



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

EXAMEN DE GRADO

Protocolo

El Plan de Estudio de la Maestría en Diseño, Información y Comunicación (MADIC) establece que el examen de grado tiene un valor de diez créditos y consiste en *"la presentación pública de la Idónea Comunicación de Resultados, la cual se realizará ante un jurado, designado por el Comité de Maestría. El examen de grado sólo podrá acreditarse una vez"*.

El Comité de Directores de la Idónea Comunicación de Resultados (ICR) estará formado por al menos 3 profesores de la planta académica de la División de Ciencias de la Comunicación y Diseño procurando que pertenezcan al Núcleo Académico Básico de la MADIC. Se propiciará que cada uno de ellos participe, al menos una vez, como Presidente del jurado del examen de grado. El Presidente corresponderá, siempre que sea posible, a la línea de desarrollo de su área de especialidad.

El jurado está compuesto por tres sinodales, uno por línea de desarrollo y de acuerdo a la siguiente distribución: un miembro del Comité de Directores de la ICR fungirá como director del examen de grado; un lector interno elegido entre el profesorado de la MADIC y un lector externo a la UAM. El resto del Comité de Directores podrá participar durante la sesión de preguntas.

MADIC
Maestría en Diseño, Información
y Comunicación



Unidad Cuajimalpa

DCCD | Coordinación de la Maestría en Diseño, Información
y Comunicación (MADIC)
Torre III, 5to. piso. Avenida Vasco de Quiroga 4871,
Colonia Santa Fe Cuajimalpa. Delegación Cuajimalpa de Morelos,
Tel. +52 (55) 5814-6556. C.P. 05300, México, D.F.
<http://dccd.cua.uam.mx>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Cada miembro del jurado tendrá una función específica durante el examen:

Presidente. Presenta, conduce, finaliza el examen y, en su caso, lee y toma la protesta a los sustentantes. También realiza el cuestionamiento respectivo cuando sea su turno¹.

Al inicio, debe leer el título del trabajo y presentar al vocal y al secretario con sus respectivos títulos universitarios. Da a conocer la dinámica del examen previamente acordada entre los otros miembros del jurado y los sustentantes. Previo al examen, el Comité de Directores de la ICR debe haber decidido si todos los sustentantes podrán estar presentes en los exámenes del resto de sus compañeros o deberán ir entrando a medida que sea su turno. Habiendo sustentado podrán quedarse en la presentación de los exámenes restantes.

Para la presentación individual de examen de grado² se sugiere un sorteo, al principio del examen, para decidir el orden de presentación. La presentación del primer sustentante no excederá los veinte minutos. En el caso del resto de los sustentantes se sugiere una presentación breve que no exceda los quince minutos. Posteriormente, se pasará a la sesión de preguntas y respuestas que puede ser secuencial o intercalada. El Presidente podrá o no dar la palabra al resto de los miembros del Comité de Directores de la ICR en caso de que el tiempo lo permita.

¹ Si se decide una participación secuencial, será el último en preguntar

² Decisión tomada por el Comité de la MADIC e implementada a partir de Otoño 16.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Al finalizar el cuestionamiento de todo el jurado³, se pedirá al siguiente sustentante que pase para que sea el Presidente de su examen quien lo presente y de inicio al examen. Habiendo pasado todos los sustentantes, se pedirá a los asistentes que abandonen el lugar para deliberar sobre el desempeño de todos los sustentantes durante el examen, la calidad del trabajo escrito y el resto de los resultados que se obtuvieron durante el proceso de investigación.

Vocal. Realiza el cuestionamiento respectivo.

Secretario. Realiza el cuestionamiento respectivo, complementa el acta del examen con el resultado obtenido por los sustentantes y, en presencia de éstos, la lee.

El examen concluye con la lectura del Presidente del texto de la Protesta, de cada uno de los sustentantes, y la toma de ésta por parte de los mismos.

³ Se requiere un máximo de veinte minutos para esta etapa