



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

25 de febrero de 2021

Dictamen SS 07/21

DICTAMEN

QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 01.21, celebrada el 29 de enero de 2021, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 de Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Joel Rivero Moreno, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez, Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumno:
 - ✓ Luis Mario Cervantes Mendoza, Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado “Programa participativo educativo 2021” en el Laboratorio Arte Alameda, INBA.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 25 de febrero de 2021, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.
- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
 - Las actividades por realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

**DICTAMEN
ÚNICO:**

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Programa participativo educativo 2021”** en el Laboratorio Arte Alameda, INBA.



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
2	Ciencias de la Comunicación	Actividades por área, de acuerdo con su perfil: Departamento de Gestión <ul style="list-style-type: none"> Registro de foto y video. Apoyo en la gestión de obra. Apoyo en la redacción de guion curatorial. Departamento de Difusión <ul style="list-style-type: none"> Creación de video para redes sociales. Redacción de post para redes sociales. Difusión para medios culturales y sociales en formato digital y/o físico. Departamento de Investigación y Archivo <ul style="list-style-type: none"> Auxiliar de catalogación de documentos y saberes museológicos. Auxiliar de investigación artística. Redacción de textos. Apoyo de investigación con especialistas. Departamento de Diseño <ul style="list-style-type: none"> Creación de imágenes para eventos. Creación de imágenes para cartelera. Creación de videos para redes sociales y medios digitales. Creación de imágenes para programación #EnLAA y #EnLAAcasa.
1	Diseño	
1	Tecnologías de la Información	

Asimismo, se solicita a los responsables del proyecto gestionar un posible apoyo económico para los alumnos.

VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dr. Carlos Joel Rivero Moreno	A favor
Mtro. Daniel Cuitláhuac Peña Rodríguez	A favor
Luis Mario Cervantes Mendoza	A favor
Total de los votos	3 votos a favor

Dra. Gloria Angelica Marti De la Peña
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCDD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño

Oficina Técnica del Consejo Divisional

Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,

Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

C.P. 05348, Ciudad de México.

Tel.: (+52) 55.5814.3505

<http://dccc.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN	(1)	FECHA DE APROBACIÓN	(2)	CLAVE DE APROBACIÓN	(3)
Febrero 16, 2021		(día, mes, año) / /		Número de sesión	

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Laboratorio Arte Alameda			(4)
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:	
Calle Dr. Mora 7	Centro Histórico. CP 06050	Cuauhtémoc, Cuauhtémoc,	
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:	
Ciudad de México	https://artealameda.inba.gob.mx/	Tels. (55) 8647 5660	

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	(5)
------------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	-----

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)	(6)
Área: *Nombre del responsable(s): José Antonio Hernández Vega Puesto que desempeña: Administrador del Laboratorio Arte Alameda Teléfono: 86475660 Correo-e: jhernandezv@inba.gob.mx Datos del responsable del área de servicio social **Nombre (s): Marycarmen Bastida Reyes Puesto que desempeña: Coordinadora de Servicios Educativos y Mediación Teléfono: 86475660 5591392619 Correo-e: marycar.artedalameda@gmail.com * Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social	

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Programa participativo educativo 2021.	(7)
Justificación: Desde marzo 2020 cuando entramos en cuarentena por la crisis del COVID-19 nos hemos dedicado a crear un robusto programa en línea, llamado #En LAAcasa, para continuar los programas participativos y sociales presenciales que nos han dado un rol importante en la ecología social del arte en México.	(8)
Objetivos: Proponemos ser un lugar de encuentro, reflexión y de co-creación con múltiples comunidades.	(9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	(10)
---	--	---	------

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/>	(12)
---------------------------------	--------------------------------	---	------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN
--------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	-------------------------------------

(13)

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Asesor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s) : Marycarmen Batida Reyes Área de adscripción: Coordinación de Servicios educativos y mediación Teléfono: 86 47 56 60 Correo-e:marycar.artelameda@gmail.com	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

Entrevista modalidad digital

Inducción al departamento con base en el perfil de su licenciatura.

Participación en Programas LAA (#EnLAAcasa)

Participación en el programa ROTATIVA

- El trabajo con el estudiante se realizará de manera digital para salvaguardar la seguridad y salud del estudiante.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS	<input type="checkbox"/> PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN
---	--------------------------------------	---------------------------------------	---	---

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
-	-

CONVENIO INSTITUCIONAL

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD
--------------------------------	--------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20) <input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 1 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1
---	--	---

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL
SERVICIO
SOCIAL (21)

6 meses, 480
horas

Departamento de Gestión

- Registro de foto y video
- Apoyo en la gestión de obra
- Apoyo en la redacción de guión curatorial

Departamento de Difusión

- Creación de video para redes sociales
- Redacción de post para redes sociales
- Difusión para medios culturales y sociales en formato digital y/o físico

Departamento de Investigación y Archivo

- Auxiliar de catalogación de documentos y saberes museológicos
- Auxiliar de investigación artística
- Redacción de textos
- Apoyo de investigación con especialistas

Departamento de Diseño










- Creación de imágenes para eventos
- Creación de imágenes para cartelera
- Creación de videos para redes sociales y medios digitales
- Creación de imágenes para programación #EnLAA y #EnLAAcasa

*Se anexa el documento completo para conocimiento de la Comisión.

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/>	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/>	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICORREGIONES	
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES	
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA	
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD	
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO	
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN	
<input type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

REGIONES DE INTERÉS REGIONALES				PERSONALES		(23)
Escolares				Personales		
	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD		70% DE CRÉDITOS		COMPROBANTE DE DOMICILIO	<div>Tamaño_____</div> <div>Cantidad__</div>
	75 % DE CRÉDITOS		HISTORIAL ACADÉMICO		IFE	
	CURRICULUM		COMPROBANTE DE CRÉDITOS		FOTOGRAFÍAS	
Otros Seguro facultativo						

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) (24)

Modalidad en línea/digital

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
---	--	---	---	--

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input type="checkbox"/> NO	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Informe trimestral y final de servicio social

OBSERVACIONES

Se anexa el documento completo en PDF del Programa Participativo Educativo 2021

Con respecto a las interrogantes de la Comisión de servicio social en relación con algunas actividades ahondaron en lo siguiente:

- **Auxiliar de catalogación de documentos y saberes museológicos** / tenemos actualmente toda nuestra documentación en plataformas como drive y dropbox, por lo que los estudiantes podrán acceder a estas plataformas para la catalogación de documentación, los saberes museológicos son aquellos documentos que trabajarán con sus tutores de departamento, (planos de museografía, guión curatorial, boletines, estadísticas, etc)
- **Apoyo en el embalaje y desembalaje de obra** / actividad cancelada hasta nuevo aviso (hasta entrar a semáforo verde)
- **El registro de foto y video**/ (actividad cancelada hasta nuevo aviso (hasta entrar a semáforo verde)
- Los materiales para hacer videos ya están en una carpeta de drive y dropbox, los titulares de los departamentos somos los únicos con autorización de ir al museo, por lo que en esas ocasiones sacamos el material de video in situ para que ellos no tengan que exponerse, sin embargo la mayoría de los materiales son de exposiciones pasadas y pueden encontrar el material en nuestro archivo digital (disponible en dripbox) y youtube), por lo que los chicos no tendrán que ir al Museo a sacar ningún material.
- En caso de regresar a semáforo verde, pasaremos a las indicaciones del INBAL, sin embargo como LAA no creemos que los estudiantes puedan regresar al museo en este año para salvaguardar la seguridad de ellos como del personal del museo, por lo que este año estaré trabajando de manera remota con ellos lo más que pueda

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

