



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Ciudad de México a 28 de octubre de 2024.

Dictamen SS 21/24

DICTAMEN

QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO, UNIDAD CUAJIMALPA.

ANTECEDENTES

- I. El Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, en la sesión 12.24, celebrada el 30 de abril de 2024, integró esta Comisión en los términos señalados en el artículo 56 del Reglamento Interno de los Órganos Colegiados Académicos.
- II. El Consejo Divisional designó para esta Comisión a los siguientes integrantes:
 - a) Órganos personales:
 - ✓ Dr. Carlos Roberto Jaimez González, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.
 - b) Representantes propietarios:
 - Personal académico:
 - ✓ Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez, Representante del Departamento de Ciencias de la Comunicación.
 - Alumnado:
 - ✓ Valeria Monserrat Santana Chavero, Representante del Departamento de Teoría y Procesos del Diseño.

CONSIDERACIONES

- I. La Comisión recibió, para análisis y discusión, la documentación correspondiente a la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM”** en la Dirección General de Actividades Cinematográficas, Filmoteca UNAM.
- II. La Comisión de Servicio Social sesionó vía remota el 28 de octubre de 2024, fecha en la que concluyó su trabajo de análisis y evaluación de la propuesta, con el presente Dictamen.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

- III. La Unidad Cuajimalpa estableció las Políticas Operativas para la prestación del Servicio Social en la Unidad Cuajimalpa de la UAM (Reformas aprobadas por el Consejo Académico en su Sesión CUA-121-16, celebrada el 3 de marzo de 2016).
- IV. Los prestadores del servicio social de la Unidad Cuajimalpa deberán cumplir con los objetivos establecidos en el Reglamento de Servicio Social.
- V. La prestación del servicio social estará vinculada con el plan de estudios que cursa el alumno o egresado.
- VI. La duración del servicio social, de acuerdo con la legislación nacional y universitaria, será de seis meses como mínimo y dos años como máximo. El número de horas que requiera el servicio social será determinado por el Consejo Divisional correspondiente, de acuerdo con las características del plan de estudios, pero en ningún caso será menor a 480 horas.
- VII. Se analizaron los siguientes elementos:
 - Objetivos;
 - Tipo de programa;
 - Población beneficiada;
 - El área que apoyará;
 - El responsable del programa y del alumnado que ahí participe;
 - Las etapas;
 - La vigencia del proyecto;
 - El número de alumnado requerido en el proyecto;
 - Las actividades a realizar;
 - La orientación de las actividades;
 - Lugar de realización del servicio social y;
 - Los criterios de evaluación.

Con base en los antecedentes y consideraciones anteriores, la Comisión de Servicio Social emite el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO:

Se recomienda al Consejo Divisional de Ciencias de la Comunicación y Diseño, aprobar la propuesta de proyecto de servicio social denominado **“Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM”** en la Dirección General de Actividades Cinematográficas, Filmoteca UNAM.



División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño

Unidad Cuajimalpa

DDCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional

| Alumnado solicitado | Licenciatura | Actividades |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 2 | Ciencias de la Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de estudios de mercadotecnia para proponer estrategias para promover y difundir la programación. • Apoyar en la investigación de información para la elaboración de fichas de películas. • Apoyo en la búsqueda y selección de materiales y fotografías en publicaciones especializadas. • Apoyar en la investigación de biografías de personalidades del ámbito cinematográfico. • Apoyar la organización de actividades de difusión y prensa. |

VOTOS:

| Integrantes | Sentido de los votos |
|--|------------------------|
| Dr. Carlos Roberto Jaimez González | ----- |
| Mtro. Daniel Cuitlahuac Peña Rodríguez | A favor |
| Valeria Monserrat Santana Chavero | A favor |
| Total de los votos | 2 votos a favor |

Coordinadora



Mtra. [Redacted] Martínez
Secretaria del Consejo Divisional de CCD



**División de Ciencias
de la Comunicación
y Diseño**

Unidad Cuajimalpa

DCCD | División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Oficina Técnica del Consejo Divisional

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

| FECHA DE RECEPCIÓN | (1) | FECHA DE APROBACIÓN | (2) | CLAVE DE APROBACIÓN | (3) |
|--------------------|-----|--------------------------------|-----|---------------------|-----|
| 2024 | | (día, mes, año) ____/____/____ | | Número de sesión | |

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----|
| Dirección General De Actividades Cinematográficas, Filmoteca UNAM | | | (4) |
| Calle y número: | Colonia y C.P.: | Delegación o Municipio: | |
| Circuito Mario de la Cueva s/n | Ciudad Universitaria, 04510 | Coyoacán | |
| Entidad federativa: | Página web: | Teléfono: | |
| Ciudad de México | https://www.filmoteca.unam.mx/ | 555622-9589 | |

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

| | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----|
| EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/> | PÚBLICO <input type="checkbox"/> | PRIVADO <input type="checkbox"/> | SOCIAL <input type="checkbox"/> | (5) |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----|

