



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Cuajimalpa**

Ciudad de México a 8 de noviembre de 2022.

**Dictamen SS 46/22**

## DICTAMEN

### QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

## ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 08.22, celebrada el 7 de abril de 2022, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 55 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
  - a) Órganos personales:
    - ✓ Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo, Jefa del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.
  - b) Representantes propietarios:
    - Personal académico:
      - ✓ Mtro. Carlos Saldaña Ramírez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
    - Alumno:
      - ✓ Erick Vibaldo García Palacios, Departamento de Ciencias de la Comunicación.

## CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **"Protección al Consumidor"** en la Procuraduría Federal del Consumidor.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 8 de noviembre de 2022, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

#### **Unidad Cuajimalpa**

DCDD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
**Oficina Técnica del Consejo Divisional**  
Torre III, 5to. piso, Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dcdd.cua.uam.mx>

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
- Objetivos;
  - Tipo de programa;
  - Población beneficiada;
  - El área que apoyará;
  - El responsable del programa y de los alumnos que ahí participen;
  - Las etapas;
  - La vigencia del proyecto;
  - El número de alumnos requeridos en el proyecto;
  - Las actividades a realizar;
  - La orientación de las actividades;
  - Lugar de realización del servicio social y;
  - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Cuajimalpa**

## DICTAMEN

### ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Protección al Consumidor”** en la Procuraduría Federal del Consumidor.

Alumnos solicitados	Licenciatura	Actividades
5	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar trazando imágenes en vectores.</li> <li>• Apoyar retocando imágenes en Photoshop.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de propuestas de diseños conforme a la imagen institucional.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de animaciones y gib's.</li> <li>• Apoyar en el diseño de banners.</li> </ul>
5	Tecnologías y Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el mantenimiento y desarrollar sistemas, así como colaborar en la instalación y supervisión redes.</li> <li>• Apoyar en los procesos de adquisición de bienes y servicios para diferentes unidades administrativas de la PROFECO.</li> <li>• Apoyar en la integración de registros contables e información para reportes electrónicos.</li> <li>• Apoyar en el proceso de registro y control de movimientos de personal.</li> <li>• Apoyar en la actualización de bases de datos y archivo digital.</li> </ul>

### VOTOS:

Integrantes	Sentido de los votos
Dra. Erika Cecilia Castañeda Arredondo	A favor
Mtro. Carlos Saldaña Ramírez	A favor
Erick Vivaldo García Palacios	A favor
<b>Total de los votos</b>	<b>3 votos a favor</b>

Coordinadora

**Mtra. Silvia Gabriela García Martínez**  
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias  
de la Comunicación  
y Diseño**

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño  
Oficina Técnica del Consejo Divisional  
Torre III, 5to. piso. Av. Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.  
C.P. 05348, Ciudad de México.  
Tel.: (+52) 55.5814.3505  
<http://dood.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Septiembre 2022		

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Procuraduría Federal del Consumidor (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
José Vasconcelos No. 208	Col. Condesa, C.P. 06140	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	www.gob.mx/profeco	55 5625 6700 Ext. 16840, 11159, 17018 y 11070

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b> (6)
Área: Dirección de Capacitación y Desarrollo *Nombre del responsable(s): L.A.E. José Alberto Soto Puesto que desempeña: Subdirector de Desarrollo Organizacional Teléfono: 55 5625-6700 ext. 11072 Correo-e: <a href="mailto:jalbertos@profeco.gob.mx">jalbertos@profeco.gob.mx</a> y <a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>
<b>Datos del responsable del área de servicio social</b>
**Nombre (s): Lic. Guillermo Lara Villalobos Puesto que desempeña: Jefe de Departamento de Desarrollo de Personal y Manejo del Cambio Teléfono: 55 5625-6700 ext. 16840 Correo-e: <a href="mailto:glarav@profeco.gob.mx">glarav@profeco.gob.mx</a> y <a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>
* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Protección al Consumidor (7)
Justificación: Promover y proteger los derechos de las y los consumidores, garantizando relaciones comerciales equitativas que fortalezcan la cultura de consumo responsable. (8)
Objetivos: 1.- Tutelar los derechos de las y los consumidores frente a proveedores de bienes y servicios en términos de lo establecido en la Ley Federal de Protección al Consumidor. 2.- Diseñar los programas y acciones de difusión, coordinar su producción y transmisión a través de medios impresos y audiovisuales. 3.- Optimizar los procesos, servicios, sistemas y procedimientos en la administración de los recursos, humanos, materiales y financieros, así como TIC's de la PROFECO. (9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
---	--	--

