conferencia Anual de Municipios el cual busca mantener un dialogo horizontal entre Alcaldes y representantes de municipios de toda la República Mexicana y establecer la colaboración ente ciudades. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
---	--	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> GESTIÓN
-----------------------------------	--	---	------------------------------------	--	---

(13)

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM
Nombre (s) del responsable: León Felipe Arredondo Olvera. Área de adscripción: Dirección Administrativa Teléfono: 5729.9637. Correo-e: leon.arredondo@fenamm.org.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño.

(15)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

(16)

Previa al evento – Planeación y Organización, recabar información, propuestas de contenidos temáticos, promoción del evento, elaboración de presupuestos y cotizaciones.

Durante el evento – Firma de convenios, seguimiento a las reuniones temáticas, toma de fotografías, generación de contenidos y su difusión,

Post evento – Actualización de bases de datos con la información generada durante el evento, elaboración de carpetas con información obtenida, edición de audio y video, difusión de información en redes sociales y página web.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	<input type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	--

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso
La Federación Nacional de Municipios de México AC	

(18)

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ____ 4 ____ <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO ____ 2 ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____
--	--	---

(20)

<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	
--	---	--

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>Diseño Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de carteles, folletos, trípticos, lonas (y cualquier tipo de sistema de signos en soportes de un plano para difundir información). • Apoyo en la toma fotográfica, edición y su preparación para publicaciones impresas y digitales • Apoyo en la elaboración de ilustraciones, retoque digital. • Apoyo en la grabación y manipulación de imagen, sonido y video para publicaciones electrónicas, audiovisuales o web. <p>Ciencias de la Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución del Plan de Comunicación de la Asociación y del Evento. • Apoyo en elaboración en la elaboración de estrategias de comunicación para eventos y difusión de información. • Apoyo en la creación de contenido y administración de redes sociales. • Apoyo en la promoción de los eventos y manejo de la Web. 	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)</p> <p>6 meses, 480 horas</p>
--	--

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input checked="" type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA	(22)
--	--	--	------

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

<i>Escolares</i>	<i>Personales</i>	(23)
<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad _____	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio).

Río Tiber N° 91 interior 402, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, CP 06500

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

HORARIO

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

OBSERVACIONES

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.