



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

Ciudad de México a 29 de julio de 2022

**Dictamen SS 33/22**

## DICTAMEN

### QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

## ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vibaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

## CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **"PAIND EPPAE SEP 2022"** en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 29 de julio de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcd.cua.uam.mx>

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“PAIND EPPAE SEP 2022”** en la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
20	Ciencias de la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar estrategias comunicacionales utilizando medios digitales.</li><li>• Crear contenidos de tipo digital.</li><li>• Desarrollar proyectos de comunicación utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.</li><li>• Realizar la revisión orto tipográfica en documentos para ser integrados en diferentes medios para su publicación.</li><li>• Apoyar procesos organizacionales desde su perfil profesional.</li></ul>
20	Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la implementación de los elementos gráficos que se deben utilizar en los materiales multimedia de acuerdo con el manual de identidad de la SEP.</li><li>• Apoyo en el diseño y elaboración de presentaciones, animaciones y videos.</li><li>• Diseño de desarrollo de programas.</li><li>• Creación de contenidos para trípticos, carteles, etc.</li><li>• Diseño de material informativo para el portal institucional.</li></ul>
20	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el desarrollo de proyectos de comunicación utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.</li><li>• Apoyo en la implementación de los elementos gráficos que se deben utilizar en los materiales multimedia de acuerdo con el manual de identidad gráfica de la SEP.</li><li>• Apoyo en el diseño de sitios web educativo.</li><li>• Apoyar en la grabación y edición de materiales utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.</li></ul>



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

**VOTOS:**

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vibaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

**Coordinadora**



**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**

Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN	(1)	FECHA DE APROBACIÓN	(2)	CLAVE DE APROBACIÓN	(3)
Junio 2022					

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN			(4)
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:	
AV. UNIVERSIDAD No. 1200	XOCO	BENITO JUÁREZ	
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:	
CDMX	www.sep.gob.mx	55 36 00 25 00 EXT. 60041, 60056	

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/>	(5)
---	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<b>Area a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b>	(6)
Área: Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SEP *Nombre del responsable(s): Ignacio Pérez Diéguez Puesto que desempeña: Subdirector de Prestaciones Sociales y Económicas Teléfono: 55 36 00 25 00- 11 Ext. 60041 Correo-e: ignacio.perez@nube.sep.gob.mx	
<b>Datos del responsable del área de servicio social</b>	
**Nombre (s): María del Mar Carreño Flores y Arminda Palafox Virgen Puesto que desempeña: Responsables del servicio social Teléfono: 55 36 00 25 00-11 Ext. 60064 y 60042 Correo-e: mmcarreno@nube.sep.gob.mx apalafox@nube.sep.gob.mx	
* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social	

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: PAIND EPPAE. SEP 2022	(7)
Justificación: Los prestadores de servicio social tienen una gran importancia en este programa, tienen los conocimientos para apoyar en los procesos dentro de la Secretaría de Educación Pública, su actitud y creatividad apoyarán en el desarrollo de un mejor servicio, y así todos contribuimos para que cada estudiante cuente con una escuela digna y profesores más capacitados.	(8)
Objetivos: Contribuir con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, apoyando a la educación con mejores contenidos, escuelas y maestros en este contexto, la educación presenta una gran oportunidad para que cada mexicana y mexicano, y por ende nuestra nación, alcance su máximo potencial.	(9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	(10)
---	--	---	------

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/>	(11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------

#### POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>	(12)
--	--------------------------------	--------------------------------	------

#### EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input checked="" type="checkbox"/> <b>DOCENCIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>INVESTIGACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> <b>EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA</b>	<input type="checkbox"/> <b>COMUNIDAD</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ADMINISTRACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> <b>GESTIÓN</b>	(13)
---	---	--	---	---	---	------

**SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)**

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional:    ☐ CCD    ☐ CNI    ☐ CSH    ☐ CBI    ☐ CYAD    ☐ CBS

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

**RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS**

<b>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</b>	<b>Corresponsable:</b> Tutor- UAM <span style="float: right;">(15)</span>
Nombre (s) del responsable (s): Diferentes responsables de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Educación Pública Área de adscripción: Teléfono: Correo-e:	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

Los alumnos acudirán a entrevista con los diferentes responsables de las áreas solicitantes de prestadores de servicio social, para que con base en su perfil profesional y las actividades propuestas determinen el área de su interés.

**VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS
---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

**RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso <span style="float: right;">(18)</span>
NO APLICA	NO APLICA

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO	<input type="checkbox"/> UAM	<input type="checkbox"/> UNIDAD
-----------------------------	-----------------------------	--	------------------------------	---------------------------------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

<b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>  <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b>  <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<b>DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b> <span style="float: right;">(20)</span>  <input checked="" type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 20 <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 20 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 20
---	--	--

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA

DURACIÓN  
DEL  
SERVICIO  
SOCIAL

6 meses, 480  
horas

**Ciencias de la Comunicación:**

1. Desarrollar estrategias comunicacionales utilizando medios digitales.
2. Crear contenidos de tipo digital.
3. Desarrollar proyectos de comunicación utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.
4. Realizar la revisión orto tipográfica en documentos para ser integrados en diferentes medios para su publicación.
5. Apoyar procesos organizacionales desde su perfil profesional.

**Diseño:**

























1. Apoyo en la implementación de los elementos gráficos que se deben utilizar en los materiales multimedia de acuerdo con el manual de identidad de la SEP.
2. Apoyo en el diseño y elaboración de presentaciones, animaciones y videos.
3. Diseño de desarrollo de programas.
4. Creación de contenidos para trípticos, carteles, etc.
5. Diseño de material informativo para el portal institucional.

(21)

**Tecnologías y Sistemas de Información:**

1. Apoyo en el desarrollo de proyectos de comunicación utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.
2. Apoyo en la implementación de los elementos gráficos que se deben utilizar en los materiales multimedia de acuerdo con el manual de identidad gráfica de la SEP.
3. Apoyo en el diseño de sitios web educativo.
4. Apoyar en la grabación y edición de materiales utilizando diferentes medios audiovisuales y tecnologías digitales.

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

 ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	 DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	 MEDIOS DE COMUNICACIÓN
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	 DESARROLLO INDUSTRIAL	 MICRORREGIONES
 AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	 DESARROLLO SUSTENTABLE	 MIPYMES
 ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	 EDUCACIÓN	 PESCA
 ATENCIÓN A LA JUVENTUD	 EQUIDAD DE GÉNERO	 POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
 CAPACITACIÓN	 FINANZAS	 PRODUCCIÓN
 COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	 FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	 SALUD
 CULTURA Y RECREACIÓN	 IDENTIDAD CULTURAL	 TURISMO

(22)

<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO Otros _____	<input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ INFANTIL Cantidad _____ 2	

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) (24)

Diferentes Unidades Administrativas que conforman la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

### IAS

### HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	--	---	--	---	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> NO	

(27)

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)** (28)

Cumplimiento de objetivos. Avance según productos establecidos. Informe trimestral de servicio social. Informe final de servicio social.

### OBSERVACIONES

(29)

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
---	---	------------------------

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.