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

#### POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--	--------------------------------	-------------------------------------

### EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> GESTIÓN
--------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	-------------------------------------

(13)

### SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH ☐ CBI ☐ CYAD ☐ CBS

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

### RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Tutor- UAM
Nombre (s) del responsable (s): L.A.E. José Alberto Soto Área de adscripción: Subdirector de Desarrollo Organizacional Teléfono: 55 5625-6700 ext. 11072 Correo-e: <a href="mailto:jalbertos@profeco.gob.mx">jalbertos@profeco.gob.mx</a> y <a href="mailto:dgrh@profeco.gob.mx">dgrh@profeco.gob.mx</a>	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como asesor el determinado por la Dirección de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño en su momento.

(15)

### ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

- 1.-Por su carácter social, este constituye uno de los mecanismos que vincula a la universidad con los diferentes sectores de la sociedad para coadyuvar en la solución de problemas específicos derivados de la marginación.
- 2.-Por su carácter académico, contribuye a la educación integral del estudiante al complementar su formación profesional mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula.
- 3.-Por su naturaleza, constituye una modalidad de extensión y difusión del conocimiento, la ciencia y la cultura, propiciando la vinculación del estudiante con la sociedad, al mismo tiempo que esta recibe un beneficio directo.
- 4.-Por su carácter institucional, es un mecanismo que permite a las instituciones educativas del nivel superior actualizar sus planes y programas de estudio, reconociendo los requerimientos del mercado de trabajo y las prioridades de desarrollo del país.
- 5.-Por su carácter de vinculación, contribuye a la confirmación del servicio social de la Universidad, a una mayor pertinencia y a lograr un reconocimiento social más amplio.

(16)

### VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS
------------------------------------	--------------------------------------	--	---

(17)

### RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso
---------------------------------------	--

(18)

N/A	N/A
-----	-----

### CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

### NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

<b>DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>  <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES	<b>DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA</b>  <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN 10 <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	<b>DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO</b>  <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO 5 <input checked="" type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5	(20)
---	---	--	------

### DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA</p> <p><b>TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el mantenimiento y desarrollar sistemas, así como colaborar en la instalación y supervisión redes.</li> <li>2. Apoyar en los procesos de adquisición de bienes y servicios para diferentes unidades administrativas de la PROFECO.</li> <li>3. Apoyar en la integración de registros contables e información para reportes electrónicos</li> <li>4. Apoyar en el proceso de registro y control de movimientos de personal.</li> <li>5. Apoyar en la actualización de bases de datos y archivo digital.</li> </ol> <p><b>DISEÑO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar trazando imágenes en vectores.</li> <li>2. Apoyar retocando imágenes en Photoshop.</li> <li>3. Apoyar en la elaboración de propuestas de diseños conforme a la imagen institucional.</li> <li>4. Apoyar en la elaboración de animaciones y gib's</li> <li>5. Apoyar en el diseño de banners.</li> </ol>	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</p> <p>6 meses, 480 horas</p> <p>(21)</p>
---	---

### ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN	(22)
--	--	--	------

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS         </div> <div style="width: 50%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO         </div> <div style="width: 50%;"> <input checked="" type="checkbox"/> CURRICULUM         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS         </div> <div style="width: 50%;"> <input checked="" type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO         </div> </div> <p>Otros: Acta de Nacimiento (Digital). CURP (Digital).</p>	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO  <input type="checkbox"/> INE  <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFIAS Tamaño: Infantil (digital)      Cantidad: 1	

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Instalaciones de Oficinas Centrales de la Procuraduría Federal del Consumidor ubicadas en José Vasconcelos No. 208 Col. Condesa, C.P. 06140, Cuauhtémoc, CDMX.	(24)
--	------

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	---	--	----------------------------------	------

### HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	---	--	---	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> NO	OTRO
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFIQUE: Acceso a nuestro servicio médico.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)</b> Cumplimiento de objetivos. Avance según productos establecidos. Informe trimestral de servicio social. Informe final de servicio social.	(28)
--	------

### OBSERVACIONES

	(29)
--	------

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> APROBADO         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL         </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> NO APROBADO         </div> </div>	OBSERVACIONES:	(30)
--	----------------	------

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.