





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

## **Jurado**

El jurado del Examen de Grado estará compuesto por tres sinodales, de acuerdo con la siguiente distribución: un miembro del Comité de asesores de la ICR fungirá como director del examen de grado, procurando que coincida con la línea de desarrollo del sustentante; un lector interno elegido entre los profesores-investigadores de la UAM y un lector externo a la UAM. La designación del jurado se entregará por escrito a la Coordinación, antes de solicitar el Examen de Grado, ante la Coordinación de Sistemas Escolares, en el "Formato de designación de jurado"<sup>1</sup>.

El jurado completo (es decir, todos los miembros del Comité de Asesores de la ICR, el lector interno y el lector externo) debe estar presente durante todo el examen, es decir, tanto en la presentación de cada uno de los sustentantes, así como durante las sesiones de preguntas y respuestas, la deliberación, toma de protesta y firma de actas.

El resto del Comité de asesores podrá participar durante la sesión de preguntas que se realizará durante el Examen de Grado.

Se propiciará que cada uno de los miembros del Comité de asesores participe, al menos en un examen individual, como Presidente del jurado del Examen de Grado.

2

El Presidente corresponderá, siempre que sea posible, a la línea de desarrollo del sustentante y será esta función la que se rotará de acuerdo con cada alumno.

El Vocal y el Secretario del Jurado serán los mismos para todas las presentaciones individuales de cada Idónea Comunicación de Resultados (ICR).

Cada miembro del jurado tendrá una función específica durante el examen:

**Presidente.** Presenta, conduce, finaliza el examen y, en su caso, lee y toma la protesta a los alumnos. Realiza el cuestionamiento respectivo cuando sea su turno<sup>2</sup>.

**Vocal.** Realiza el cuestionamiento respectivo. La función de vocal corresponde al lector interno.

<sup>1</sup> Disponible en: [http://escritura.cua.uam.mx/archivos\\_Madic/Nombramiento\\_jurado\\_editable.pdf](http://escritura.cua.uam.mx/archivos_Madic/Nombramiento_jurado_editable.pdf)

<sup>2</sup> Si se decide una participación secuencial, será el último en preguntar.

**MADIC**  
Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación



### **Unidad Cuajimalpa**

DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación (MADIC)  
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos.  
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.  
<http://dccd.cua.uam.mx>





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

**Secretario.** Realiza el cuestionamiento respectivo, complementa el acta del examen con el resultado obtenido por los alumnos y, en presencia de éstos, la lee. La función de secretario corresponde al lector externo.

**Se permitirá de forma excepcional y como máximo la asistencia o presencia virtual de UN miembro del jurado, siempre y cuando exista causa justificada.**

### **Presentación Examen de Grado**

Una vez iniciada la presentación del Examen de Grado de un alumno no se permitirá el acceso al público en general hasta el turno del siguiente alumno.

Al inicio, deberá leerse el título de la ICR y realizar una breve síntesis curricular del Secretario y el Vocal del Jurado.

El Presidente del jurado, dará a conocer la dinámica del Examen de Grado previamente acordada entre los otros miembros del jurado y respetando los presentes lineamientos. Previo a la presentación del Examen de Grado, el Comité de asesores de la ICR decidirá si todos los alumnos podrán estar presentes en los exámenes de grado del resto de sus compañeros o deberán ir entrando a medida que sea su turno. En todo caso, una vez que los alumnos hayan presentado su Examen de Grado, deberán permanecer en la presentación de los exámenes restantes.

3

Para la presentación individual de Examen de Grado el orden se elegirá y dará a conocer por el Comité de asesores, en el momento en que se entregue el borrador de la ICR a la Coordinación, mediante el "Formato de designación de orden de presentación de la Idónea Comunicación de Resultados<sup>3</sup>." Esto, permitirá dar a conocer el orden de presentación de los alumnos anticipadamente.

El primer alumno en el orden deberá presentar un marco general del proyecto, no excediendo los veinte minutos. Esta presentación no deberá repetirse en el resto de los alumnos, a los que se les solicitará una presentación breve que no exceda de quince minutos. Cada alumno realizará su presentación dando lugar a la presentación del siguiente alumno y, una vez finalizadas las presentaciones, se dará paso a una sesión de preguntas y respuestas, las cuales podrán estar dirigidas a un alumno en particular, o al grupo completo.

