



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Cuajimalpa

DCCD.DTI.092.24

Diciembre 2, 2024

Dra. Gloria Angélica Martínez de la Peña
Presidenta del Consejo Divisional de la
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Unidad Cuajimalpa
Presente

Asunto: Solicitud de Período Sabático del
Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez

Estimada Dra. Martínez de la Peña:

Con relación al asunto arriba referido, por este conducto me permito solicitarle se someta a consideración del Consejo Divisional, la petición que el Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez me ha enviado para disfrutar de un período sabático de doce meses, que iniciaría el día 24 de marzo de 2025 y concluiría el día 23 de marzo de 2026.

Para tal efecto, anexo copia de la documentación que me hizo llegar la Coordinación de Recursos Humanos de esta Unidad, en la cual se hace constar que el Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez ha cumplido con los requisitos de tiempo de antigüedad para disfrutar de tal período sabático. Anexo también el Plan de Trabajo que presenta el Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez, así como la solicitud de período sabático correspondiente.

Se envían los documentos indicados y anexados, en formato digital, vía correo electrónico.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

Dr. Carlos Roberto Jaimez González
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

Anexos: Lo mencionado

c.c.p.: Mtra. Silvia Gabriela García Martínez – Secretaria del Consejo Divisional
Lic. Inés Andrea Zepeda Martínez – Oficina Técnica de Consejo Divisional

CRJG/plc

RHS.670.2024

18 de noviembre 2024

Asunto: Constancia de Servicios

Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez
Departamento de Tecnologías de la Información
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño
Unidad Cuajimalpa
Presente

Estimado Dr. Luna,

En relación con su solicitud de cálculo de tiempo para el disfrute del periodo sabático, le informamos que, con base en sus registros y trayectoria laboral en esta Institución, usted inició la acumulación de tiempo el 23 de abril de 2009.

A partir de esta fecha, se ha registrado un periodo sabático, del 01 de octubre del 2013 al 30 de mayo de 2014. Hoy en día, usted acumula once años, seis meses y dieciocho días de labores ininterrumpidos en su plaza Académica al servicio de la Universidad, por lo tanto, usted sí podrá solicitar otro periodo sabático por un máximo de 20 meses.

Sin otro particular, estoy a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"Casa Abierta al Tiempo"


Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Dr. Ricardo Martín Flores Martínez
Jefe de la sección de Recursos Humanos

SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Dra. Gloria Angélica Martínez de la Peña, Presidenta del Consejo Divisional, DCCD
Dr. Carlos Roberto Jaimez Glez., Jefe del Depto. De Tecnologías de la Información, DCCD
Expediente
Consecutivo
Cisne*

Unidad Cuajimalpa
Sección de Recursos Humanos
Torre III, 4to. piso, Avenida Vasco de Quiroga 4871, Colonia Santa Fe Cuajimalpa
Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, México, CDMX, C.P. 05348
Tel. 5814-6525
www.cua.uam.mx

Programa de Trabajo 2025-2026

La solicitud de un periodo sabático por 12 meses que acompaña al presente programa de trabajo, que van del **lunes 24 de marzo de 2025** y hasta el día **lunes 23 de marzo de 2026**, tiene como objetivos:

- A) La conclusión del proyecto de investigación a mi cargo denominado *Sistema de gestión de riesgo personal basado en agentes autónomos* (DCCD.TI.PI-64), aprobado en la Sesión 12.20 celebrada el 30 de octubre de 2020, mediante Acuerdo DCCD.CD.06.12.20, y prorrogado en Sesión 01.24 celebrada el 26 de enero de 2024, mediante Acuerdo DCCD.CD.17.01.24, para su culminación el próximo 29 de octubre de 2025. También se contempla la continuación de la asesoría de Proyectos Terminales, y de Servicios Sociales vinculados al proyecto de investigación.
- B) Realizar una investigación sobre Filosofía Política de la Inteligencia Artificial, que posiblemente conlleve una estancia corta en el Instituto de Investigaciones Filosóficas de la Universidad Nacional Autónoma de México, con asesoría del Dr. Ambrosio Velasco Gómez, Investigador Titular C de ese instituto.

Derivado de los puntos antes mencionados se prevé generar los siguientes productos académicos:

Publicaciones	
	Comprometido
Manuscrito de artículos en congreso	2
Manuscrito de artículos en revista arbitrada/indexada	1
Manuscrito de libro	1
Conferencias y presentaciones en eventos especializados	
Trabajos presentados en eventos especializados	2
Culminación de las actividades restantes del proyecto de investigación DCCD.TI.PI-64	
Sistemas, prototipos y aplicaciones derivadas	4
Materiales de divulgación	5

En consecuencia, se pretende alcanzar estos objetivos bajo el cronograma siguiente:

En consecuencia, se propone avanzar sobre los siguientes aspectos:	2025 - 2026									
	Mar-abr	May	Jun-jul	Ago-sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb-mar	
Actividades										
Culminación de las actividades restantes del proyecto de investigación DCCD.TI.PI-64										
Sistema de agentes autónomos										
Aplicaciones derivadas										
Experimentación y resultados										
Redacción de artículos y reportes										
Estancia de investigación sobre Filosofía Política de la Inteligencia Artificial										
Revisión bibliográfica										
Redacción de manuscritos										
Asesoría de Proyectos Terminales										
Servicios Sociales vinculados al proyecto de investigación DCCD.TI.PI-64										

México, D.F. a 21 de noviembre de 2024

Dr. Carlos R. Jaimez González
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa
P R E S E N T E

En atención a lo estipulado por los artículos 225 y 227 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) de nuestra Universidad, presento a su consideración la solicitud para iniciar un **período sabático** a partir del día **lunes 24 de marzo de 2025** y hasta el día **lunes 23 de marzo de 2026**.

Cabe señalar que el período de inicio solicitado no representa afectación alguna a las programaciones académica de evaluación global ni de recuperación, toda vez que no tengo asignada carga de docencia en el Trimestre 25-Invierno, sin embargo señalo que estaré en posibilidad de continuara mis actividades de asesoría de Proyecto Terminal y Servicio Social vinculado al proyecto de investigación.

Por lo anterior, le pido amablemente se sirva presentar ante el H. Consejo Divisional, la solicitud por **12 meses** antes mencionada, que seguirá el plan de trabajo anexo a este documento, el cual describe las actividades y productos esperados durante el mismo.

Anexo también, una *Constancia de servicios* donde se manifiesta la posibilidad de ejercer mi derecho a solicitar el periodo sabático por el tiempo indicado, y el formato de *Solicitud de periodo sabático* debidamente llenado y firmado.

Sin otro particular, le agradezco la atención y me despido con un cordial saludo.

Dr. Wulfrano Arturo Luna Ramírez
Departamento de Tecnologías de la Información
División de Ciencias de la Comunicación y Diseño



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DRH-20 / 12182013

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	27	11	2024

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE:	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	DE LA UNIDAD	CUAJIMALPA
-----------------------------	--------------------------------------	--------------	------------

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO						
Luna	Ramírez	Wulfrano Arturo							
CATEGORÍA Y NIVEL:									
UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO							
CUAJIMALPA	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	Tecnologías de la Información							
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO									
	DÍA	MES	AÑO						
	13	02	2009						
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		1	10	2013		30	5	2014	8

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		24	3	2025		23	3	2026	12
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO					DE LA SESIÓN				

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input type="radio"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input type="radio"/>

INTERESADO

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
T3 CONSEJO DIVISIONAL
T4 INTERESADO