

Coordinación de Sistemas Escolares

Correo electrónico: ccse@correo.cua.uam.mx

Teléfono: **5814-6500**
Ext.: 6521 y 3410
www.cua.uam.mx



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

Guía para la reinscripción
al Posgrado
Trimestre 19/Otoño

REINSCRIPCIÓN AL TRIMESTRE 19/OTOÑO POSGRADO

1 Acude



Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares por tu solicitud de pago para trámites de Posgrado y solicitud de UEA-Grupo el **lunes 9 de diciembre** en un horario de 09:00 a 13:00 horas.

Consulta, identifica,
realiza y paga

2

a) **Consulta** la programación académica en la siguiente página web:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/sistemas-escolares/inscripciones-reinscripcion-y-recuperacion>



Escanea el código QR
con tu dispositivo móvil.

b) **Identifica** las UEA que cursarás de acuerdo con el trimestre correspondiente.

c) **Realiza** tu **solicitud de UEA-Grupo**.

d) **Paga** en la caja de la Unidad Cuajimalpa, en un horario de 9:30 a 13:00 horas. Las cuotas son las siguientes:

Cuotas por servicios

	Anual	Trimestral	Costo por crédito
Mexicanos	\$85.62	\$85.62	\$14.27
Extranjeros	\$428.10	\$428.10	\$71.35

Financiamiento Educativo

En caso de que solicites o renueves el **Financiamiento Educativo**, este trámite lo podrás realizar el día de tu reinscripción. Para realizarlo, debes presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares de acuerdo con este horario:

Inicial del primer apellido	Horario
A - G	9:00 A 11:00 h
H - Z	11:00 A 13:00 h

3 Preséntate

Debes presentar la siguiente documentación junto con tu credencial de alumno:

1. **Comprobante de pago de trámites de Posgrado** debidamente sellado por la caja de la Unidad Cuajimalpa o el formato autorizado de **Financiamiento Educativo**.

2. **Solicitud de UEA-Grupo** a estudios de Posgrado.

Si no puedes realizar tu reinscripción, entonces otra persona de tu confianza podrá efectuarla mediante la acreditación de una **carta poder y copia de la identificación** de ambos.

Si eres alumno extranjero, entonces debes entregar tu **documento migratorio vigente**.