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

| | |
|--|-----|
| <p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</p> <p>Área: Dirección General</p> <p>*Nombre del responsable (s): Nadina Olivia Illescas Villegas</p> <p>Puesto que desempeña: Enlace y relaciones interinstitucionales</p> <p>Teléfono: 555622-9589</p> <p>Correo-e: serviciosocial@filmoteca.unam.mx</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): Nadina Olivia Illescas Villegas</p> <p>Puesto que desempeña: Enlace y relaciones interinstitucionales</p> <p>Teléfono: 555622-9589</p> <p>Correo-e: nadinaillescas@filmoteca.unam.mx</p> <p>*Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social</p> <p>**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</p> | (6) |
|--|-----|

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

| | |
|--|-----|
| NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO: Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM. | (7) |
| JUSTIFICACIÓN: Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM. | (8) |
| OBJETIVOS: Avanzar en los procesos de revisión, clasificación, sistematización y digitalización para su difusión y para garantizar la conservación y difusión del acervo filmico de la UNAM. | (9) |

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|---|---|--|------|
| UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> | (10) |
|---|---|--|------|

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------|
| NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | REGIONAL <input type="checkbox"/> | ESTATAL <input type="checkbox"/> | LOCAL <input type="checkbox"/> | (11) |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------|

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|
| URBANA <input checked="" type="checkbox"/> | RURAL <input type="checkbox"/> | AMBAS <input type="checkbox"/> | (12) |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|----------------------------------|------|
| DOCENCIA <input type="checkbox"/> | INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> | EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/> | COMUNIDAD <input type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> | GESTIÓN <input type="checkbox"/> | (13) |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|----------------------------------|------|

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado

Asesor- UAM (Lo llena la UAM- Cuajimalpa)

(15)

Nombre (s) del responsable (s): Nadina Olivia Illescas Villegas
Puesto que desempeña: Enlace y relaciones interinstitucionales

Teléfono: 555622-9589

Correo-e: nadinaillescas@filmoteca.unam.mx**ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO**

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

(16)

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIALUN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS ☐ CUATRO AÑOS ☐ PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN ☐

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:

Fuentes alternas de financiamiento, en su caso

(18)

CONVENIO INSTITUCIONALSI ☐ NO ☒ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**DIVISION DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANIDADES**☐ ADMINISTRACIÓN ____
☐ DERECHO ____
☐ HUMANIDADES ____
☐ ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____**DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E
INGENIERIA**☐ INGENIERÍA BIOLÓGICA ____
☐ INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____
☐ MATEMÁTICAS APLICADAS ____
☐ BIOLOGÍA MOLECULAR ____**DIVISION DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN Y DISEÑO**☒ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN _2_
☐ DISEÑO ____
☐ TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____

(20)

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL
SERVICIO
SOCIAL

(21)

Ciencias de la Comunicación

Apoyo en la realización de estudios de mercadotecnia para proponer estrategias para promover y difundir la programación.

Apoyar en la investigación de información para la elaboración de fichas de películas.

6 meses, 480
horas

Apoyo en la búsqueda y selección de materiales y fotografías en publicaciones especializadas.
Apoyar en la investigación de biografías de personalidades del ámbito cinematográfico.
Apoyar la organización de actividades de difusión y prensa.

| ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE | | | (22) |
|--|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES | |
| <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MIPYMES | |
| <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> PESCA | |
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL | |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN | |
| <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> SALUD | |
| <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO | |
| <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA | <input type="checkbox"/> VIVIENDA | |

| REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL | | (23) |
|--|---|--|
| Escolares | Personales | |
| <input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS | <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____ |
| <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS | <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO | |
| <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM | <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS | |
| Otros _____ | | |

| LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL | (24) |
|---|------|
| (Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). Circuito Maestro, Mario de La Cueva S/N, Ciudad Universitaria., Coyoacán, C.P. 04510 CDMX México | |

| UBICACIÓN DEL PRESTADOR | | | | | (25) |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA | <input type="checkbox"/> GABINETE | <input type="checkbox"/> LABORATORIO | <input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> BRIGADA | |



| DÍAS | HORARIO | | | | (26) |
|---|--|---|--|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA | <input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | |

| APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL | | | (27) |
|---|--|------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO | APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS | <input type="checkbox"/> SI | |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | | <input type="checkbox"/> NO | |
| | | CANTIDAD \$ Mensuales | |
| | | OTRO ESPECIFIQUE _____ | |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | (28) |
|--|------|
| (CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) | |
| Para la UAM: Informe trimestral y final de servicio social | |

| OBSERVACIONES | (29) |
|--|------|
| Aprobado por la UNAM con clave DGOAE-UNAM 2024-12/120-74 | |

| USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO | (30) |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> APROBADO | |
| OBSERVACIONES: | |

| | |
|---|--|
| <div><div></div><div>CONSEJO DIVISIONAL</div></div> <div><div></div><div>NO APROBADO</div></div> | |
|---|--|

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.