<sup>3</sup> Disponible en: [http://escritura.cua.uam.mx/archivos/Madic/Orden de presentación editable.pdf](http://escritura.cua.uam.mx/archivos/Madic/Orden_de_presentacion_editable.pdf)

**MADIC**  
Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación

 División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación (MADIC)  
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,  
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.  
<http://dccd.cua.uam.mx>





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida  
con el desarrollo humano de la sociedad.*

La sesión de preguntas y respuestas, no deberá de durar más de una hora, una vez finalizada se solicitará a los alumnos y asistentes que salgan del lugar para que el jurado delibere en privado; sobre el desempeño de los alumnos durante el examen, la calidad de la ICR y el resto de los resultados que se obtuvieron durante el proceso de investigación.

Una vez finalizada la deliberación, se invitará a los alumnos y asistentes, a ingresar al lugar del Examen de Grado, en donde se dará a conocer el resultado de la deliberación y en su caso, el Presidente dará lectura del texto de la Protesta y se realizará la toma de protesta de los alumnos, con lo cual finalizará el Examen de Grado. El tiempo total estimado del Examen de Grado para 4 alumnos es de aproximadamente 200 minutos (Tabla 1).

**Tabla 1. Ejemplo de la dinámica de presentación y evaluación (con tiempos) de un examen de grado de la MADIC para 4 alumnos.**

Presentaciones de resultados	Tiempo establecido	
<i>Sustentante 1</i>	<b>20 minutos</b>	
<i>Cambio de sustentante</i>	5 minutos	
<i>Sustentante 2</i>	<b>15 minutos</b>	
<i>Cambio de sustentante</i>	5 minutos	
<i>Sustentante 3</i>	<b>15 minutos</b>	
<i>Cambio de sustentante</i>	5 minutos	
<i>Sustentante 4</i>	<b>15 minutos</b>	
	<b>Tiempo total de presentaciones</b>	<b>80 minutos</b>
<i>Sesión de preguntas y respuestas a los sustentantes</i>	<b>60 minutos</b>	<b>60 minutos</b>
	<i>Sub total: 140 minutos</i>	
	<i>Deliberación</i>	<b>20 – 30 minutos</b>
	<i>Toma de protesta y firma de actas</i>	<b>20 – 30 minutos</b>
	<i>Tiempo total estimado de duración de todo el examen</i>	<b>180 – 200 minutos</b>

**MADIC**  
Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación

 División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**

DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación (MADIC)  
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos.  
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.  
<http://dccd.cua.uam.mx>





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Fecha

**FORMATO DE DESIGNACIÓN DE ORDEN DE PRESENTACIÓN DE LA IDÓNEA COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Título de la Idónea Comunicación de Resultados	
Fecha de examen	
1er alumno en presentar	
2do alumno en presentar	
3er alumno en presentar	
4to alumno en presentar	

Nombre y firma del asesor(a)	Nombre y firma del asesor(a)	Nombre y firma del asesor(a)
------------------------------	------------------------------	------------------------------

Vo.Bo. COORDINADORA DE LA MADIC

Dra. Rocío Abascal Mena

**Nota:** Para la presentación individual de examen de grado se sugiere que el orden sea elegido y dado a conocer por el Comité de asesores en el momento en que se hace entrega del borrador de la ICR a la Coordinación

**MADIC**  
Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación

 División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación (MADIC)  
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4870 Consejo Divisional  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,  
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.  
<http://dccd.cua.uam.mx>





Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

Fecha	
-------	--

NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL JURADO	
Nombre del alumno	
Matrícula	
Línea de desarrollo	
Título de la Idónea Comunicación de Resultados	
Fecha de examen	
Lugar designado	

MIEMBROS DEL JURADO	
Presidente	
Secretario	
Vocal	

SOLICITANTE	Vo.Bo. COORDINADORA DE LA MADIC
Nombre y firma del solicitante	Dra. Rocío Abascal Mena

**MADIC**  
Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación

 División  
Ciencias de la  
Comunicación y  
Diseño

**Unidad Cuajimalpa**  
DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información  
y Comunicación (MADIC)  
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 481,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de las Azules,  
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.  
<http://dccd.cua.uam.mx>

